

## **CODICE DI CONDOTTA KONECRANES**

## Sommario

Cari Colleghi/e,.....	3
1. Introduzione generale.....	4
2. Leggi e regolamenti .....	4
3. Concorrenza leale e rispetto leggi sulla concorrenza .....	4
4. Riservatezza, tutela dei dati personali e privacy .....	5
5. Protezione e uso corretto delle risorse di Konecranes.....	5
6. Divieto di insider trading e divulgazione illecita di informazioni privilegiate.....	6
7. Conoscenza dei clienti e dei fornitori (KYC) .....	6
8. Sanzioni economiche e misure di embargo .....	7
9. Risorse informatiche e di comunicazione.....	7
10. Rendiconti finanziari.....	8
11. Libri contabili e registri di Konecranes.....	8
12. Conservazione dei registri .....	9
13. Diritti umani.....	9
14. Ambiente.....	9
15. Pari opportunità e assenza di discriminazioni .....	10
16. Molestie sessuali e di altro genere.....	10
17. Salute e sicurezza.....	10
18. Conflitto di interessi .....	11
19. Corruzione .....	12
20. Fornitori e subappaltatori.....	12
21. Relazioni con i mezzi di informazione .....	12
22. Attuazione.....	13
23. Monitoraggio e segnalazioni .....	13
Informazioni di contatto .....	14

Cari Colleghi/e,

la compliance ed il comportamento etico sono alla base di tutto ciò che facciamo. Come azienda, ci impegniamo a svolgere la nostra attività con integrità ed elevati standard etici, al di là dei meri requisiti di conformità legale. Questo è fondamentale per le nostre performance ed il nostro successo come azienda.

Il nostro Codice di condotta guida le nostre attività quotidiane, descrivendo chiaramente gli standard interni ed i nostri valori etici, nonché gli obblighi giuridici cui attenersi nello svolgerle. Invito tutti a familiarizzare con questo strumento, perché ci aiuta a comportarci correttamente verso i nostri clienti, fornitori e colleghi. Vi invito ad acquisire familiarità con il Codice, a comprenderne il contenuto e le conseguenze della mancata osservanza. Gli standard si applicano a tutti i dipendenti, direttori, consulenti, agenti, appaltatori, subappaltatori e alle nostre business unit in tutto il mondo. Essi vengono applicati unitamente alle leggi e ai regolamenti delle giurisdizioni in cui operiamo.

Incoraggio la delega di responsabilità, autorità e consapevolezza all'interno dell'organizzazione, in modo da essere agili e prendere decisioni vicine ai nostri clienti. Per questo motivo, è ancora più importante lavorare con il massimo livello di etica.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di segnalare tempestivamente qualsiasi violazione o possibili violazioni del Codice. Sensibilizzare su questi argomenti, chiarire le questioni e risolvere i problemi sono fattori essenziali per fare di Konecranes un luogo di lavoro sano e un'organizzazione globale eccellente.

In caso di domande, il vostro manager sarà lieto di assistervi. È inoltre possibile rivolgersi ai responsabili della conformità e dell'etica di Konecranes o ad altre persone identificate nel presente Codice. In caso di dubbi, chiedete sempre aiuto.

Cordialmente,

**Anders Svensson**  
Presidente e CEO

## 1. Introduzione generale

L'adozione di procedure aziendali responsabili è essenziale per garantire prestazioni competitive e redditività a lungo termine. La cultura gestionale di Konecranes si basa sui valori dell'azienda, vale a dire fiducia nelle persone, impegno di servizio totale e redditività sostenuta. Le procedure gestionali si basano inoltre su principi generali di sviluppo sostenibile, che pongono l'enfasi sull'integrazione di obiettivi economici, sociali ed ambientali nelle attività aziendali. Konecranes partecipa all'iniziativa strategica United Nations Global Compact (Patto globale delle Nazioni Unite) per l'adozione di procedure aziendali sostenibili e supporta i dieci principi universalmente accettati nelle aree dei diritti umani, del lavoro, dell'ambiente e della lotta alla corruzione.

