

KONECRANES CODE OF CONDUCT

สารบัญ

ถึงเพื่อนร่วมงานทุกคน	3
1 คำแนะนำทั่วไป	4
2 กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	4
3 การแข่งขันที่เป็นธรรมและการควบคุมมาตรฐานตามกฎหมายควบคุมการ แข่งขัน.....	5
4 การปกปิดข้อมูล การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว	5
5 การปกป้องและใช้ทรัพยากรของ Konecranes อย่างเหมาะสม	6
6 ข้อห้ามในการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลภายในที่ขัดต่อกฎหมาย 6	
7 ทำความรู้จักลูกค้าและผู้ให้บริการของคุณ (" KYC ")	7
8 มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจและข้อห้ามทางการค้า	7
9 คอมพิวเตอร์และทรัพยากรด้านการสื่อสาร.....	8
10 การแจ้งข้อมูลทางการเงิน.....	9
11 สมุดบัญชีและระเบียบข้อมูลของ Konecranes	9
12 การเก็บรักษาระเบียบข้อมูล	10
13 สิทธิมนุษยชน	10
14 สิ่งแวดล้อม	10
15 โอกาสที่เท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ	11
16 การล่องละเมิดทางเพศและการล่องละเมิดอื่น ๆ	11
17 สวัสดิภาพและความปลอดภัย	12
18 ผลประโยชน์ทับซ้อน	12
19 การทุจริตหรือการจ่ายสินบน.....	13
20 ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมา	14
21 ความสัมพันธ์กับสื่อ	14
22 การปรับใช้	15
23 การติดตามและแจ้งข้อมูล	15
ข้อมูลติดต่อ:	16

ถึงเพื่อนร่วมงานทุกคน

ชื่อเสียงอันดีของ Konecranes คือผลจากปณิธานและความทุ่มเทอย่างเต็มที่ของเราทุกคน พวกเราทุกคนมีหน้าที่ในการรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงอันดีนี้ พนักงานของ Konecranes เป็นตัวแทนของวัฒนธรรมที่หลากหลาย ครอบคลุมหลากหลายภาษาและกลุ่มศาสนาต่าง ๆ เป้าหมายของเราไม่ได้อยู่เพียงแค่การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่มีผลกับธุรกิจของเรา แต่เรายังมุ่งมั่นปฏิบัติตามมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรมขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจด้วย

เราติดต่อธุรกิจอย่างตรงไปตรงมา ชัดเจนและถูกจรรยาบรรณ

เราพร้อมรับผิดชอบต่อคำพูดและการกระทำของเรา

และมุ่งมั่นส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ท้าทายและเติมเต็มและให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่าสำหรับทีมงาน เราให้เกียรติและตระหนักในรูปแบบ

ไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายและความแตกต่างด้านวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ถือเป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นและแนวทางพื้นฐานของเราในการติดต่อธุรกิจ และเป็นตัวกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานของเรา

ทั้งหมดนี้เกิดขึ้นภายใต้จริยธรรมทางธุรกิจและความมุ่งมั่นของเราด้านความซื่อตรงในการทำงาน ซึ่งมีผลกับพนักงาน กรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน ผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาช่วงและหน่วยธุรกิจของเราทั่วโลก

หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ให้ปรับใช้ร่วมกันกับเงื่อนไขทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในเขตพื้นที่ที่เราเปิดดำเนินงาน

นโยบายที่กำหนดในหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติอันยาวนานของเราในการรักษามาตรฐานจริยธรรมทางธุรกิจ

กรุณาอ่านเนื้อหาหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้อย่างละเอียดเพื่อให้คุณเข้าใจเนื้อหา

ผลจากการไม่ปฏิบัติตาม และข้อสำคัญของหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อความสำเร็จของกลุ่มบริษัท Konecranes

หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ กรุณาพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง

หัวหน้าฝ่ายควบคุมมาตรฐานและจริยธรรมของ Konecranes หรือบุคคลากรอื่น ๆ

ตามที่ระบุในหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความเหมาะสมในการดำเนินการหรือในประเด็นใด ๆ ให้ขอคำแนะนำกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

เรามีหน้าที่ยึดมั่นในหลักการของหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้และแจ้งให้ทราบทันทีหากมีการละเมิดหรืออาจมีการละเมิดเงื่อนไขใด ๆ เกิดขึ้น การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นเหล่านี้

และชี้แจงข้อสงสัยหรือแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่มีเป็นสิ่งสำคัญในการทำให้ Konecranes

