



KONECRANES®
ADFÆRDSKODEKS

Indhold

FORORD	3
GÅ FORREST	4
Formål	5
Vores værdier	6
Vi spiller alle en rolle	7
ANSVAR FOR MENNESKER OG MILJØ	8
Menneskerettigheder	9
Diversitet, lighed og inklusion	10
Sundhed og sikkerhed	11
Databeskyttelse og privatlivets fred	13
Miljømæssig ansvarlighed	14
PÅLIDELIG PARTNER	15
Antikorruption og antibestikkelse	16
Interessekonflikter	17
Fair konkurrence	18
International handel	19
Vores kunder	21
Vores forsyningskæde	22
VORES VIRKSOMHED	23
Brug af virksomhedens ressourcer	24
IT-sikkerhed	25
Fortrolighed og intellektuel ejendom	26
Regnskab og regnskabsafklæggelse	27
Ekstern kommunikation	28
Interne oplysninger	29
Opbevaring af fortegnelser	30
SØG RÅD OG RAPPORTÉR BEKYMRINGER	31
Det er vigtigt at sige fra	32
Hvordan siger man fra?	33

Kære kolleger

Compliance og etisk adfærd er grundlaget for alt, hvad vi gør. Vi har forpligtet os til at drive vores virksomhed med integritet og høje etiske standarder, ud over blot at overholde lovkravene. Det er nøglen til vores resultater og succes som virksomhed.

Vores adfærdskodeks styrer vores aktiviteter i hverdagen ved tydeligt at beskrive vores interne standarder og etiske værdier samt vores juridiske forpligtelser i forbindelse med driften af vores forretning. Jeg opfordrer os alle til at sætte os ind i det, da det hjælper os med at gøre det rigtige over for vores kunder, leverandører og kolleger. Sæt dig ind i kodekset, og forstå dets indhold og konsekvenserne af ikke at overholde det. Standarderne gælder for alle medarbejdere, direktører, konsulenter, agenter, entreprenører, underleverandører og vores forretningsenheder over hele verden. De anvendes sammen med love og bestemmelser i de jurisdiktioner, hvor vi har aktiviteter.

Jeg er fortaler for uddelegering af ansvar, autoritet og ansvarlighed i organisationen, så vi er agile og tager beslutninger tæt på vores kunder. Derfor er det endnu vigtigere, at vi arbejder med etik på højeste niveau.

Vi har alle ansvaret for straks at rapportere eventuelle overtrædelser eller potentielle overtrædelser af kodekset, der måtte forekomme. Øget bevidsthed om disse emner, afklaring af spørgsmål og løsning af problemer er afgørende for at gøre Konecranes til en sund arbejdsplads og en fremragende global organisation.

Hvis du har spørgsmål, er din nærmeste leder klar til at hjælpe dig. Du kan også kontakte vores Konecranes Compliance & Ethics Officers eller andre personer, der er identificeret i dette kodeks. Du bør altid søge hjælp, hvis du er i tvivl.

Anders Svensson
Administrerende direktør



Gå forrest

FORMÅLET MED KODEKSET
VORES VÆRDIER
VI SPILLER ALLE EN ROLLE



Kodekets formål

En ansvarlig forretningspraksis er vigtig for at sikre virksomhedens konkurrenceevne og lønsomhed på lang sigt.

Konecranes' adfærdskodeks beskriver de grundlæggende krav og retningslinjer for vores forretningsførelse. Sammen med vores virksomhedspolitikker og værdier hjælper kodekset dig med at udføre dit arbejde på en etisk korrekt måde og i overensstemmelse med lovgivningen.

Vores værdier er de grundlæggende principper, der styrer vores beslutningstagning, adfærd og samspil med interne og eksterne interessenter. Konecranes adfærdskodeks fastlægger de grundlæggende regler for vores arbejde.

Vi stræber efter at have den højeste etiske adfærd. Adfærdskodekset beskriver de regler, vi har forpligtet os til at overholde over for vores kunder, forretningspartnere, leverandører, underleverandører og medarbejdere samt over for samfundet og finansmarkederne i alle de lande, hvor vi driver forretning. Principperne i kodekset beskriver også, hvad vi forventer af vores forsyningskæde og af alle, der handler på vores vegne. Konecranes overholder de ti principper i FN's Global Compact-initiativ og OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder.

Vi forpligter os til fuldt ud at overholde gældende lovgivning. Kodekset har ikke til formål at erstatte eller tilsidesætte national lovgivning, men skal altid opfattes som minimumskravet og -forventningen.



Vores værdier

KUNDEN I CENTRUM

- Vi opbygger tillidsfulde relationer og leverer løsninger, der fungerer hver dag og hjælper vores kunder med at få succes. Så simpelt er det.
- Hver eneste interaktion tæller, og hver eneste detalje tæller. Vores beslutninger er baseret på, hvad vores kunder har brug for – i dag og i morgen.

GØR DET RIGTIGE

- Det er ikke altid nemt at være en ansvarlig og bæredygtig virksomhed, og det kræver ofte mod. Men vi gør det, fordi vi tror på, at det er det rigtige at gøre.
- Vi overholder de højeste etiske standarder og tager ansvar for vores handlinger. Vi leverer sikre materialehåndteringsløsninger og muliggør en cirkulær verden uden brug af fossilt brændstof.

GØRE DET BEDRE

- Vi holder aldrig op med at bevæge os fremad, lære og forbedre os. Vi er inspirerede og drevet af altid at finde en bedre måde at gøre tingene på. Det er præcis, hvad vi er.
- Og gennem teknologisk lederskab, vores innovationsånd og problemløsningsevner finder vi nye måder at forbedre os på hver eneste dag.

OPNÅ SUCCES SAMMEN

- Alting starter med vores medarbejdere. Vi er et mangfoldigt, globalt team, hvor alle bidrager til vores fælles succes.
- Vi er mere end summen af den enkelte – vi arbejder sammen, opnår succes sammen og støtter altid hinanden.
- Og vi stoler på, at den enkelte gør det, der er bedst for teamet.

Vi spiller alle en rolle

Konecranes forvaltes med gennemsigtighed og i overensstemmelse med regler, retningslinjer og principper for god selskabsledelse i henhold til Konecranes' engagement i aktionærer, partnere, kunder, leverandører, medarbejdere og samfundet.