Il Codice di condotta Konecranes delinea i requisiti e le linee guida essenziali in merito al modo in cui l'azienda svolge le sue attività. Konecranes mira a una condotta del massimo livello etico, e con tali principi descrive gli standard legali ed etici da mantenere nei confronti dei clienti, dei partner commerciali, dei fornitori e del personale, nonché della società e dei mercati finanziari, in tutti i paesi nei quali opera.

Indipendentemente dalla sua posizione all'interno dell'organizzazione, ciascun dipendente è tenuto a promuovere e rispettare il presente Codice di condotta, salvo diversa prescrizione da parte di normative locali o internazionali vincolanti, oppure di altri regolamenti in vigore.

## 2. Leggi e regolamenti

Konecranes si impegna a rispettare integralmente le leggi nazionali e internazionali, comprese ad esempio le leggi e i regolamenti in materia di concorrenza, buongoverno aziendale, fiscalità, divulgazione finanziaria, sicurezza, prevenzione della corruzione, pagamenti illeciti e tangenti, diritti del personale e tutela dell'ambiente, nonché di riconoscimento e protezione delle risorse, dei copyright e delle altre forme di proprietà intellettuale dell'azienda.

Konecranes viene gestita in modo trasparente e conforme alle regole, alle linee guida e ai principi del buon governo societario, conformemente all'impegno dell'azienda nei confronti degli azionisti, dei partner, dei clienti, dei fornitori, dei dipendenti e della comunità.

## 3. Concorrenza leale e rispetto leggi sulla concorrenza

Konecranes sostiene e attua forme di concorrenza leale e si impegna a rispettare tutte le leggi in vigore in tale ambito. Essa si astiene da qualunque attività che possa ostacolare la libera concorrenza o dare adito a problemi ai sensi della relativa

legislazione, come la condivisione con eventuali concorrenti di informazioni su prezzi, quote di mercato o altre questioni analoghe.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla [Politica sulla concorrenza Konecranes \(Konecranes Competition Policy\)](#), disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

#### 4. Riservatezza, tutela dei dati personali e privacy

Le informazioni riservate su Konecranes e i suoi partner, clienti, fornitori e collaboratori dovranno essere mantenute segrete, nonché protette per evitare accessi non autorizzati. Il personale non è autorizzato a utilizzare per fini personali le informazioni riservate di cui entrasse in possesso nell'ambito del proprio lavoro, né a divulgare a terzi non autorizzati qualunque informazione riservata.

Konecranes rispetta la privacy e l'integrità dei dipendenti e delle altre parti coinvolte, e si impegna ad applicare standard rigorosi nel trattamento dei dati personali.

Konecranes raccoglie e trattiene soltanto le informazioni personali consentite dalla legge e necessarie per le sue attività effettive. Tutti i dati personali raccolti e conservati da Konecranes verranno trattati in modo corretto, lecito e attento, nonché tale da salvaguardare la privacy del personale e di eventuali terzi.

I dipendenti responsabili della raccolta, del trattamento e della conservazione dei dati personali e coloro che hanno accesso a tali dati devono usarli esclusivamente per i fini ed entro i limiti specificati per ciascun file di dati. Ulteriori informazioni sono disponibili agli indirizzi MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection. Il personale non è autorizzato a divulgare dati personali in violazione delle normative applicabili o delle istruzioni. L'accesso ai dati personali è limitato al personale in possesso di relativa autorizzazione e con una chiara esigenza aziendale di tali informazioni.