เป็นสถานที่ที่มีความเป็นสากลและมีความโดดเด่น

ด้วยความปรารถนาดี

Teo Ottola

ทีโอ ออทโทลา - ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน, รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1 คำแนะนำทั่วไป

การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบมีความสำคัญต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและในการสร้างผลกำไรในระยะยาว วัฒนธรรมด้านการจัดการที่ Konecranes ให้ความสำคัญกับพื้นฐานของบริษัท ได้แก่ การไว้วางใจในบุคคล ความมุ่งมั่นในการให้บริการอย่างเต็มที่และการสร้างผลกำไรอย่างต่อเนื่อง แนวทางในการบริหารยังต้องเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์ทั่วไปด้านการพัฒนาที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ซึ่งเน้นด้านการผสานเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคมและระบบนิเวศน์เข้าด้วยกันในการดำเนินธุรกิจของเรา Konecranes เข้าร่วมในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติด้านการส่งเสริมธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพร้อมสนับสนุนหลักการสากลสิบข้อในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริต

หลักเกณฑ์การดำเนินงานของ Konecranes

กำหนดเงื่อนไขเบื้องต้นและแนวทางในการติดต่อธุรกิจของเรา Konecranes

ยึดมั่นในจริยธรรมขั้นสูงสุด

โดยหลักการเหล่านี้คือสิ่งที่กำหนดมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรมซึ่งเราจะต้องรักษา

ไว้ทั้งต่อลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์และบุคลากรต่าง ๆ

รวมทั้งต่อชุมชนและภาคการเงินในประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

พนักงานทุกคนไม่ว่าจะตำแหน่งใดในหน่วยงานจะต้องสนับสนุนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นหรือระหว่างประเทศหรือข้อบังคับอื่น ๆ ในพื้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

2 กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

Konecranes ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศและระหว่างประเทศ

ซึ่งอาจประกอบไปด้วย กฎหมายและข้อบังคับด้านการแข่งขัน ธรรมนูญ ภาษี

การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ความปลอดภัย การป้องกันการจ่ายสินบน

การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมและการทุจริต สิทธิของพนักงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม

การขึ้นชมผลงานและการปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

Konecranes บริษัทจัดการด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมาย

แนวทางและหลักการด้านธรรมนูญซึ่งเป็นพื้นฐานของ Konecranes ที่มีต่อผู้ถือหุ้น พันธมิตร ลูกค้า ซัพพลายเออร์ พนักงานและชุมชน

3 การแข่งขันที่เป็นธรรมและการควบคุมมาตรฐานตามกฎหมายควบคุมการแข่งขัน

Konecranes สนับสนุนและให้ความสำคัญกับการแข่งขันที่เป็นธรรม และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง Konecranes จะพยายามหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันที่เป็นธรรม และพร้อมแจ้งเหตุข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับกฎหมายด้านการแข่งขัน เช่น การเปิดเผยข้อมูลราคา ส่วนแบ่งตลาดหรือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยแก่สาธารณะอื่น ๆ กับคู่แข่ง

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายควบคุมการแข่งขัน Konecranes ใน MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Competition Compliance Summary](#))

4 การปกปิดข้อมูล การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

ข้อมูลลับเกี่ยวกับ Konecranes และพันธมิตร ลูกค้า ซัพพลายเออร์และบุคลากรต่าง ๆ จะต้องปกปิดเป็นความลับ และป้องกันไม่ให้มีการสืบค้นโดยไม่ได้รับอนุญาต ห้ามพนักงานใช้ข้อมูลลับที่ตนเองได้รับทราบระหว่างการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเปิดเผยข้อมูลลับกับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต

Konecranes

เคารพในความเป็นส่วนตัวและความซื่อตรงในการดำเนินงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานและพนักงาน

โดยมีเป้าหมายในการปรับใช้มาตรฐานที่เข้มงวดขณะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ

Konecranes

มีการจัดเก็บและเก็บรักษาเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายให้อนุญาตและสอดคล้องกับเป้าหมายในการใช้งานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่จัดเก็บและรักษาไว้โดย

Konecranes จะถูกประมวลผลอย่างเป็นธรรม ถูกกฎหมายและระมัดระวัง

และมีการปกป้องความเป็นส่วนตัวของบุคลากรและบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

พนักงานที่จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ

มีหน้าที่ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนผู้ที่สามารถสืบค้นข้อมูลดังกล่าวจะต้องใช้ข้อมูลนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด

และในขอบเขตที่ระบุไว้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับแฟ้มข้อมูลแต่ละชุด

ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก MyKonecranes > Internal Knowledge >