Dette adfærdskodeks er godkendt af Konecranes' bestyrelse. Baseret på anbefalinger fra Konecranes' Compliance & Ethics-komité vil Konecranes Leadership Team (KLT) regelmæssigt gennemgå kodekset og foreslå ændringer af det, når det er nødvendigt for revisionsudvalget og bestyrelsens godkendelse.

Alle Konecranes' medarbejdere, ledere, funktionærer og direktører uanset deres respektive position i organisationen skal støtte og efterleve dette adfærdskodeks.

DIN ROLLE

MEDARBEJDER

- Læs, forstå og overhold adfærdskodekset og de mere udførlige retningslinjer.
- Gennemfør de nødvendige kurser om overholdelse af love og regler.
- Indberet manglende overholdelse.

LEDER

- Hjælp medarbejderne med at efterleve adfærdskodekset.
- Sørg for, at medarbejderne gennemfører de nødvendige kurser om overholdelse af love og regler.
- Støt en sund kultur, hvor vi siger fra, og tag alle indberettede compliance-problemer alvorligt.
- Informer Compliance & Ethics Officer om indberettede compliance-problemer.
- Gå foran med et godt eksempel: Overhold de regler og retningslinjer, der er opstillet for medarbejderne.

LEDELSE

- Sørg for, at compliance og etisk forretningspraksis er forankret i vores arbejdsmetoder.
- Kend de relevante compliance-risikoområder, der kan påvirke den relevante operation, og træf proaktive foranstaltninger for at mindske sådanne risici.
- Ansæt og styrk medarbejdere, som deler vores engagement i integritet.
- Sørg for, at alle koncernens selskaber og andre enheder, hvor Konecranes udøver ledelseskontrol, overholder adfærdskodekset.

A low-angle, close-up photograph of a worker in a red uniform and white hard hat. The worker is looking upwards and to the right, with their hands on a yellow metal structure. The lighting is dramatic, with strong highlights and deep shadows, creating a sense of focus and concentration. The background is dark, emphasizing the worker and the structure.

Ansvar for mennesker og miljø

MENNESKERETTIGHEDER

DIVERSITET, LIGHED OG INKLUSION

SUNDHED OG SIKKERHED

DATABESKYTTELSE OG PRIVATLIVETS FRED

MILJØMÆSSIG ANSVARLIGHED

Menneskerettigheder

Konecranes respekterer menneskerettighederne som defineret i den internationale menneskerettighedslov og ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen.

Vi har forpligtet os til FN's vejledende retningslinjer om menneskerettigheder og erhvervsliv. I overensstemmelse med disse principper gennemfører vi en due diligence-procedure for at identificere, forhindre, afbøde, adressere og, hvor det er nødvendigt, afhjælpe indvirkningen på menneskerettighederne.

Konecranes går ikke på kompromis med sundheden og sikkerheden på arbejdspladsen og respekterer medarbejdernes privatliv. Konecranes accepterer ikke diskrimination, børnearbejde eller tvangsarbejde. Arbejdstiden holdes inden for de lovbestemte grænser. Koncernen accepterer heller ikke arbejdsvilkår, der er i modstrid med international lovgivning og praksis.

Konecranes støtter alles ret til at organisere sig og føre kollektive overenskomstforhandlinger. Vi forbyder enhver form for indblanding ifm. fagforeninger og giver fagforeningsrepræsentanter de oplysninger, der er nødvendige for meningsfulde forhandlinger i forbindelse med diverse forhandlinger.

Vi forventer, at hele vores forsyningskæde driver deres forretning i overensstemmelse med vores principper.

Du kan læse mere om diversitet, lighed og inklusion, privatliv samt om sundhed og sikkerhed senere i kodekset.



Ressourcer:

[Menneskerettighedspolitik](#)
[Rimelig arbejdsramme](#)



Diversitet, lighed og inklusion

Konecranes har som mål at skabe et mangfoldigt og inkluderende arbejdsmiljø, hvor medarbejderne kan være sig selv, føle sig trygge og blive værdsat for deres bidrag, og hvor medarbejderne føler et tilhørsforhold.

Målet er at sikre, at alle kan få mulighed for at få succes, at deres forskelligartede baggrunde værdsættes, og at styrken ved forskellighed bydes velkommen og udnyttes.

Konecranes er en arbejdsgiver, der går ind for ligebehandling ved ansættelse og forfremmelse, ydelser og lønninger. Vi hilser diversitet velkommen, støtter alle baggrunde og tolererer ikke diskrimination mod nogen person på baggrund af f.eks. race, religion, farve, køn, alder, ægteskabelig status, national oprindelse, seksuel orientering, statsborgerskab, politisk holdning, fagforeningsmedlemskab eller handicap (hvor ansøgeren eller medarbejderen er kvalificeret til at udføre de væsentlige funktioner i jobbet med eller uden passende hjælp), hvad enten det gælder rekruttering, ansættelse, udstationering, forfremmelse, opsigelse eller andre ansættelsesforhold.



- Vi tolererer ikke brugen af diskriminerende sprog eller andre bemærkninger, vittigheder eller adfærd, der skaber eller fremmer et offensivt eller fjendtligt arbejdsmiljø.
- Vi forbyder enhver form for chikane på arbejdspladsen, herunder sexchikane. Konecranes vil tage hurtige og passende foranstaltninger for at forhindre og i givet fald straffe adfærd, der udgør chikane. Arbejdsplads betyder ethvert sted, hvor der udføres forretnings- eller arbejdsrelaterede aktiviteter.
- Vi forbyder også enhver adfærd, der udgør moralsk eller fysisk chikane eller enhver anden form for magtmisbrug.

Alle Konecranes' medarbejderne har ret til lige muligheder og ligebehandling baseret på fortjeneste.



Ressourcer:

[Diversitets-, ligheds- og inklusionspolitik](#)

Sundhed og sikkerhed

Konecranes bestræber sig på at tilbyde sine medarbejdere et interessant, sundt og sikkert arbejdsmiljø samt at støtte medarbejdernes fysiske og mentale velbefindende.

