

KONECRANES CODE OF CONDUCT

Daftar isi

Sejawat Yang Terhormat,	3
1. Pengantar Umum	4
2. Hukum dan Peraturan	4
3. Persaingan Yang Adil dan Kepatuhan terhadap Undang-undang Persaingan.....	4
4. Kerahasiaan, Perlindungan Data Pribadi, dan Privasi	5
5. Perlindungan dan Pemanfaatan Aset Konecranes Secara Semestinya	5
6. Larangan transaksi orang dalam dan pengungkapan informasi internal secara tidak sah.....	6
7. Kenali Pelanggan dan Vendor Anda ("KYC")	6
8. Sanksi dan embargo ekonomi	7
9. Sumberdaya komputer dan komunikasi.....	7
10. Laporan Keuangan.....	8
11. Buku dan Catatan Konecranes.....	8
12. Retensi catatan.....	8
13. Hak asasi manusia.....	9
14. Lingkungan	9
15. Kesempatan yang Sama dan Non-Diskriminasi.....	9
16. Pelecehan Seksual dan Bentuk Pelecehan Lainnya.....	10
17. Kesehatan dan Keselamatan.....	10
18. Konflik Kepentingan.....	10
19. Korupsi atau suap	11
20. Pemasok dan Subkontraktor	12
21. Relasi dengan Media	12
22. Implementasi.....	12
23. Pengawasan dan Pelaporan.....	13
Informasi Kontak	13

Sejawat Yang Terhormat,

Kepatuhan dan perilaku yang beretika adalah dasar dari segala sesuatu yang kita lakukan. Sebagai sebuah perusahaan, kita berkomitmen menjalankan bisnis dengan integritas dan standar etika yang tinggi, bukan sekadar memenuhi syarat kepatuhan terhadap peraturan. Ini adalah kunci kinerja dan sukses kita sebagai perusahaan.

Aturan Berperilaku ini memandu kita menjalankan aktivitas sehari-hari perusahaan dengan secara jelas menjabarkan standar internal dan nilai-nilai etika kita serta kewajiban hukum kita dalam menjalankan usaha. Saya ingin kita semua mengakrabkan diri dengan aturan berperilaku ini, karena aturan berperilaku ini membantu kita melakukan hal yang benar bagi konsumen, pemasok, serta kolega kita. Mohon biasakan diri Anda dengan Aturan ini, pahami isi serta konsekuensi dari ketidakpatuhan. Standar ini berlaku untuk semua karyawan, direktur, konsultan, agen, kontraktor, sub-kontraktor, dan unit bisnis kita di seluruh dunia. Standar ini berlaku melengkapi undang-undang dan peraturan di wilayah hukum tempat kita menjalankan usaha.

Saya mendukung pendeklegasian tanggung jawab, wewenang, dan akuntabilitas di dalam organisasi. Cara ini membantu kita lebih gesit dan mengambil keputusan yang dekat dengan para konsumen. Selanjutnya, yang lebih penting lagi bagi kita adalah bekerja dengan standar etika tertinggi.

Kita semua bertanggung jawab untuk secepatnya melaporkan pelanggaran atau potensi pelanggaran atas Aturan Berperilaku ini. Meningkatkan kesadaran akan topik ini, menjawab pertanyaan, dan memecahkan masalah sangatlah penting untuk mewujudkan Konecranes sebagai tempat kerja yang sehat dan organisasi terkemuka di dunia.

Jika ada pertanyaan, ajukan ke atasan langsung Anda. Mereka siap membantu. Anda juga dapat menghubungi Pejabat Kepatuhan & Etika kami atau orang lain yang disebutkan di dalam Aturan Berperilaku ini. Mintalah bantuan jika ragu.