#### 5. Protezione e uso corretto delle risorse di Konecranes

##### **Risorse di Konecranes**

Il presente Codice richiede a tutti i dipendenti di proteggere le risorse di Konecranes<sup>1</sup> e di assicurarne un uso efficiente per finalità commerciali lecite. Furti, negligenza e sprechi incidono in modo diretto sulla redditività di Konecranes. I dipendenti sono tenuti ad adottare misure atte a prevenire danni, furti o usi impropri dei beni di Konecranes. Se un dipendente lascia l'azienda sarà tenuto a restituire tutti i beni di proprietà di Konecranes. Salvo particolari autorizzazioni, i beni di Konecranes, inclusi

---

<sup>1</sup> Sono definiti risorse di Konecranes tutti i beni materiali, i fondi, le informazioni o le proprietà intellettuali che essa possiede, nonché le attrezzature utilizzate su base individuale, come telefoni cellulari e computer.

materiali, attrezzature, risorse e informazioni proprietarie devono essere utilizzati esclusivamente per finalità aziendali. Tutti i dipendenti sono tenuti a proteggere i fondi e i beni di Konecranes come farebbero con i propri, evitando usi impropri, perdita, frodi o furti.

## 6. **Divieto di insider trading e divulgazione illecita di informazioni privilegiate**

Konecranes rispetta e segue le leggi vigenti in materia di valori mobiliari garantendo la sicurezza e la protezione delle informazioni privilegiate.

Con tale espressione si intende qualunque informazione di natura specifica non di pubblico dominio, collegata in modo diretto o indiretto a Konecranes o a qualunque emittente di strumenti finanziari negoziati pubblicamente, oppure a strumenti finanziari (azioni incluse) emessi da Konecranes o altro emittente del tipo indicato, che, se resa pubblica, avrebbe probabilmente un effetto notevole sul prezzo di tali strumenti finanziari o di strumenti finanziari derivati ad essi correlati. Le informazioni privilegiate possono esercitare un effetto positivo o negativo sul prezzo dei titoli o di altri strumenti finanziari.

Durante l'espletamento delle loro mansioni lavorative presso Konecranes, i dipendenti possono ricevere informazioni privilegiate o altre informazioni non di pubblico dominio relative a Konecranes stessa, ai suoi fornitori, ai suoi clienti o a altre controparti. I dipendenti non sono autorizzati a acquistare o vendere strumenti finanziari di Konecranes o titoli di società quotate, o strumenti finanziari derivati ove siano in possesso di informazioni privilegiate o sostanziali non di pubblico dominio concernenti, a seconda del caso, Konecranes o la società in questione, o relative ad esse. È inoltre vietato divulgare tali informazioni a terzi eventualmente in grado di acquistare o vendere titoli o consigliare l'acquisto o la vendita dei medesimi sulla base delle informazioni in questione (uno schema noto come "tipping"), nonché divulgare informazioni privilegiate, salvo nei casi in cui ciò è consentito in virtù delle leggi vigenti.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento ai **Regolamenti sull'insider trading di Konecranes Plc (Konecranes Plc Insider Regulations)**, disponibili accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 7. **Conoscenza dei clienti e dei fornitori (KYC)**

Come supporto per avere la certezza di intrattenere rapporti di affari soltanto con aziende e individui che condividono i suoi standard di conformità e integrità, Konecranes ha inoltre adottato una procedura di conoscenza dei clienti e dei fornitori (KYC, Know Your Customer).

I dipendenti devono inoltre rifiutarsi di avere rapporti di affari con coloro che adottano comportamenti illeciti in relazione ai beni di Konecranes o che non hanno superato la procedura KYC delineata nella Politica di credito Konecranes, nonché di fornire loro supporto, e devono segnalare qualunque violazione di tale procedura al Compliance Officer o al canale di segnalazione confidenziale. Tutti i dipendenti sono tenuti a prendere visione della procedura KYC e ad attenervisi.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla **Politica di credito Konecranes (Konecranes Group Credit Policy)**, disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 8. Sanzioni economiche e misure di embargo