Sundhed og sikkerhed er forankret i Konecranes gennem løbende forbedringer, overholdelse af love og regler, topkvalitet og ledelsesstyrede initiativer.

Vi udvikler et sikkert arbejdsmiljø uden fare for arbejdsulykker for både medarbejdere, kontraktpartnere og andre, der arbejder i alle dele af vores organisation. Vi bestræber os også på at opretholde en kultur, hvor alle tager ansvar for sundhed og sikkerhed og tager tankegangen "Hvis du ser det, så ejer du det" til sig.

Konecranes anvender også produktudviklings- og fremstillingsprocesser samt kvalitetssikringsmetoder, der sigter mod at minimere sundheds- og sikkerhedsrisici i forbindelse med brugen af sine produkter og tjenester.



Ressourcer:
[Arbejdsmiljøpolitik](#)

Livreddende adfærd



Før arbejdet påbegyndes

Brug et øjeblik på at stoppe op og tænke dig om, før du påbegynder arbejdet. Lav en risikogennemgang, og sørg for, at alle beskyttelses- og kontrolforanstaltninger er på plads for at sikre, at alle kan udføre deres arbejde sikkert.



Kørsel

Sørg for, at køretøjet er i god stand. Overhold alle færdselslove, og øv dig i defensiv og økonomisk kørsel.



Løft og rigning

Hav og følg en løfteplan og/eller specifikke arbejdsinstruktioner. Udfør løft og rigning med certificeret udstyr, som du er uddannet til at bruge. Gå aldrig ind under en ophængt last.



Områder med begrænset plads

Gå aldrig ind i et lukket rum, medmindre du har en specifik arbejdsstilladelse, er uddannet, autoriseret til at gøre det, har en bekræftet redningsplan før opgaven, og de nødvendige luftkvalitetstest er blevet udført.



Arbejde i højden

Brug lifte, der er beregnet til formålet, og efterse udstyret før brug. Bær faldsikringsudstyr, isoler og afmærk arbejdsområdet, og bloker for bevægelse af tilstødende kraner.



Maskiner og udstyr

Hold hænder og lemmer væk fra roterende maskiner og bevægelige dele. Betjen ikke udstyr med manglende eller defekte blokeringer eller afskærmninger. Tilsidesæt aldrig sikkerhedsanordninger. Brug passende værktøj.



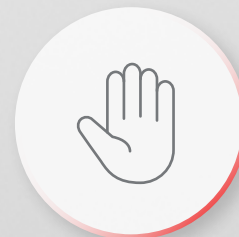
Arbejde med energi

Aflås, afmærk og afprøv (LOTOTO) alt udstyr, før der udføres arbejde. Afbryd strømmen, verificer, aflås og afmærk ved energikilden, og test ved arbejds punktet.



Mobilt udstyr

Betjen ikke mobilt udstyr, medmindre du er korrekt uddannet og certificeret til den specifikke enhed. Hold sikker afstand til mobilt udstyr, der er i drift.



Arbejde med hænderne

Hold hænder og lemmer væk fra roterende maskiner og bevægelige dele. Betjen ikke udstyr med manglende eller defekte blokeringer eller afskærmninger. Tilsidesæt aldrig sikkerhedsanordninger. Brug passende værktøj.



Helbred og velbefindende

Pas på dig selv – dit helbred og velbefindende er afgørende. Søg hjælp tidligt, hvis du er bekymret for dit helbred og velbefindende. Gå aldrig forbi nogen eller noget, der vækker bekymring. Hos Konecranes tolererer vi ikke mobning eller chikane af nogen art.

Databeskyttelse og privatlivets fred

Konecranes accepterer privatlivets fred og integritet for alle interessenter og medarbejdere og tilstræber at overholde strenge standarder ved behandling af persondata.

Vi indsamler og opbevarer kun persondata, der er nødvendige for at sikre en effektiv drift og virksomhedens aktiviteter.

Alle persondata, der indsamles og håndteres skal behandles retfærdigt, lovmæssigt og med omhu for at sikre fortrolighed og privatlivets fred for vores medarbejdere og andre personer. Alle indsamlede og behandlede persondata skal være relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de forretningsmæssige formål, som oplysningerne behandles til. Persondata bør ikke opbevares længere end nødvendigt til de formål, som persondataene behandles til.

Databeskyttelse hos Konecranes er baseret på og overholder EU's generelle forordning om databeskyttelse (GDPR) samt lokal gældende lovgivning.



Ressourcer:

[Databeskyttelse på intranettet](#)



DIN ROLLE

Hvis du er ansvarlig for at indsamle, behandle eller vedligeholde persondata eller har adgang til sådanne data:

- Du må kun indsamle og behandle persondata, som vi har brug for til legitime og identificerede forretningsformål.
- Du må kun indsamle persondata til de formål og i det omfang, opgaven kræver det.
- Du må ikke videregive persondata i strid med gældende love eller instruktioner.
- Du skal sikre, at adgang til persondata er begrænset til medarbejdere med relevant godkendelse og et klart forretningsbehov for disse oplysninger.

Miljømæssig ansvarlighed

Konecranes har forpligtet sig til at muliggøre en dekarboniseret og cirkulær verden.

Konecranes' klimaambitioner er i overensstemmelse med Parisaftalen om begrænsning af den globale opvarmning til 1,5 °C. Vi skal forankre miljømæssig ansvarlighed i alt, hvad vi gør.



- Vi fokuserer på at levere effektive lavemissionsløsninger til vores kunder.
- I produktudviklingen tager vi højde for vedligeholdelses- og reparationsegnethed samt energieffektivitet og miljøbevidst materialevalg.
- Vi fremmer cirkularitet ved at maksimere livscyklusværdien af vores løsninger og eliminere affald i hele værdikæden.
- I indkøbsbeslutninger overvejer vi miljøpåvirkningen og søger at samarbejde med leverandører og underleverandører, der deler vores klimaambitioner.
- Vi arbejder hen imod ansvarligt indkøb af mineraler samt minimering af brugen af farlige stoffer.
- Vi følger systematisk bedste praksis for miljøledelse i vores egen drift med fokus på energi- og ressourceeffektivitet samt på kemikalie- og affaldshåndtering og forventer det samme af vores leverandører og underleverandører.