Tertanda,

Anders Svensson
President & CEO

1. Pengantar Umum

Praktik bisnis yang bertanggung jawab penting untuk memastikan kinerja dan profitabilitas yang kompetitif dalam jangka panjang. Budaya manajemen di Konecranes didasarkan atas nilai-nilai perusahaan: rasa percaya kepada orang, komitmen total untuk melayani dan profitabilitas yang berkesinambungan. Praktik manajemen juga sebaiknya didasarkan atas prinsip-prinsip umum tentang perkembangan berkesinambungan, yang memberi tekanan pada integrasi sasaran ekonomi, sosial, dan ekologi dalam aktivitas bisnis kita. Konecranes ikut serta dalam inisiatif strategis United Nations Global Compact untuk praktik bisnis berkesinambungan dan mendukung sepuluh prinsip yang diterima di seluruh dunia di bidang hak asasi manusia, perburuhan, lingkungan, dan anti-korupsi.

Pedoman Berperilaku Konecranes secara umum menjelaskan persyaratan fundamental dan panduan tentang cara kita menjalankan usaha. Konecranes selalu berusaha bertindak berdasarkan standar etika tertinggi dan dengan prinsip-prinsip tersebut kami menjelaskan standar legal dan etika, yang senantiasa kami pertahankan terhadap pelanggan, mitra bisnis, pemasok, dan personel serta terhadap masyarakat dan pasar keuangan di semua negara tempat kami menjalankan operasi.

Semua dan setiap karyawan apa pun jabatan mereka di dalam organisasi diharapkan untuk mempromosikan dan mematuhi Pedoman Berperilaku ini kecuali hukum atau peraturan lokal atau internasional menentukan sebaliknya.

2. Hukum dan Peraturan

Konecranes berkomitmen sepenuhnya mematuhi peraturan nasional maupun internasional. Ini mencakup, antara lain, undang-undang dan peraturan tentang persaingan, tata kelola perusahaan, perpajakan, laporan keuangan, keselamatan, pencegahan suap, pembayaran terlarang, dan korupsi, hak-hak karyawan, perlindungan lingkungan, pengakuan dan perlindungan aset, hak cipta dan bentuk kekayaan intelektual lain milik perusahaan.

Konecranes akan dikelola secara transparan dan sesuai peraturan, pedoman, dan asas-asas tata kelola perusahaan yang baik selaras dengan komitmen Konecranes terhadap pemegang saham, mitra, klien, pemasok, karyawan, dan masyarakatnya.

3. Persaingan Yang Adil dan Kepatuhan terhadap Undang-undang Persaingan

Konecranes mendukung dan mendorong persaingan yang adil dan berkomitmen mematuhi undang-undang persaingan yang berlaku. Konecranes tidak akan melakukan aktivitas apa pun yang dapat menghalangi persaingan yang adil atau menimbulkan masalah berkait dengan undang-undang persaingan, misalnya, berbagi informasi rahasia tentang kebijakan harga, pangsa pasar, atau informasi non-publik sejenis lainnya dengan kompetitor.

Silakan baca **Konecranes Competition Policy (Kebijakan Konecranes tentang Persaingan)** untuk penjelasan lebih terperinci di MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

4. **Kerahasiaan, Perlindungan Data Pribadi, dan Privasi**

Informasi rahasia tentang Konecranes, mitra, pelanggan, pemasok, dan personelnya wajib dijaga kerahasiaannya dan dilindungi terhadap akses secara tidak saha.

Karyawan dilarang menggunakan informasi rahasia yang mereka ketahui sebagai bagian pekerjaan mereka untuk keuntungan pribadi ataupun membocorkan informasi rahasia kepada pihak lain yang tidak berhak.

Konecranes menghargai privasi dan integritas para pemangku kepentingan dan karyawannya serta bermaksud menerapkan standar yang ketat dalam mengolah data pribadi. Konecranes hanya mengumpulkan dan menyimpan informasi pribadi yang dibolehkan oleh undang-undang dan dibutuhkan demi efektivitas operasinya. Semua data pribadi yang dikumpulkan dan disimpan oleh Konecranes akan diolah secara adil, patuh hukum, dan saksama serta dengan cara tertentu yang melindungi privasi personel kita dan orang lain.