Departments > Data Protection

ห้ามพนักงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นการละเมิดกฎหมายหรือคำแนะนำที่เกี่ยวข้อง การสืบค้นระเบียบข้อมูลส่วนบุคคลให้จำกัดเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตถูกต้อง

และมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนสำหรับข้อมูลดังกล่าว

5 การปกป้องและใช้ทรัพยากรของ Konecranes อย่างเหมาะสม

ทรัพยากรของ Konecranes

หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้กำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องทรัพยากรของ Konecranes¹

และกำกับดูแลให้มีการใช้ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ทางกฎหมายภายใต้เงื่อนไขทางกฎหมาย การโจรกรรม

เส้นเลือดหรือทำให้สูญเสียไปอาจมีผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรของ Konecranes

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเพื่อป้องกันความเสียหาย

และการโจรกรรมหรือการใช้ทรัพย์สินของ Konecranes อย่างไม่ถูกต้อง

หากพนักงานไม่ได้ร่วมงานกับ Konecranes อีกต่อไป จะต้องส่งคืนทรัพย์สินทั้งหมดของ Konecranes ทรัพยากรของ Konecranes อาจได้แก่ อุปกรณ์ วัสดุ

แหล่งข้อมูลและข้อมูลกรรมสิทธิ์ ซึ่งจะต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น

พนักงานทุกคนจะต้องปกป้องเงินและทรัพย์สินของ Konecranes เสมือนของตนเอง

และป้องกันไม่ให้มีการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ทำสูญหาย เกิดการฉ้อโกงหรือโจรกรรมใด ๆ

6 ข้อห้ามในการซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน และการเปิดเผยข้อมูลภายในที่ขัดต่อกฎหมาย

Konecranes เคารพและพร้อมปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง

โดยการกำกับดูแลให้มีการปกป้องและดูแลข้อมูลภายในอย่างเข้มงวด

ข้อมูลภายในหมายถึงข้อมูลที่มีรายละเอียดเฉพาะ

ซึ่งไม่เปิดเผยแก่สาธารณะและเกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและโดยอ้อมกับ Konecranes

หรือผู้ออกตราสารทางการเงินที่ซื้อขายกับบุคคลทั่วไป หรือเครื่องมือทางการเงินใด ๆ

(รวมทั้งหุ้น) ที่ออกโดย Konecranes หรือผู้ออกตราสารที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งหากเปิดเผยแก่สาธารณะอาจทำให้เกิดผลอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาของเครื่องมือทางการเงิน

หรือราคาของอนุพันธ์ทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ผลจากข้อมูลภายในต่อราคาของหลักทรัพย์สินหรือเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ

อาจเป็นไปได้ในทางบวกหรือทางลบก็ได้

ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ที่ Konecranes พนักงานอาจได้รับทราบข้อมูลภายในหรือข้อมูลอื่น ๆ
ที่ไม่เปิดเผยแก่สาธารณะเกี่ยวกับ Konecranes ชัฟฟลายเออร์

¹ ทรัพยากรในที่นี้หมายถึงทรัพย์สิน เงิน ข้อมูลหรือทรัพย์สินทางปัญญาของ Konecranes รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้เป็นรายบุคคล เช่น โทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์

ลูกค้าหรือผู้ร่วมดำเนินการใด ๆ ของ Konecranes
ห้ามพนักงานซื้อหรือขายเครื่องมือทางการเงินหรือหลักทรัพย์ของบริษัทมหาชนใด ๆ ของ
Konecranes หรืออนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ
หากตนเองครอบครองข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยแก่สาธารณะเกี่ยวกับ
Konecranes หรือบริษัทดังกล่าวตามแต่กรณี
การส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลที่อาจซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือแนะนำให้คนอื่นเหล่านี้
ซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว เรียกว่าเป็นการ "บอกใบ้"
ซึ่งถือเป็นสิ่งต้องห้ามลักษณะเดียวกับการเปิดเผยข้อมูลภายใน
ยกเว้นการเปิดเผยดังกล่าวสามารถทำได้ตามเงื่อนไขทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับเกี่ยวกับบุคลากรภายในของ Konecranes Plc ที่
MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Plc
Insider Regulations](#))

7 ทำความรู้จักลูกค้าและผู้ให้บริการของคุณ ("KYC")

Konecranes มีการพัฒนาขั้นตอน KYC
ขึ้นเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าบริษัทจะติดต่อธุรกิจเฉพาะกับบริษัทและบุคคลที่มีแนวทางด้านการ
ควบคุมมาตรฐานและความซื่อตรงในการดำเนินงานเหมือน ๆ กัน