Ressourcer:

[Miljøpolitik](#)

[Miljøvenlig adfærd](#)

[Erklæring om ansvarlige mineraler](#)

[Liste over stoffer, hvis anvendelse er underlagt begrænsninger](#)



DIN ROLLE

- Forstå din rolle i at understøtte miljømæssig ansvarlighed – du skal handle på en måde, der minimerer den negative indvirkning og maksimerer den positive.
- Inddrag miljøhensyn i dit ansvarsområde.
- Minimer mængden af affald og miljøpåvirkning ved f.eks. at overveje ressourceeffektivitet og tænke dig godt om, før der træffes beslutning om flyrejser.
- Håndter og mindsk miljørisici, og tag ejerskab over det, du ser.
- Rapportér eventuelle afvigelser til din leder.

Pålidelig partner

ANTIKORRUPTION OG ANTIBESTIKKELSE
INTERESSEKONFLIKTER
FAIR KONKURRENCE
INTERNATIONAL HANDEL
VORES KUNDER
VORES FORSYNINGSKÆDE



Antikorruption og antibestikkelse

Konecranes er forpligtet til at bekæmpe alle former for korruption, herunder afpresning, svindel og bestikkelse.

Det er strengt forbudt at deltage i korrupt forretningspraksis, og du må aldrig opsøge eller modtage eller give eller tilbyde, hverken direkte eller gennem en tredjepart, bestikkelse, returkommissioner eller andre upassende betalinger. Upassende betalinger henviser til noget af værdi, der gives med det formål at opnå eller fastholde upassende forretningsfordele eller en personlig gevinst.

Bestikkelse er forbudt, uanset værdien af fordelene, dens resultater, opfattelsen af lokale skikke, tolerancen over for sådanne betalinger fra lokale myndigheder eller den påståede nødvendighed af betalingen. "Smørelse" er ligeledes forbudt, medmindre manglende betaling vil udgøre en umiddelbar risiko for nogens liv, helbred eller frihed, som nærmere beskrevet i antikorruptionspolitikken.

Konecranes deltager ikke i eller støtter hvidvask af penge under nogen omstændigheder.



Ressourcer:

[Antikorruptionspolitik](#)

[Politik for donationer, sponsorater og markedsføringssamarbejde](#)

[MySupport-portalen: gaver og gæstfrihed](#)

Samarbejde med salgsformidlere

Konecranes' forretningsaktiviteter omfatter samarbejde med flere salgsformidlere, såsom salgsagenter, distributører, konsulenter og licenshavere. Det er vigtigt at sikre sådanne partners integritet. Derfor skal vi altid foretage passende baggrundstjek med retmæssig omhu og sørge for, at der er nødvendige interne godkendelser, før vi engagerer forretningspartnere. Vi skal også aktivt overvåge partnerens adfærd.

Vi forventer, at vores salgsformidlere driver deres forretning i henhold til de samme etiske standarder, som vi følger hos Konecranes. Det er strengt forbudt for enhver salgsformidler at deltage i nogen form for korrupt praksis på vores vegne eller på anden måde.



DIN ROLLE

Omgang med offentlige embedsmænd

- Udvis særlig omhu ved omgang og arbejde med offentlige embedsmænd, da der er strengere regler og bestemmelser vedrørende offentlige embedsmænd, herunder statsejede virksomheder, f.eks. vedrørende gaver, forplejning og udbudsprocesser.

Gaver og gæstfrihed

- Sørg for, at tilbud om eller modtagelse af gaver, forplejning eller anden forretningsrelateret høflighed er rimelig, gennemsigtig og i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- Følg Konecranes' rapporterings- og forhåndsgodkendelsesproces, når du modtager eller tilbyder gaver og gæstfrihed.
- Overvej altid, hvordan en gave eller gæstfrihed kan opfattes af andre.

Donationer og sponsorater

- Ved donation eller sponsorater skal du handle gennemsigtigt og i overensstemmelse med Konecranes' regler og procedurer.
- Giv aldrig bidrag til politiske partier eller andre politiske organisationer.

Interessekonflikter

Vi regner altid med, at vores medarbejdere handler i Konecranes' og Konecranes' interessenters interesse.

Vores medarbejdere bør undgå interessekonflikter og aldrig bruge deres stilling eller Konecranes' aktiver til personlig vinding. Vores medarbejdere bør også sørge for at undgå situationer, der kan opfattes som værende en konflikt. En interessekonflikt opstår, når dine personlige interesser griber ind i dit job hos Konecranes eller din evne til at træffe objektive beslutninger på vegne af Konecranes.



Eksempler på tilfælde, hvor der kan opstå en faktisk eller potentiel konflikt, og som kan være forbudt:

- **Situationer med gaver og gæstfrihed**
Ydelse eller modtagelse af gaver eller gæstfrihed, som påvirker eller kan opfattes som at påvirke modtagerens dømmekraft til at favorisere giveren ved at skabe en forpligtelse for modtageren og en forventning om giveren.
- **Situationer med nærtstående personer**
Indkøb fra en leverandør eller underleverandør, der er ejet af et familiemedlem, eller som arbejder i samme rapporteringslinje som et familiemedlem.
- **Fritidsaktiviteter**
Donation til eller sponsering af en sportsklub, hvor beslutningstageren er medlem af bestyrelsen, eller hvor beslutningstageren direkte eller indirekte drager fordel af initiativet.
- **Forretningsmuligheder**
Opstart af en virksomhed, der konkurrerer med Konecranes.
- **Økonomiske interesser**
Økonomisk interesse i eller reelt ejerskab af en leverandør eller underleverandør til Konecranes.



DIN ROLLE

Spørg dig selv:

- Vil det påvirke det arbejde, jeg udfører for Konecranes?
- Bruger jeg virksomhedens ressourcer, relationer eller min stilling til personlig vinding?
- Vil en anden person opfatte det som en interessekonflikt?
- Vil det konkurrere med Konecranes' interesser?

Hvis du svarer "ja" til et eller flere af disse spørgsmål:

- STOP! Søg vejledning hos din leder eller Compliance & Ethics Officer, da du kan få brug for at oplyse om konflikten via MySupport-portalen til erklæringer om interessekonflikter.