Karyawan yang mengumpulkan atau mengolah data pribadi, bertanggung jawab menyimpan data pribadi, dan diberi akses ke informasi tersebut hanya boleh menggunakan untuk keperluan dan dalam batas yang ditentukan untuk data pribadi untuk tiap file data. Informasi lain dapat ditemukan dari MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection. Karyawan dilarang membuka data pribadi dengan cara melanggar hukum atau pedoman yang berlaku. Akses ke catatan pribadi dibatasi untuk personel berwenang dan yang memang memiliki kepentingan yang jelas atas informasi tersebut saja.

5. **Perlindungan dan Pemanfaatan Aset Konecranes Secara Semestinya**

Aset Konecranes

Pedoman ini mewajibkan semua karyawan melindungi aset Konecranes¹ dan memastikan aset tersebut digunakan secara efisien untuk keperluan bisnis yang tidak sah. Pencurian, kecerobohan, dan pemborosan berdampak langsung terhadap profitabilitas Konecranes. Karyawan diharapkan mengambil tindakan untuk mencegah kerusakan dan pencurian atau penyalahgunaan harta benda Konecranes. Jika karyawan meninggalkan Konecranes, semua harta benda milik Konecranes wajib dikembalikan. Kecuali ada persetujuan khusus, aset Konecranes, termasuk peralatan, bahan, sumberdaya, dan informasi hak milik hanya boleh digunakan untuk keperluan

¹ Aset adalah harta benda, sumberdaya keuangan, informasi, atau kekayaan intelektual juga peralatan yang digunakan secara pribadi milik Konecranes, misalnya telepon seluler dan komputer.

bisnis. Semua karyawan diharapkan melindungi sumberdaya keuangan dan harta benda Konecranes layaknya melindungi sumberdaya keuangan dan harta benda mereka sendiri, melindunginya dari penyalahgunaan, kehilangan, fraud, atau pencurian.

6. Larangan transaksi orang dalam dan pengungkapan informasi internal secara tidak sah

Konecranes menghormati dan mengikuti undang-undang sekuritas yang berlaku dengan memastikan informasi internal aman dan terlindungi.

Informasi internal adalah informasi apa pun sifatnya, yang belum menjadi konsumsi publik, yang berkaitan secara langsung ataupun tak langsung dengan Konecranes atau penerbit surat berharga atau instrumen keuangan yang diperdagangkan secara umum lainnya (termasuk saham) yang diterbitkan oleh Konecranes atau penerbit lain, dan akan, jika diketahui khalayak, berdampak signifikan terhadap harga instrumen keuangan tersebut atau harga instrumen finansial derivatif terkait. Dampak informasi internal terhadap harga surat berharga atau instrumen keuangan lain dapat bersifat positif atau negatif.

Dalam menjalankan tugas profesional mereka di Konecranes, karyawan mungkin memperoleh informasi internal atau informasi non-publik lain tentang Konecranes sendiri, pemasok, pelanggan, atau pihak lain yang berhubungan dengan Konecranes. Karyawan dilarang membeli ataupun menjual instrumen keuangan Konecranes atau sekuritas perusahaan publik mana pun atau instrumen keuangan derivatif terkait jika mereka memegang informasi internal atau informasi non-publik penting tentang atau terkait Konecranes atau perusahaan tersebut, manapun yang berlaku. Meneruskan informasi semacam itu kepada seseorang yang mungkin akan membeli atau menjual atau merekomendasikan agar mereka membeli atau menjual sekuritas atas dasar informasi tersebut - disebut "memberi tips" - juga dilarang, seperti halnya mengungkap informasi internal, kecuali jika pengungkapan seperti itu dibolehkan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Silakan baca [Konecranes Plc Insider Regulations](#) (Peraturan Tentang Informasi Internal yang berlaku di Konecranes Plc) di [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#) untuk informasi lebih rinci.

7. Kenali Pelanggan dan Vendor Anda ("KYC")

Konecranes juga memberlakukan prosedur KYC untuk membantu memastikan perusahaan ini hanya berhubungan bisnis dengan firma dan individu dengan standar kepatuhan dan integritas yang sama.