ห้ามพนักงานติดต่อธุรกิจหรือให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่กระทำผิดกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
สินค้าของ Konecranes หรือไม่แจ้งขั้นตอน KYC ที่กำหนดไว้ในนโยบายเครดิตของ
Konecranes ส่วนพนักงานเองก็ต้องแจ้งเหตุละเมิดขั้นตอน KYC
ให้แก่เจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานหรือแจ้งเหตุผ่านช่องทางลับที่กำหนดไว้
พนักงานทุกคนต้องศึกษาและปฏิบัติตามขั้นตอน KYC ให้คุ้นเคย

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายเครดิตของ Konecranes MyKonecranes > About
Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Group Credit Policy](#))

8 มาตรการลงโทษทางเศรษฐกิจและข้อห้ามทางการค้า

Konecranes
พร้อมปฏิบัติตามมาตรการลงโทษทั้งหมดภายในประเทศและระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจของตน ด้วยเหตุนี้ Konecranes
จึงมีการตรวจสอบประวัติการทำงานอย่างจริงจังเพื่อยืนยันว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขในมา
ตรการลงโทษที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
ห้ามพนักงานติดต่อธุรกิจกับบุคคลหรือหน่วยงานที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ถูกลงโทษตามที่มี
การคัดกรองโดย Konecranes

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคำแนะนำจาก Konecranes
เกี่ยวกับมาตรการลงโทษและการควบคุมการส่งออก ที่ MyKonecranes > Internal
Knowledge > Export Control, Trade Compliance ([Konecranes Instructions on
Sanctions and Export Controls](#))

9 คอมพิวเตอร์และทรัพยากรด้านการสื่อสาร

คอมพิวเตอร์และทรัพยากรด้านการสื่อสารของ Konecranes รวมทั้งคอมพิวเตอร์
สมาร์ทโฟน วอยซ์เมล ระบบแชตและอีเมล มีขึ้นเพื่อเอื้อประโยชน์
แต่ก็อาจทำให้เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยและความเสี่ยงไปสู่การรั่วไหล
ต่อพนักงานและ Konecranes เอง
สิ่งสำคัญอย่างยิ่งคือพนักงานจะต้องดำเนินการทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อปกป้องคอมพิว
เตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดด้วยรหัสผ่านและมาตรการที่เหมาะสมอื่น ๆ
ซึ่งรวมไปถึงกรณีที่พนักงานใช้อุปกรณ์ของตนเองเพื่อสืบค้นหรือจัดเก็บข้อมูลของ
Konecranes ข้อมูลที่อ่อนไหว
เป็นความลับหรือหวงห้ามทั้งหมดจะต้องมีการป้องกันไว้ด้วยรหัสผ่าน

หากพนักงานมีเหตุใด ๆ

ให้เชื่อว่ารหัสผ่านของตนหรือระบบความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ของ Konecranes
สมาร์ทโฟนหรือทรัพยากรด้านการสื่อสารหรืออุปกรณ์ส่วนบุคคลที่ใช้เพื่อสืบค้นและจัดเก็บ
ข้อมูลของ Konecranes ถูกละเมิด จะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านในทันที
และแจ้งเหตุไปยังฝ่าย IT ของ Konecranes

ขณะพนักงานใช้ทรัพยากรของ Konecranes เพื่อส่งอีเมล

วอยซ์เมลหรือข้อความด่วนหรือใช้งานอินเทอร์เน็ต พนักงานจะถือเป็นตัวแทนของ
Konecranes

การใช้ทรัพยากรเหล่านี้อย่างไม่เหมาะสมอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของ
Konecranes และทำให้ตนเองและ Konecranes อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้เพื่อรองรับการประมวลผลและการเชื่อมต่อเครือข่ายใน
หน่วยงานถือเป็นทรัพย์สินของ Konecranes

และมีเป้าหมายสำหรับใช้งานโดยพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ Konecranes
การใช้อีเมลหรือโทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวตามสถานการณ์หรือเป็นครั้งคราวสามารถทำได้
ห้ามส่งข้อความส่วนตัวโดยมีเจตนาที่ขัดต่อกฎหมาย ไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดศีลธรรม
รวมทั้งข้อความเหล่านี้จะต้องไม่มีเนื้อหาที่ขัดต่อกฎหมายหรือละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น
แนะนำให้บันทึกข้อความส่วนตัวไว้ในโฟลเดอร์แยกต่างหาก

ซึ่งระบุชื่อไว้ชัดเจนว่าเป็นข้อความส่วนตัว
ปฏิบัติตามนี้ทั้งสำหรับข้อความขาเข้าและขาออก

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ของ Konecranes
MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes IT Security Policy](#))