Ressourcer:

[Instruktioner til interessekonflikter](#)

[MySupport-portalen: erklæring om interessekonflikter](#)

Fair konkurrence

Konecranes støtter og bestræber sig på at skabe fair konkurrence og er forpligtet til at overholde gældende konkurrencelovgivning.

Du skal afstå fra aktiviteter, der kan hindre fair konkurrence eller rejse tvivl om overholdelse af lovgivningen, som for eksempel at videregive information om prissætning, kunder eller leverandører eller lignende interne oplysninger til konkurrenterne.



Ressourcer:

[Konecranes' konkurrencepolitik](#)

[Instruktioner om konkurrence til underleverandører](#)



DIN ROLLE

- Kend, følg og find ud af, hvem dine konkurrenter er. Enhver virksomhed, der kan beslutte sig for at konkurrere med os i den nærmeste fremtid, bør betragtes som en konkurrent.
- Du må ikke drøfte, kommunikere eller udveksle følsomme oplysninger med konkurrenter.
- Du må ikke aftale eller gøre noget med konkurrenter, der potentielt kan opfattes som konkurrencebegrænsende.
- På grund af vores dobbelte distributionsmodel skal du sørge for, at der ikke udveksles følsomme oplysninger mellem Beta- og Alpha-kanaler, og at Beta-kanalen og Alpha-partnere konkurrerer med hinanden som uafhængige konkurrenter.
- Følg og forstå din position på markedet – spørg dig selv, om vores position kan betragtes som dominerende? Hvis du har en dominerende stilling, må du ikke misbruge den, f.eks. med uretfærdige eller diskriminerende priser, andre rabatter end mængderabatter baseret på omkostningsbesparelser eller afvisning af levering.
- Du må ikke nægte at sælge egne reservedele eller opkræve andre priser fra eller give andre rabatter til lignende kunder.
- Brug ikke konkurrence- eller kundeklausuler eller territoriale restriktioner i nogen aftaler uden først at rådføre dig med Konecranes' juridiske afdeling.

International handel

Konecranes overholder alle nationale og internationale handelssanktioner og embargoer samt al eksport- og importkontrol og toldlovgivning, der gælder for virksomheden.

Derfor screener Konecranes sine forretningspartnere mod sanktionslister og gennemgår sine transaktioner baseret på de krav, der følger af eksportkontrol og toldbestemmelser.



DIN ROLLE

- Du må ikke handle med enkeltpersoner eller enheder, der står på relevante sanktionslister eller er bosiddende i embargobelagte områder.
- Udfør under ingen omstændigheder forretningsaktiviteter, der overtræder eksportkontrol- eller toldregler.



Ressourcer:

[Instruktioner til handelssanktioner og eksportkontrol](#)
[Politik om isolering og inhabilitet](#)
[Politik om overholdelse af toldregler](#)



Handelssanktioner og eksportkontrol

En integreret del af den internationale handel er at sikre overholdelse af handelssanktioner og eksportkontrolregler. For at gøre det skal du overveje flere aspekter. Ud over oplysninger om produkterne og det land, de sælges eller transporteres til, kan slutanvendelsen og slutbrugeren af produktet også være relevante.

SLUTANVENDELSE

Forbud/licenskrav for visse kritiske slutanvendelser

Eksempel

- Licenskrav i tilfælde af militær slutanvendelse i et "Be-Extra-Careful"-land

SLUTBRUGER

Forbud/licenskrav for virksomheder med slutbrugere, der er anført på en sanktionsliste

Eksempel

- Totalt forbud mod at sende vores produkter til enheder, der er anført på den gældende sanktionsliste



Ressourcer:

[Instruktioner til handelssanktioner og eksportkontrol](#)
[Politik om isolering og inhabilitet](#)

PRODUKT

Forbud/licenskrav for anførte varer med dobbelt anvendelse/kontrollerede varer

Eksempel

- Visse frekvensomformere er underlagt licens ved eksport

LAND

Forbud/licenskrav for virksomheder fra visse lande/regioner

Eksempel

- No Go-lande/-regioner (pr. 2023): Afghanistan, Hviderusland, Iran, Krim, Nordkorea, Rusland, Syrien, de ikke-statslige kontrollerede områder af Ukraine i oblasterne Donetsk, Kherson, Luhansk og Zaporizhzhia



Vores kunder

Konecranes ønsker at være en pålidelig partner, der er kendt for vores integritet.

Vores samarbejde med kunder skal altid afspejle deres sande natur og være baseret på konkurrencedygtige priser og fremragende produkter og tjenester. Vi har indført en KYC-procedure (Know Your Customer) for at sikre, at vi forstår de økonomiske, compliance- og integritetsrisici, der er forbundet med vores kunder.



DIN ROLLE

- Behandl vores kunder på en etisk og fair måde og sørg for, at vores forretningstransaktioner altid er i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- Nægt at gøre forretning med eller hjælpe nogen, der udfører ulovlige aktiviteter i forbindelse med Konecranes' varer, eller med nogen, der ikke har bestået vores KYC-procedure.



Ressourcer:
Konecranes' kreditpolitik



Vores forsyningskæde

Leverandører og underleverandører er en vigtig og integreret del af Konecranes' produkt- og serviceværdikæde.

De lovmæssige og etiske krav og principper, vi følger i forbindelse med vores leverandører og underleverandører, er beskrevet i Konecranes' adfærdskodeks for leverandører. Disse principper er af stor betydning, når man kvalificerer sig til, engagerer sig i og driver forretning med leverandører.



- Vi forventer, at vores leverandører og underleverandører driver deres forretning i overensstemmelse med de samme høje juridiske, etiske, menneskerettighedsmæssige og miljømæssige krav og principper, som vi følger hos Konecranes.
- Vi forventer, at vores leverandører og underleverandører håndhæver de samme krav i deres egne forsyningskæder.
- Før vi vælger en leverandør eller underleverandør, skal vi udvise passende rettidig omhu.
- Vi overvåger og reviderer vores leverandører og underleverandører og træffer passende foranstaltninger, hvis en leverandørs eller underleverandørs præstation ikke er i overensstemmelse med principperne i Konecranes' adfærdskodeks for leverandører.