Karyawan wajib menolak berhubungan bisnis dengan dan dilarang memberikan bantuan bagi mereka yang terlibat dalam tindakan melanggar hukum terkait barang milik Konecranes atau tidak lolos prosedur KYC seperti diatur dalam Kebijakan Kredit

Konecranes dan karyawan wajib melaporkan pelanggaran apa pun atas prosedur KYC kepada Compliance Officer atau saluran pelaporan rahasia. Semua karyawan wajib mengakrabkan diri dengan dan mematuhi prosedur KYC.

Silakan baca **Konecranes Group Credit Policy** (Kebijakan Kredit Grup Konecranes) di MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles untuk informasi lebih rinci.

8. **Sanksi dan embargo ekonomi**

Konecranes mematuhi semua sanksi nasional dan internasional yang berlaku terhadap bisnisnya. Oleh karena itu, Konecranes melaksanakan kajian yang diperlukan atas semua kewajibannya berdasarkan daftar saksi yang berlaku. Karyawan dilarang melakukan transaksi dengan individu dan entitas yang muncul dalam daftar sanksi yang disaring oleh Konecranes.

Silakan baca **Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls** (Pedoman Konecranes tentang Sanksi dan Pengaturan Ekspor) di MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance untuk informasi lebih rinci.

9. **Sumberdaya komputer dan komunikasi**

Sumberdaya komputer dan komunikasi Konecranes, termasuk komputer, telepon pintar, layanan pesan suara, chat dan e-mail, selain menawarkan banyak keuntungan, juga menghadirkan sejumlah risiko keamanan dan tanggung jawab bagi karyawan dan Konecranes. Karyawan wajib semaksimal mungkin mengambil semua langkah yang diperlukan untuk mengamankan komputer dan semua perangkat elektronik mereka dengan kata sandi dan langkah lain yang diperlukan. Ini juga berlaku untuk karyawan yang menggunakan perangkat sendiri untuk mengakses atau menyimpan informasi Konecranes. Semua informasi elektronik yang bersifat sensitif, rahasia atau terlarang wajib dilindungi kata sandi.

Jika punya alasan kuat untuk meyakini kata sandi atau keamanan komputer, telepon pintar atau sumberdaya komunikasi atau perangkat pribadi yang digunakan untuk mengakses atau menyimpan informasi Konecranes telah ditembus, karyawan wajib segera mengganti kata sandi mereka dan melaporkan insiden ini ke Meja Bantuan TI Konecranes.

Saat menggunakan sumberdaya Konecranes untuk mengirim email, pesan suara atau pesan instan atau mengakses layanan Internet, karyawan bertindak sebagai wakil Konecranes. Penggunaan sumberdaya ini secara tidak semestinya dapat merusak reputasi Konecranes dan menimbulkan kewajiban hukum bagi pelaku dan Konecranes.

Semua sumberdaya komputasi yang digunakan untuk menyediakan koneksi komputer dan jaringan di seluruh organisasi adalah milik Konecranes dan dimaksudkan untuk digunakan oleh karyawan untuk menjalankan bisnis Konecranes. Penggunaan email dan telepon secara insidental dan sesekali saja dibolehkan. Pesan pribadi tidak boleh

dikirim dengan niat melanggar hukum, tidak sah, atau tidak etis, pesan seperti ini juga tidak boleh mengandung konten ilegal atau melanggar hak pihak ketiga. Pesan pribadi sebaiknya disimpan dalam folder tesendiri, yang dapat dikenal dari judulnya yang mengandung pesan pribadi. Ini berlaku untuk pesan masuk maupun keluar.

Silakan baca **Konecranes IT Security Policy** (Kebijakan Keamanan TI Konecranes) di [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#) untuk informasi lebih rinci.

10. Laporan Keuangan

Konecranes menerapkan standar dan definisi asas-asas akuntansi yang berlaku umum yang diikuri dalam akuntansi dan laporan keuangan oleh semua unit. Laporan keuangan terkonsolidasi grup dilakukan sesuai standar IFRS.