10 การแจ้งข้อมูลทางการเงิน

Konecranes

มีมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับทั่วไปและนิยามที่สอดคล้องกันสำหรับปฏิบัติตามในการดำเนินงานทางบัญชีการเงินและการแจ้งข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ
งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ IFRS

Konecranes

จัดหาข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อรับทราบสถานะและผลการดำเนินการพร้อม ๆ กันและเหมือน ๆ กันด้วยความโปร่งใสและเปิดเผย
โดยไม่เลือกปฏิบัติกับกลุ่มหรือบุคคลใด ๆ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขทางกฎหมาย
ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และแนวทางที่เป็นที่ยอมรับในตลาดทุน

11 สมุดบัญชีและระเบียบข้อมูลของ Konecranes

Konecranes จะต้องบันทึกกิจกรรมทางการเงินต่าง ๆ

ตามกฎหมายและมาตรฐานทางบัญชีทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

ธุรกรรมทั้งหมดจะต้องมีการรับรองอย่างถูกต้อง และบันทึกไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน
ห้ามไม่ให้มีการแจ้งรายการ

ระเบียบข้อมูลหรือเอกสารกำกับที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดโดยเด็ดขาด

ห้ามพนักงานจัดทำรายงานข้อมูลหรือชำระเงินหรือจัดทำบัญชีใด ๆ ในนามของ

Konecranes ที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิด

โดยเฉพาะหากส่วนใดของการชำระเงินหรือรายการทางบัญชีดังกล่าวจะถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในเอกสารรองรับ

หากพนักงานทราบหรือสงสัยว่ามีคนปลอมแปลงสมุดบัญชีและระเบียบข้อมูลของ

Konecranes พนักงานจะต้องแจ้งเหตุทันทีกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐานหรือผ่านช่องทางแจ้งเหตุในทางลับ

การปกปิดข้อมูลจากฝ่ายบริหารหรือฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อ Konecranes

12 การเก็บรักษากระเป๋นข้อมูล

Konecranes

มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านการเก็บรักษาข้อมูล กระเป๋นข้อมูลทั้งหมดจะมีการเก็บรักษาไว้อย่างน้อยตลอดระยะเวลาที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดไว้ กระเป๋นข้อมูลที่สำคัญต่อธุรกิจของ Konecranes รวมทั้งกระเป๋นข้อมูลของส่วนกลาง เอกสารสัญญาฉบับฉบับ ฯลฯ

จะต้องมีการกำกับไว้ให้ชัดเจนและเก็บไว้ในที่ปลอดภัยในสถานที่ของ Konecranes

หากพนักงานทราบว่ามีหมายศาลหรือคำสั่งปกครองหรือการฟ้องร้องทางคดีหรือการตรวจสอบจากภาครัฐใด ๆ

พนักงานจะต้องเก็บรักษากระเป๋นข้อมูลทั้งหมดไว้ตามคำสั่งศาลหรือเงื่อนไขในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้อง

หรือตลอดระยะเวลาการสอบสวนจนกว่าฝ่ายกฎหมายจะแจ้งต่อไปว่าต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

การทำลายเอกสารจัดพิมพ์จะต้องผ่านการรับรองโดยฝ่ายกฎหมายและเจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐาน

13 สิทธิมนุษยชน

Konecranes สนับสนุนและเคารพด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชน

ตามที่ระบุในคำแถลงของสหประชาชาติด้านสิทธิมนุษยชน Konecranes

พร้อมสนับสนุนนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากสาเหตุด้านเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนาและอายุ และพร้อมเปิดโอกาสที่เท่าเทียมในกลุ่มบริษัททั้งหมด

Konecranes ให้เสรีภาพในการเข้าร่วมสมาคมและยอมรับในสิทธิในการเจรจาต่อรองใด ๆ ร่วมกัน Konecranes ไม่ยอมให้มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานภาคบังคับ

และกลุ่มบริษัทไม่ยินยอมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ขัดต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ระหว่างประเทศ

เราคาดหวังให้เครือข่ายซัพพลายเออร์ทั้งหมดของเราติดต่อธุรกิจภายใต้หลักการทำงานของเรา

14 สิ่งแวดล้อม

กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของ Konecranes เน้นที่วงจรชีวิต

เป้าหมายคือเพื่อพัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์และบริการขั้นสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

และตอบสนองเงื่อนไขที่สำคัญของลูกค้า

สิ่งสำคัญคือการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ก่อมลพิษต่ำและประหยัดพลังงาน

เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อส่งเสริมการพัฒนาโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในสวนปฏิบัติการภา

ยในของเรา ทั้งในด้านวัตถุดิบ กระบวนการ
ผลิตภัณฑ์และการลดของเสียและการปล่อยไอเสีย โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ Konecranes MyKonecranes
> About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes Environmental Policy](#))

15 โอกาสที่เท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

Konecranes คือนายจ้างที่เปิดโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียม
และพร้อมส่งเสริมแนวทางการทำงาน จัดหาสิทธิประโยชน์และค่าจ้างที่เท่าเทียม
Konecranes จะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติกับบุคคลใดเนื่องจากสาเหตุด้านเชื้อชาติ
ศาสนา สีผิว เพศ อายุ สถานภาพการสมรส ถิ่นที่มา รสนิยมทางเพศ ความเป็นประชากร
หรือความพิการใด ๆ
(หากผู้สมัครหรือพนักงานผ่านเกณฑ์คุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะมีที่พักจัดหาไว้
หรือไม่ก็ตาม) หรือเนื่องจากสาเหตุอื่นใดที่กฎหมายห้ามไว้สำหรับการคัดสรร ว่าจ้าง
จัดหา เลื่อนตำแหน่งหรือกำหนดเงื่อนไขในการจ้างงานใด ๆ
พนักงานมีโอกาสนในการทำงานที่เท่าเทียมกันและมีสิทธิในการรับการปฏิบัติตามผลงานอย
างเสมอภาค

Konecranes ไม่ยินยอมให้มีการใช้คำดูหมิ่น หรือดูถูก พุดตดตลกหรือดำเนินการใด ๆ
ที่ทำให้เกิดหรือนำไปสู่สภาพแวดล้อมที่เป็นการคุกคามหรือเป็นปฏิกิริยา

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของ Konecranes
MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles ([Konecranes
Respect in the Workplace Policy](#))

16 การล่วงละเมิดทางเพศและการล่วงละเมิดอื่น ๆ

Konecranes ห้ามไม่ให้มีการล่วงละเมิดโดยเด็ดขาดในที่ทำงาน
ซึ่งครอบคลุมไปถึงการล่วงละเมิดทางเพศ Konecranes
จะดำเนินการอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเพื่อป้องกันและลงโทษผู้ที่กระทำการล่วงละเมิดต
ามความเหมาะสม

การกระทำใด ๆ ที่ถือเป็นการล่วงละเมิดทางจิตใจหรือทางกาย
หรือการใช้อำนาจอย่างไม่เหมาะสมในรูปแบบอื่นใดถือเป็นสิ่งต้องห้าม

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายเกี่ยวกับสถานที่ทำงานของ Konecranes
MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles (**Konecranes
Respect in the Workplace**)

17 สวัสดิภาพและความปลอดภัย

Konecranes

มุ่งมั่นนำเสนอสภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าสนใจและท้าทายให้แก่พนักงาน โดยเน้นด้านความเปิดเผย การให้เกียรติ ความไว้วางใจและโอกาสที่เท่าเทียมกัน บริษัทมีการส่งเสริมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและปราศจากอันตรายอย่างต่อเนื่องสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน่วยงานของเรา

นอกจากนี้ Konecranes ยังปรับใช้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการผลิต รวมทั้งระบบการรับรองคุณภาพเพื่อลดความเสี่ยงด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของตน

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายด้านความปลอดภัยของ Konecranes
MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles (**Konecranes Safety Policy**)

18 ผลประโยชน์ทับซ้อน²

พนักงานของ Konecranes จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวทับซ้อนกับผลประโยชน์ของ Konecranes หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของ ซึ่งหมายถึง ห้ามพนักงานรับหรือเสนอของกำนัล จัดต้อนรับหรือจัดหาสิ่งบันเทิงสำหรับบุคคล ยกเว้นของกำนัลหรือสิ่งบันเทิงที่มีมูลค่าตามความเหมาะสมและไม่เกินมาตรฐานหรือธรรมเนียมโดยทั่วไป หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับของกำนัลหรือสิทธิพิเศษใด ๆ เนื่องจากไม่แน่ใจว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ พนักงานจะต้องปรึกษากับเจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานก่อนล่วงหน้า Konecranes

² “ผลประโยชน์ทับซ้อน” เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคล (ทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม) ของพนักงานคนใดมีผลกระทบหรืออาจมีผลกีดกันการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของตนเอง ซึ่งนำไปสู่หรืออาจนำไปสู่ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและสิทธิ์หรือผลประโยชน์ของ Konecranes ซึ่งอาจกระทบสิทธิ์และผลประโยชน์ กระทบต่อทรัพย์สินและ/หรือชื่อเสียงทางธุรกิจของ Konecranes