DIN ROLLE

Hvis du er ansvarlig for at vælge eller administrere leverandører eller underleverandører:

- Før du vælger en leverandør eller underleverandør, skal du udføre et passende baggrundstjek for at sikre, at leverandøren opfylder vores standarder og er forpligtet til at overholde de samme lovmæssige og etiske krav og principper som Konecranes. Vær særlig opmærksom på risici i forbindelse med menneskerettigheder (se afsnittet Menneskerettigheder), bestikkelse og korruption (se afsnittet Antikorruption og antibestikkelse), overholdelse af international handel (se afsnittet International handel) og miljømæssig ansvarlighed (se afsnittet Miljømæssig ansvarlighed).
- Sørg for, at alle indkøb af produkter og tjenester foretages i overensstemmelse med vores indkøbsafdelings politikker og instruktioner.
- Overvåg leverandøren eller underleverandøren regelmæssigt, og lav regelmæssigt nye baggrundstjek.
- Hvis du bliver opmærksom på manglende overholdelse af reglerne i Konecranes adfærdskodeks for leverandører, skal du straks træffe korrigerende foranstaltninger.



Ressourcer:

[Adfærdskodeks for leverandører](#)

Vores virksomhed

BRUG AF VIRKSOMHEDENS RESSOURCER

IT-SIKKERHED

FORTROLIGHED OG INTELLEKTUEL EJENDOM

REGNSKAB OG REGNSKABSAFLÆGGELSE

EKSTERN KOMMUNIKATION

INTERNE OPLYSNINGER

OPBEVARING AF FORTEGNELSER



Brug af virksomhedens ressourcer

Konecranes' medarbejdere skal beskytte virksomhedens aktiver og sikre deres effektive brug til lovlige forretningsformål.

Virksomhedens aktiver defineres som Konecranes' ejede ejendom, fonde, information eller immaterielle rettigheder samt udstyr, der anvendes individuelt, såsom mobiltelefoner og computere. Tyveri, uforsigtighed og spild har direkte indflydelse på Konecranes' rentabilitet.

Medmindre andet er udtrykkeligt tilladt må Konecranes' aktiver, herunder udstyr, materialer, ressourcer og proprietær information, kun anvendes til erhvervsmæssige formål. Alle IT-systemer og dataene i dem, herunder men ikke begrænset til computerudstyr, mobile enheder, software, lagringsenheder og netværkskonti, ejes af Konecranes.

Når medarbejdere bruger Konecranes' ressourcer til at sende e-mails, voicemail eller instant messaging eller få adgang til internettjenester, fungerer de som repræsentanter for Konecranes. Enhver ukorrekt brug af disse ressourcer er forbudt, da det kan skade Konecranes' omdømme og medføre retsansvar for ressourcerne og Konecranes.

Tilfældig og lejlighedsvis personlig brug af e-mail er tilladt. Private beskeder må dog ikke sendes med ulovlige, uautoriserede eller uetiske intentioner, og beskeder må heller ikke indeholde ulovligt indhold eller krænke tredjeparts rettigheder. Private beskeder og filer skal gemmes i en separat mappe, som kan genkendes ved sin titel som bestående af private beskeder. Dette gælder både indgående og udgående beskeder.



Ressourcer:

[Politik for IT-sikkerhed](#)

[Acceptabel brug af aktiver](#)



DIN ROLLE

- Træf foranstaltninger for at forhindre skade på og tyveri eller misbrug af Konecranes' ejendom.
- Brug kun software og services, der er godkendt af Konecranes, til arbejdsformål.
- Beskyt Konecranes' midler og ejendom som du ville din egen, og vogt mod misbrug, tab, bedrageri eller tyveri.
- Hvis din computer, mobile enhed eller eksterne lagringsmedier mistes eller stjæles, skal du straks rapportere det til Konecranes' IT Helpdesk.
- Brug ikke Konecranes' udstedte e-mailadresse til at tilmelde dig ikke-arbejdsrelaterede services.
- Brug ikke private e-mailkonti (f.eks. gmail eller yahoo) til at udføre arbejde for Konecranes.
- Hvis din ansættelse hos Konecranes ophører, skal du returnere al ejendom tilhørende Konecranes, som du er i besiddelse af. Aftal med din leder, hvordan de relevante virksomhedsoplysninger på din Konecranes' OneDrive, computer eller lagringsmedier overføres.
- Gør dig bekendt med og overhold Konecranes informationsikkerhedspolitikker og -retningslinjer.

IT-sikkerhed

Konecranes overholder lovmæssige og kontraktmæssige krav til IT-sikkerhed, beskytter virksomheden mod IT-trusler og håndterer IT-sikkerhed i henhold til branchens bedste praksis.

IT-sikkerhed er afgørende for at levere sikre materialehåndteringsløsninger og sikre vores evne til at fremstille produkter og tjenester uanset IT-relaterede hændelser, der kan påvirke vores normale drift.

Hos Konecranes træffer vi dagligt beslutninger om IT-sikkerhed. Disse små og større beslutninger om risikosikkerhed påvirker kvaliteten af vores kundetilbud, beskyttelse af Konecranes forretningshemmeligheder, omdømme og kontinuiteten i vores aktiviteter.



Ressourcer:

[Politik om IT-sikkerhed](#)

[IT-sikkerhed på intranettet](#)



DIN ROLLE

- Rapportér alle mulige IT-sikkerhedshændelser eller -problemer til Konecranes' IT Helpdesk med det samme.
- Arbejd i overensstemmelse med Konecranes' procedurer. Sikkerhedskontrollerne er en del af vores almindeligt aftalte arbejdsmetoder.
- Tilsidesættelse eller begrænsning af effektiviteten af Konecranes' sikkerhedskontroller er forbudt.
- Deltag i de kurser i IT-sikkerhed, der er relevante for din rolle og dit ansvarsområde.
- Hold altid din software opdateret. Download kun applikationer fra Konecranes' softwarecenter eller via Konecranes' IT Helpdesk.
- Det er forbudt at give uautoriseret adgang til Konecranes' faciliteter, IT-systemer, pc'er eller mobile enheder til en anden person, hvad end det sker med forsæt eller ved uagtsomhed.
- Rapportér alle eventuelle uautoriserede personer på Konecranes' faciliteter i overensstemmelse med lokal praksis. Hvis din arbejdsplads bruger Konecranes' ID-skilte, skal de være synlige.
- Indkøb af IT-systemer eller -tjenester (herunder cloud-baserede tjenester) skal udføres i henhold til Konecranes' indkøbsprocedurer (se afsnittet Vores forsyningskæde).
- Gør dig bekendt med og overhold Konecranes' informationssikkerhedspolitikker, standarder og retningslinjer.