Konecranes menyediakan informasi tentang status dan kinerjanya bagi pemangku kepentingannya secara simultan dan dengan isi yang sama secara transparan dan terbuka, tanpa perlakuan istimewa atau khusus bagi grup atau individu manapun sesuai hukum yang perlaku, peraturan bursa efek, dan kaidah pasar modal yang berlaku umum.

11. Buku dan Catatan Konecranes

Konecranes wajib mencatatkan aktivitas keuangannya sesuai semua undang-undang dan kaidah akuntasi yang berlaku. Semua transaksi harus memperoleh otorisasi yang sesuai dan secara akurat serta lengkap dicatat. Dilarang tegas membuat entri, catatan, atau dokumentasi palsu atau menyesatkan. Karyawan dilarang membuat laporan palsu atau menyesatkan atau melakukan pembayaran atau membuka rekening atas nama Konecranes dengan pemahaman bahwa sebagian pembayaran atau rekening tersebut akan digunakan untuk keperluan selain yang dijelaskan oleh dokumen pendukung.

Jika mengetahui atau curiga seseorang memalsukan buku dan catatan Konecranes, karyawan wajib segera melaporkan hal ini kepada atasan langsungnya, Compliance Officer atau saluran pelaporan rahasia. Menutupi informasi dari manajemen atau auditor internal atau eksternal dapat menyebabkan kerusakan serius terhadap Konecranes.

12. Retensi catatan

Konecranes berkomitmen memenuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku tentang penyimpanan catatan. Semua catatan wajib disimpan, minimum selama jangka waktu yang ditentukan oleh undang-undang dan peraturan tersebut. Catatan yang sangat penting bagi bisnis Konecranes, termasuk catatan perusahaan, kontrak asli, dll wajib ditandai dan disimpan di lokasi yang aman di kantor Konecranes.

Jika mengetahui ada surat perintah atau proses atau rencana litigasi atau penyelidikan oleh pemerintah, karyawan wajib menyimpan dan mempertahankan SEMUA catatan yang mungkin menjawab surat perintah tersebut atau relevan dengan litigasi atau

mungkin berhubungan dengan penyelidikan sampai yang bersangkutan diberitahu oleh Bagian Legal cara mengambil langkah selanjutnya. Pemusnahan dokumen secara fisik wajib memperoleh otorisasi dari Bagian Legal dan Compliance Officer.

13. Hak asasi manusia

Konecranes mendukung dan menghormati perlindungan hak asasi manusia seperti diatur dalam Piagam PBB tentang Hak Asasi Manusia. Konecranes mendorong kemerdekaan dari segala bentuk diskriminasi berdasarkan misalnya ras, kebangsaan, jenis kelamin, agama, dan umur dan memperjuangkan kesamaan kesempatan di seluruh Grup.

Konecranes mendukung kebebasan berserikat dan mengakui hak berunding bersama. Konecranes tidak menerima penggunaan buruh anak atau buruk paksa. Grup juga tidak menoleransi kondisi kerja yang bertentangan dengan hukum dan peraturan internasional. Kami mengharapkan seluruh jaringan pemasok kami untuk melakukan praktik bisnis yang selaras dengan prinsip-prinsip kami.

14. Lingkungan

Aktivitas lingkungan Konecranes didasarkan atas gagasan siklus hidup. Sasarannya adalah mengembangkan dan menghasilkan solusi dan layanan yang maju secara lingkungan dan menjawab kebutuhan vital pelanggannya. Prioritas utama diberikan pada pengembangan produk dan layanan rendah emisi dengan efisiensi tinggi. Usaha untuk mewujudkan perkembangan berkelanjutan juga dilakukan dalam operasi internal kami lewat bahan baku, proses, produk, dan pengurangan limbah serta emisi dengan memanfaatkan kemajuan teknik terkini.

Silakan baca **Konecranes Environmental Policy** (Kebijakan Lingkungan Konecranes) di [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#) untuk informasi lebih rinci.