³ “ผลประโยชน์ส่วนบุคคล”

ของพนักงานคือผลประโยชน์ของพนักงานเกี่ยวกับโอกาสของพนักงานเองขณะปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตัวเงิน สิ่งมีค่าหรือสิ่งของหรือบริการและ/หรือสิทธิ์ในทรัพย์สินใด ๆ ทั้งสำหรับตนเอง ครอบครัวหรือบุคคลอื่น

จะไม่จัดหาเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองหรือกลุ่มการเมืองหรือผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมืองใด ๆ

ใช้ความระมัดระวังหากพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสามารถกดดันบริษัทที่ Konecranes ติดต่อธุรกิจด้วยหรือที่เป็นคู่แข่งของ Konecranes ภายใต้หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ "บุคคลที่เกี่ยวข้อง" อาจได้แก่ คู่สมรส คู่ชีวิตเพศเดียวกัน หรือบุคคลสำคัญอื่น ๆ บุตร พ่อแม่ พี่น้อง ลูกพี่ลูกน้องหรือเพื่อนสนิทหรือบุคคลอื่นใด (รวมทั้งตัวแทน) ที่ดำเนินการในนามของพนักงาน เช่น ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นหากมีญาติเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนเอง

พนักงานมีหน้าที่ต่อ Konecranes ในการส่งเสริมผลประโยชน์ตามสมควรของ Konecranes เมื่อมีโอกาสทำได้ หากพนักงานทราบเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจหรือการลงทุนใด ๆ ที่ Konecranes อาจได้ประโยชน์ หรือที่อยู่ในขอบเขตทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผ่านการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัท หรือเนื่องจากตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานที่มีกับ Konecranes เช่น ข้อมูลจากคู่แข่งหรือลูกค้าปัจจุบันหรือในอนาคต ซัพพลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจของ Konecranes ห้ามพนักงานฉวยโอกาสดังกล่าวโดยไม่ขออนุญาตล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐาน ห้ามพนักงานใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัท หรือตำแหน่งหน้าที่ใน Konecranes เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม และห้ามพนักงานแข่งขันทางการค้ากับ Konecranes

19 การทุจริตหรือการจ่ายสินบน

Konecranes มุ่งมั่นอย่างเต็มที่ในการต่อต้านการทุจริตไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ ทั้งโดยการชู้กรรโชกหรือการจ่ายสินบน Konecranes หรือพนักงานของบริษัทจะต้องไม่รับ ร้องขอหรือเสนอสินบนหรือความได้เปรียบทางการเงินใด ๆ ซึ่งรวมไปถึงเงิน สิทธิประโยชน์ สิ่งบันเทิงหรือบริการหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่มีให้แก่หรือได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐและพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ โดยมีเจตนาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตัวอย่างไม่เหมาะสม Konecranes ไม่ยอมให้มีการร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมการฟอกเงินไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายต่อต้านการทุจริตของ Konecranes ซึ่งกำหนดความรับผิดชอบของพนักงานเกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานตามกฎหมายต่อต้านการทุจริต กฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไว้ ตรวจสอบได้ที่ [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles \(Konecranes Anti-Corruption Policy\)](#)

20 ชัฟฟลายเออร์และผู้รับเหมา

Konecranes

คาดหวังให้ชัฟฟลายเออร์และผู้รับเหมาดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานทางกฎหมาย

จริยธรรมและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสูง และหลักเกณฑ์ใด ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานที่ Konecranes ปรึบใช้

หลักเกณฑ์เหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างหรือดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด

ๆ Konecranes

ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ในเครือข่ายชัฟฟลายเออร์หรือผู้รับเหมา

และจะมีการติดตามการดำเนินการในส่วนนี้อย่างจริงจัง

21 ความสัมพันธ์กับสื่อ

เฉพาะโฆษกหรือพนักงานที่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจาก CEO หรือ CFO ของ

Konecranes อย่างเป็นทางการเท่านั้นที่สามารถพูดคุยกับสื่อ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์

หรือคณะทำงานด้านการเงิน ผู้ถือหุ้นหรือกลุ่มคณะหรือหน่วยงานใด ๆ

ในฐานะตัวแทนของ Konecranes หรือในการชี้แจงเกี่ยวกับธุรกิจของ Konecranes

การสอบถามข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับ Konecranes

จากคณะทำงานด้านการเงินหรือผู้ถือหุ้น ให้ส่งต่อไปยังรองประธานฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

การสอบถามข้อมูลด้านการเงินหรือข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับ Konecranes