Fortrolighed og intellektuel ejendom

Fortrolig information om Konecranes og dennes partnere, kunder, leverandører, underleverandører samt medarbejdere skal holdes hemmeligt og beskyttes mod uautoriseret adgang.

Vores forretningshemmeligheder er afgørende for vores fremtidige succes, og der skal udvises særlig omhu for at beskytte fortroligheden af dem. Forretningshemmeligheder omfatter f.eks. forretningsmæssigt følsomme oplysninger om kunder og leverandører samt oplysninger vedrørende forskning og udvikling, fusioner og opkøb samt insiderprojekter.

Vores forretningspartnere kan dele fortrolige oplysninger med os. Det er vigtigt, at vi sikrer os, at vi overholder den tavshedspligt, vi har afgivet over for vores forretningspartnere.

Vi sikrer, at vi har de nødvendige immaterielle rettigheder, der er nødvendige for at drive vores forretning. Vi beskytter vores intellektuelle ejendom og tager om nødvendigt skridt til at forsvare vores rettigheder.



Ressourcer:

[Informationsklassificering](#)

[Patentpolitik](#)

[Varemærkepolitik](#)

[Domænepolitik](#)

[NDA-standard](#)



DIN ROLLE

- Følg Konecranes' politikker og instruktioner, når du bruger eller videregiver fortrolige oplysninger.
- Sørg for, at relevante fortrolighedsforpligtelser er inkluderet i relevante aftaler med vores forretningspartnere.
- Klassificer Konecranes' information som offentlig, intern, fortrolig og hemmelig information, og overhold de relaterede retningslinjer for informationsdeling og adgang.
- Benyt ikke fortrolige oplysninger, du får kendskab til i arbejdets medfør, til personlig vinding, og videregiv ikke fortrolige oplysninger til uautoriserede parter.
- Brug ikke andres intellektuelle ejendom uden tilladelse.
- Giv ikke rettighederne til vores intellektuelle ejendom væk uden tilladelse.
- Træf de nødvendige foranstaltninger for at overholde de fortrolighedskrav, der er aftalt med vores forretningspartnere.



Regnskab og regnskabsaflægning

Konecranes skal registrere sine finansielle aktiviteter i overensstemmelse med alle gældende love og regnskabspraksisser.

Konecranes anvender ensartede og generelt accepterede principper og definitioner for regnskabsaflægningen, der anvendes i regnskaber og finansielle rapporter i alle enheder. Koncernregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med IFRS-standarderne, mens lokale regnskaber følger lokale regnskabsprincipper.

Alle offentlige finansielle oplysninger om Konecranes skal fuldstændigt, præcist og pålideligt fremlægge Konecranes økonomiske situation for den relevante dato eller periode, der er udarbejdet inden for den gældende tidsramme.

Konecranes formidler information om virksomhedens økonomiske situation og resultater til alle interessenter på samme tid og med samme indhold, ifølge en transparent og åben proces uden præferencer eller fortrin for nogle grupper eller enkeltpersoner og i overensstemmelse med loven, børsreglerne og accepteret praksis på aktiemarkedet.

Konecranes observerer en stilleperiode forud for offentliggørelsen af årsregnskaber og delårsrapporter, der begynder i slutningen af kvartalet. I dette tidsrum kommenterer Konecranes' repræsentanter ikke på Konecranes finansielle position.



Ressourcer:
[Controllervejledning](#)



DIN ROLLE

- Sørg for, at alle transaktioner godkendes på korrekt vis og registreres korrekt og fuldstændigt. Udarbejdelse af urigtige eller vildledende angivelser, optegnelser eller dokumentation er strengt forbudt.
- Udarbejd aldrig en falsk eller vildledende rapport eller foretag en betaling eller opret en konto på vegne af Konecranes, hvis du ved, at en del af betalingen eller kontoen skal bruges til andet formål end som beskrevet i bilagene.
- Hvis du opdager, at Konecranes' regnskab eller den tilhørende dokumentation er forfalsket, skal du straks rapportere det. At skjule oplysninger fra ledelsen eller fra interne eller eksterne revisorer kan medføre alvorlig skade på Konecranes.
- Benyt ikke fortrolige oplysninger, du får kendskab til i arbejdets medfør, til personlig vinding, og videregiv ikke fortrolige oplysninger til uautoriserede parter.

Ekstern kommunikation

Konecranes' eksterne kommunikationsafdeling sørger for, at alle relevante interessenter bliver rettidigt orienteret om Konecranes via flere kanaler og medier, så vi kan nå vores mål og strategi og beskytte vores brand og renommé.

Kun officielle talspersoner eller medarbejdere fra Konecranes, der er specifikt godkendt af den administrerende direktør eller økonomidirektør, må tale med repræsentanter fra pressen, aktieanalytikere, andre medlemmer af finansverdenen, aktionærer eller grupper eller organisationer om Konecranes' forretning.

De oplysninger, der gives til medierne og/eller formidles offentligt, skal være informative og sande. Alle offentlige oplysninger, der udarbejdes og kommunikeres af Konecranes, skal være i overensstemmelse med alle gældende love og bestemmelser og generelle brand- og kommunikationsretningslinjer og -politikker fra Konecranes. Dette gælder også for alt markedsføringsindhold og -materiale samt sociale medier.

På de sociale medier er Konecranes' medarbejdere de mest effektive ambassadører for virksomheden og brandet, og din deltagelse hjælper virksomheden med at opbygge og administrere sit online omdømme og stærke digitale tilstedeværelse.