15. Kesempatan yang Sama dan Non-Diskriminasi

Konecranes adalah pemberi kerja yang menerapkan kesempatan yang sama dalam proses rekrutmen dan promosi, tunjangan dan gaji. Konecranes tidak menoleransi diskriminasi terhadap siapa pun atas dasar ras, agama, warna kulit, jenis kelamin, umur, status perkawinan, asal negara, orientasi seks, kewarganegaraan ataupun ketunaan (asal pelamar atau karyawan memenuhi syarat untuk menjelaskan fungsi utama pekerjaan dengan atau tanpa akomodasi yang wajar), atau dasar apa pun lainnya yang dilarang oleh undang-undang dalam merekrut, mempekerjakan, menempatkan, menaikkan jabatan, atau syarat pemberian kerja lainnya. Karyawan berhak atas kesempatan dan perlakuan yang sama atas dasar prestasi.

Konecranes tidak akan menoleransi penggunaan bahasa yang diskriminatif, atau ujaran, candaan atau perilaku yang menciptakan atau mendukung terciptanya lingkungan kerja yang agresif atau tidak ramah.

Silakan baca **Konecranes Respect in the Workplace Policy** (Kebijakan Konecranes tentang penghargaan di Lingkungan Kerja) di MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles untuk informasi lebih rinci.

16. Pelecehan Seksual dan Bentuk Pelecehan Lainnya

Konecranes secara tegas melarang segala bentuk pelecehan di tempat kerja, termasuk pelecehan seksual. Konecranes akan mengambil tindakan segera dan semestinya untuk mencegah dan, bilamana perlu, menghukum perilaku yang merupakan bentuk pelecehan tersebut.

Perilaku apa pun yang dianggap sebagai pelecehan secara moral atau fisik, atau segala bentuk penyalahgunaan kekuasaan lain, juga dilarang.

Silakan baca **Konecranes Respect in the Workplace Policy** (Kebijakan Konecranes tentang penghargaan di Lingkungan Kerja) di MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles untuk informasi lebih rinci.

17. Kesehatan dan Keselamatan

Konecranes berusaha menyediakan bagi karyawannya lingkungan kerja yang menarik dan menantang serta terbuka, saling menghormati, saling percaya, dan menawarkan kesempatan yang sama. Perusahaan senantiasa mengembangkan lingkungan kerja yang aman dan bebas bahaya bagi karyawan, kontraktor, dan pihak lain yang bekerja di berbagai bagian organisasi kami.

Konecranes juga menerapkan proses pengembangan dan produk itu serta metode penjaminan kualitas sedemikian rupa dengan maksud meminimalkan risiko kesehatan dan keselamatan terkait penggunaan produk dan layanannya.

Silakan baca **Konecranes Safety Policy** (Kebijakan Keselamatan Kerja Konecranes) di MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles untuk informasi lebih rinci.

18. Konflik Kepentingan²

Karyawan Konecranes wajib menghindari semua situasi di mana kepentingan pribadi mereka ³kemungkinan berkonflik dengan kepentingan Konecranes dan pemangku

² "Konflik kepentingan" terjadi saat kepentingan pribadi (baik langsung ataupun tak langsung) seorang karyawan memengaruhi atau mampu memengaruhi kemampuan yang bersangkutan dalam menjalankan tugas dan yang menimbulkan, atau mampu menimbulkan konflik antara kepentingan pribadi karyawan dan hak serta kepentingan Konecranes yang dapat mengakibatkan rusaknya hak dan kepentingan, harga benda, dan/atau reputasi bisnis Konecranes.