จากสื่อหรือบุคคลทั่วไปให้ส่งต่อไปยังรองประธานฝ่ายการตลาดและการสื่อสาร

ข้อมูลที่แจ้งแก่สื่อและที่เผยแพร่แก่สาธารณะจะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและนำไปอ้างอิงได้

ข้อมูลสาธารณะใด ๆ ที่จัดทำและเผยแพร่โดย Konecranes

จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อมูลสาธารณะทางการเงินของ Konecranes จะต้องมีความถูกต้องและเชื่อถือได้

และตรงกับสถานะทางการเงินของ Konecranes ในช่วงเวลาดังกล่าว

และมีการจัดเตรียมภายในกรอบเวลาที่เหมาะสม

Konecranes

มีการปฏิบัติปิดข้อมูลในช่วงที่ห้ามเปิดเผยก่อนมีการแถลงข้อมูลทางการเงินใด ๆ

หรือแจ้งข้อมูลเฉพาะกาลใด ๆ ในช่วงท้ายไตรมาส ระหว่างนี้ ตัวแทนของ Konecranes

จะต้องไม่แสดงความเห็นใด ๆ เกี่ยวกับสถานะทางการเงินของ Konecranes

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก แนวทางการสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอก ที่
MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications >
MarCom Guidelines ([External Communication Guidelines](#))

22 การปรับใช้

หลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้ผ่านการรับรองโดยคณะกรรมการบริหารของ Konecranes
หลักการนี้มีผลกับ Konecranes Group ทั้งหมดและธุรกิจของ Konecranes ในทุกพื้นที่
ทั้งฝ่ายบริหารของกลุ่มและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดในหลักการเหล่านี้
โดยไม่มีข้อยกเว้น Konecranes
จะดูแลให้มีการแจ้งหลักการเหล่านี้อย่างทั่วถึงแก่พนักงานทุกคน
และกำหนดให้ทุกคนจะต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง ในกรณีที่จำเป็น
หลักเกณฑ์การดำเนินงานของ Konecranes
อาจถูกใช้เสริมกับหลักการและชุดคำแนะนำเฉพาะเพิ่มเติม

หากมีข้อกังวลหรือข้อสงสัยใด ๆ
เกี่ยวกับการควบคุมมาตรฐานหรือการตีความหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้
หรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักการเหล่านี้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐาน
เจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานมีหน้าที่พิจารณาความรุนแรงของกรณีและวินิจฉัยว่าจะต
องมีการดำเนินการใดต่อไป
พนักงานสามารถพูดคุยเกี่ยวกับข้อสงสัยและแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหลักการเหล่านี
นี้ได้เต็มที่กับฝ่ายบริหาร ห้ามกีดกันพนักงานในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดหลักเกณฑ์เหล่านี้

23 การติดตามและแจ้งข้อมูล

ภายใต้คำแนะนำจากคณะกรรมการฝ่ายควบคุมมาตรฐานและจริยธรรมของ Konecranes
ทีมงานผู้บริหารของ Konecranes (KLT)
จะพิจารณาหลักเกณฑ์การดำเนินงานนี้เป็นประจำทุกปีตามคำแนะนำของคณะกรรมการคว
มคุมมาตรฐานและจริยธรรมของ Konecranes และเสนอข้อแก้ไขต่าง ๆ
หากเห็นว่าจำเป็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบและขอการรับรองจากคณะกรรมการบริหาร

ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารจะตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้ภายใน
Konecranes Group
ฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหารระดับสูงจะแจ้งผลการตรวจสอบและข้อมูลที่ทราบให้
แก่คณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารของ Konecranes
การแจ้งเหตุที่ต้องสงสัยทั้งหมด
(ทั้งแจ้งเองผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสหรือช่องทางอื่นเพื่อแจ้งเหตุในทางลับ)
จะมีการตรวจสอบโดย Compliance Officer
และข้อมูลที่ได้จะถูกแจ้งไปยังคณะกรรมการด้านการควบคุมมาตรฐานและจริยธรรมของ
Konecranes และคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลติดต่อ:

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือคำถาม กรุณาติดต่อ Ms. Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics

ช่องทางแจ้งเบาะแส: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

สำหรับควบคุมเวอร์ชันภายใน:

จัดทำและพิจารณาทบทวนโดย: คณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท

การรับรอง: คณะกรรมการบริหาร

ตีพิมพ์: วันที่ 24 กันยายน 2561

มีผลบังคับใช้: วันที่ 29 กันยายน 2561

ปรับปรุงเนื้อหา: วันที่ 3 เมษายน 2563