Ressourcer:

[Retningslinjer for ekstern kommunikation](#)

[Retningslinjer for sociale medier](#)



DIN ROLLE

- Henvi alle anmodninger om Konecranes' finansielle oplysninger fra finansverdenen eller aktionærer til vicedirektøren for Investor Relations.
- Henvi alle anmodninger om finansielle oplysninger eller andre oplysninger om Konecranes fra medierne eller offentligheden til vicedirektøren for Brand and Communications eller lederen for ekstern kommunikation.
- Når du repræsenterer Konecranes på sociale medier, skal du handle i overensstemmelse med vores adfærdskodeks, også selvom du bruger en privat konto.

Interne oplysninger

Konecranes respekterer og følger gældende love om værdipapirer ved at sikre, at interne oplysninger er sikre og beskyttede.

Interne oplysninger er oplysninger af en præcis karakter, som ikke er offentliggjort direkte eller indirekte til Konecranes eller nogen anden udsteder af offentligt handlede finansielle instrumenter eller finansielle instrumenter (inklusive aktier) udstedt af Konecranes eller en sådan anden udsteder, og hvis de offentliggøres, sandsynligvis vil have en væsentlig indvirkning på prisen på disse finansielle instrumenter eller på prisen på beslægtede afledte finansielle instrumenter. Effekten af interne oplysninger om på prisen på sikkerhedsstillelsen eller andet finansielt instrument kan være positiv eller negativ.

Under udførelsen af deres arbejde kan vores medarbejdere blive opmærksomme på interne oplysninger eller andre ikke-offentligt fortrolige oplysninger om Konecranes selv, vores leverandører, underleverandører, kunder eller andre modpartner.



Ressourcer:

[Konecranes Plc Insider-forordninger](#)



DIN ROLLE

- Hvis du er i besiddelse af interne oplysninger eller væsentlige ikke-offentliggjorte oplysninger vedrørende Konecranes, er det forbudt for dig at købe eller sælge Konecranes finansielle instrumenter (f.eks. aktier), andre værdipapirer eller relaterede afledte finansielle instrumenter.
- Hvis du får interne oplysninger eller andre ikke-offentliggjorte oplysninger om en anden virksomhed, gælder de samme handelsforbud.
- Du må ikke "tippe" eller videregive interne oplysninger til nogen, der kan købe eller sælge værdipapirer, eller anbefale, at de køber eller sælger værdipapirer på grundlag af sådanne oplysninger.
- Du må heller ikke videregive interne oplysninger, medmindre videregivelse er tilladt i henhold til gældende lovgivning.

Opbevaring af fortegnelser

Alle fortegnelser skal bevares, som minimum eller maksimum for den tidsperiode, der kræves af sådanne love og bestemmelser. Fortegnelser, der er afgørende for Konecranes' forretning, herunder, men ikke begrænset til, virksomhedsfortegnelser, skal identificeres og opbevares på et sikkert sted på Konecranes' lokaliteter eller i Konecranes godkendte systemer/databaser.



DIN ROLLE

- Hvis du bliver underrettet af Konecranes' juridiske afdeling om en stævning eller verserende eller truende retssager eller statslige undersøgelser, og du bliver bedt om at suspendere destruktionsen af dokumenter, der er relevante for en sådan stævning, retstvist eller undersøgelse, skal du opbevare og opbevare ALLE dokumenter, der kan være relevante for stævningen, retssagen eller undersøgelsen, indtil du bliver underrettet af den juridiske afdeling om, at sådanne optegnelser ikke længere er nødvendige.



Søg råd og rapportér bekymringer

DET ER VIGTIGT AT SIGE FRA
HVORDAN SIGER MAN FRA?

KONECRANES[®]

Det er vigtigt at sige fra

Hvis du har spørgsmål eller bekymringer, bedes du kontakte os.

Vi har flere kanaler, hvor du kan indberette bekymringer og stille spørgsmål. Du får støtte til at træffe den rette beslutning og sige tingene højt.

Konecranes' Compliance & Ethics-team er ansvarlig for interne undersøgelser vedrørende overtrædelser af love og regler, og de skal informeres om mistanke om overtrædelser. Alle undersøgelser skal udføres fortroligt i overensstemmelse med koncernens undersøgelsesprincipper og -politikker.

Resultaterne af undersøgelserne indberettes regelmæssigt til Konecranes' Compliance & Ethics Committee samt Konecranes' bestyrelses revisionsudvalg.

Medarbejdere, der overtræder loven, dette adfærdskodeks eller andre virksomhedspolitikker, underlægges disciplinære sanktioner, som kan omfatte opsigelse af ansættelsesforholdet i overensstemmelse med gældende lovgivning.



Ressourcer:

[Retningslinjer for whistleblowing](#)

[Speak Up-portal på intranettet](#)

[Whistleblower-ordning](#)



DIN ROLLE

- Hvis du har spørgsmål eller bekymringer, skal du kontakte din nærmeste leder eller et andet medlem af den lokale ledelse.
- Du kan også kontakte en medarbejder fra vores HR-afdeling eller juridiske afdeling eller en af vores Compliance & Ethics Officers enten direkte (e-mail: compliance@konecranes.com) eller ved at bruge Konecranes' Whistleblower-ordning.

Vi har en klar politik om ingen repressalier: Konecranes tolererer ikke nogen form for repressalier mod personer, der indberetter bekymringer i god tro.



Hvordan siger man fra?

TAG EN SNAK MED DIN OVERORDNEDE

Det er oftest den hurtigste og mest effektive måde at løse problemet på

TAL MED HR, JURIDISK AFDELING ELLER DIN LOKALE LEDELSE

Dit team er der for at hjælpe

COMPLIANCE & ETHICS-TEAMET

Kontakt Compliance & Ethics Officers direkte eller via koncernens Whistleblower-ordning

WHISTLEBLOWER- ORDNING

- Fortrolig
- Anonym indberetning er muligt, hvor det er tilladt ifølge loven
- Yderligere oplysninger kan findes på Speak-Up Portal på intranettet og compliance@konecranes.com

<https://report.whistleb.com/en/Konecranes>



Ressourcer:

[Retningslinjer for whistleblowing](#)
[Speak Up-portal på intranettet](#)
[Whistleblower-ordning](#)

KONECRANES[®]
www.konecranes.com