³ "Kepentingan pribadi" karyawan adalah kepentingan karyawan yang terlibat dalam kesempatan tersebut bagi karyawan yang bersangkutan, saat menjalankan tugas pekerjaannya untuk memperoleh keuntungan tertentu dalam bentuk uang, benda berharga, atau benda berujud atau layanan dan/atau hak kekayaan lain, baik untuk dirinya sendiri, keluarganya, ataupun pihak ketiga.

kepentingan Konecranes. Ini artinya, sebagai contoh, karyawan dilarang menerima atau memberikan hadiah, ramah-tamah atau hiburan pribadi, kecuali hadiah atau hiburan pribadi dengan nilai nominal tidak melebihi standar ramah-tamah yang wajar dan umum. Jika ada keraguan bahwa menerima hadiah atau bantuan dapat mengakibatkan konflik kepentingan, karyawan wajib memastikan situasi tersebut dengan Compliance Officer sebelumnya. Konecranes tidak menyediakan dukungan finansial bagi partai politik atau organisasi politik lain ataupun kampanye pemilihan kandidat perorangan.

Perhatian khusus sebaiknya diberikan pada apakah karyawan atau pihak yang berafiliasi memiliki kepentingan langsung ataupun tak langsung dalam perusahaan atau dapat meninggalkan pengaruh atas perusahaan yang berbisnis dengan Konecranes atau bersaing dengan Konecranes. Di dalam Pedoman ini "pihak yang berafiliasi" berarti pasangan, mitra serumah atau orang penting lain, anak, orangtua, saudara kandung, sepupu, teman pribadi dekat atau siapa pun lainnya (termasuk orang yang ditunjuk) yang boleh bertindak atas nama karyawan yang bersangkutan. Sebagai contoh, konflik kepentingan juga dapat muncul saat seseorang menjadi bawahan langsung kerabat lainnya.

Kewajiban karyawan terhadap Konecranes adalah mendahulukan kepentingan sah Konecranes jika kesempatan untuk itu muncul. Jika melihat peluang bisnis atau investasi yang mungkin menarik bagi Konecranes ataupun berada dalam lingkup aktivitas bisnisnya, termasuk lewat penggunaan harta benda atau informasi perusahaan atau jabatan karyawan di Konecranes, misalnya dari kompetitor atau pelanggan lama atau calon pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis Konecranes, karyawan dilarang mengejar atau berpartisipasi dalam peluang tersebut tanpa persetujuan tertulis dari Compliance Officer. Karyawan dilarang menggunakan harta benda atau informasi perusahaan atau posisi mereka di Konecranes untuk memperoleh keuntungan pribadi secara tidak semestinya, dan karyawan dilarang berkompetisi dengan Konecranes.

19. Korupsi atau suap

Konecranes berkomitmen melawan segala bentuk korupsi, termasuk pemerasan dan penyuapan. Konecranes atau karyawannya dilarang menerima, berusaha mencari atau menawarkan suap atau keuntungan moneter apa pun bentuknya. Ini termasuk uang, manfaat, hiburan atau jasa atau manfaat materiil kepada atau dari pejabat publik, pemasok, atau mitra usaha lain, yang diberikan dengan tujuan memperoleh keuntungan bisnis atau pribadi dengan cara tidak semestinya. Konecranes tidak menerima keikutsertaan dalam atau mendukung pencucian uang dalam kondisi apa pun.

Silakan baca **Konecranes Anti-Corruption Policy (Kebijakan Anti-Korupsi Konecranes)**, yang mengatur tanggung jawab karyawan dalam memastikan kepatuhan terhadap

undang-undang, aturan, dan peraturan anti suap yang berlaku. Informasi ini dapat ditemukan di MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

20. **Pemasok dan Subkontraktor**

Konecranes mengharapkan pemasok dan subkontraktornya menjalankan bisnis sesuai standar hukum, etika, lingkungan, dan karyawan tertinggi seperti yang Konecranes sendiri terapkan. Semua standar ini sangat penting saat menjalin atau membuat relasi bisnis. Konecranes mendorong penerapan standar ini di kalangan pemasok atau subkontraktor dan bermaksud memonitor pelaksanaannya oleh mereka.

21. **Relasi dengan Media**

Hanya juru bicara resmi Konecranes atau karyawan yang diberi wewenang khusus oleh CEO atau CFO boleh berbicara kepada pers, analis saham, anggota komunitas keuangan lain, pemegang saham atau grup atau organisasi sebagai wakil Konecranes atau tentang bisnis Konecranes. Permintaan informasi keuangan tentang Konecranes dari komunitas keuangan atau pemegang saham wajib dirujuk ke Vice President, relasi investor. Permintaan informasi keuangan tentang Konecranes dari media, pers, atau publik wajib dirujuk ke Vice President, Pemasaran dan Komunikasi.

Informasi yang diberikan kepada media dan disebarluaskan secara umum harus informatif dan benar adanya.

Informasi publik yang dibuat dan dikomunikasikan oleh Konecranes wajib mematuhi semua undang-udang dan peraturan yang berlaku. Informasi keuangan untuk konsumsi publik tentang Konecranes wajib secara lengkap, akurat, dan andal menyajikan situasi keuangan Konecranes pada tanggal atau jangka waktu yang relevan, disiapkan dalam kerangka waktu yang ditentukan.

Konecranes memberlakukan masa tenang sebelum menerbitkan laporan keuangan dan laporan sementara yang dimulai pada akhir triwulan yang bersangkutan. Selama masa tenang ini, perwakilan Konecranes dilarang mengomentari posisi keuangan Konecranes.

Silakan baca **External Communication Guidelines (Panduan Komunikasi Eksternal)** di MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines untuk informasi lebih rinci.

22. **Implementasi**

Pedoman Berperilaku ini sudah disetujui oleh Direksi Konecranes. Prinsip-prinsip ini berlaku di seluruh Konecranes Group dan semua bidang usaha Konecranes.

Manajemen maupun karyawan Grup wajib mematuhi standar yang diatur dalam prinsip-prinsip ini tanpa kecuali. Konecranes memastikan semua prinsip ini dikomunikasikan secara efektif ke semua karyawan dan mewajibkannya diberlakukan dan dipraktikkan oleh setiap orang. Jika perlu, Pedoman Berperilaku Konecranes akan dilengkapi dengan prinsip dan petunjuk lebih rinci.

Untuk keluhan atau pertanyaan tentang kepatuhan atau penafsiran atas Pedoman Berperilaku atau potensi pelanggaran atas prinsip-prinsip ini, silakan hubungi Compliance Officer. Compliance Officer bertanggung jawab menilai keseriusan potensi pelanggaran tersebut dan memutuskan tindakan lebih lanjut. Karyawan diharapkan tidak segan membahas pertanyaan atau potensi pelanggaran atas kebijakan ini dengan manajemen. Dilarang mencegah karyawan melaporkan pelanggaran atas prinsip-prinsip ini.

23. Pengawasan dan Pelaporan

Berdasarkan rekomendasi Compliance & Ethics Committee Konecranes, Konecranes Leadership Team (KLT) (Tim Kepemimpinan Konecranes/KLT) akan mengkaji Pedoman ini setiap tahun dan mengusulkan perubahan jika perlu untuk disetujui oleh Komite Audit dan Dewan.

Audit Internal dan manajemen akan mengaudit perilaku berdasarkan kebijakan ini Konecranes Group. Audit Internal dan manajemen senior akan melaporkan hasil dan temuan yang relevan dari audit yang dilaksanakan secara teratur kepada Komite Audit Direksi Konecranes.

Semua laporan akan adanya peristiwa yang mencurigakan (yang dilakukan secara langsung atau melalui Saluran Pelaporan rahasia atau lewat cara lain) akan diselidiki oleh Compliance Officer dan hasilnya dilaporkan kepada Compliance & Ethics Committee dan Komite Audit Konecranes.

Informasi Kontak

Apabila terdapat kekhawatiran atau pertanyaan, silakan menghubungi Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics.

Saluran Pelaporan: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

Kontrol versi internal:

Disusun dan diperiksa oleh: Dewan Eksekutif Grup

Persetujuan: Oleh direksi

Dikeluarkan: 24 Oktober 2018

Berlaku: 29 Oktober 2018

Diperbarui: 25 Januari 2023