Konecranes si conforma a tutte le sanzioni nazionali e internazionali applicabili alle sue attività. A tale scopo essa svolge opportune procedure di due diligence in relazione ai suoi obblighi in virtù degli elenchi di sanzioni applicabili. I dipendenti non devono effettuare transazioni con individui ed enti che figurano sugli elenchi di sanzioni esaminati da Konecranes.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alle **Istruzioni sulle sanzioni e i controlli sulle esportazioni di Konecranes (Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls)**, disponibili accedendo a MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

## 9. Risorse informatiche e di comunicazione

Le risorse informatiche e di comunicazione di Konecranes, compresi computer, smartphone, messaggi vocali, chat e posta elettronica, offrono vantaggi sostanziali, ma rappresentano allo stesso tempo un rischio di rilievo in termini di sicurezza e responsabilità civile per Konecranes e il suo personale. È estremamente importante che il personale adotti tutte le misure necessarie per proteggere con password e altri strumenti adeguati i propri computer e tutti i dispositivi elettronici. Tale requisito si applica anche alle situazioni in cui i dipendenti utilizzano i propri dispositivi per accedere a informazioni di Konecranes o per archiviarle. Tutte le informazioni elettroniche sensibili, confidenziali o riservate devono essere protette mediante password.

Qualora abbiano motivo di ritener che la password o la sicurezza di un computer o di uno smartphone Konecranes, oppure di una risorsa o di un dispositivo personale di comunicazione utilizzati per accedere a informazioni di Konecranes o per archiviarle, siano state compromesse, i dipendenti devono modificare immediatamente password in questione e riferire il caso a Konecranes IT Helpdesk.

Quando utilizzano risorse di Konecranes per inviare e-mail, o messaggi vocali o istantanei, o per accedere a servizi Internet, i dipendenti agiscono in veste di rappresentanti dell'azienda. Qualunque uso improprio di tali risorse può danneggiare la reputazione di Konecranes, esponendo l'azienda e i dipendenti stessi a responsabilità di fronte alla legge.

Tutte le risorse informatiche utilizzate per fornire connessioni di calcolo e di rete all'interno dell'organizzazione sono di proprietà di Konecranes e sono destinate all'uso da parte dei dipendenti per lo svolgimento di attività aziendali. È ammesso l'uso personale accessorio e occasionale della posta elettronica o del telefono. Non è tuttavia consentito inviare messaggi privati con intenti illeciti, non autorizzati o immorali, né con contenuti illeciti o che violano diritti di terzi. Si consiglia di salvare i messaggi privati in una cartella distinta, riconoscibile dal nome come destinata a tale scopo. Tale accorgimento si applica sia ai messaggi in ingresso, sia a quelli in uscita.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla [Politica di sicurezza IT Konecranes \(Konecranes IT Security Policy\)](#), disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## **10. Rendiconti finanziari**

Konecranes adotta principi, norme e definizioni contabili uniformi e generalmente accettati, cui tutte le business unit si attengono per la contabilità e le relazioni finanziarie. I rendiconti finanziari consolidati a livello di gruppo vengono redatti conformemente alle norme IFRS.

Konecranes fornisce alle parti interessate le informazioni relative al proprio stato e alle proprie prestazioni; tali informazioni vengono fornite simultaneamente e con il medesimo contenuto, in modo trasparente e aperto, senza preferenze o favoritismi nei confronti di qualunque gruppo o individuo, e conformemente alle norme di legge, ai regolamenti di borsa e alle procedure accettate sui mercati azionari.

## **11. Libri contabili e registri di Konecranes**

Konecranes deve registrare le proprie attività finanziarie secondo quanto previsto dalle leggi e dalle procedure contabili applicabili. Tutte le transazioni devono essere autorizzate correttamente e registrate in modo completo e preciso. È severamente vietata qualunque scrittura, registrazione o documentazione falsa o ingannevole. I dipendenti non devono in alcun caso creare rapporti falsi o ingannevoli o effettuare pagamenti o aprire conti a nome di Konecranes intendendo utilizzare parte del pagamento o del conto per un fine diverso da quello descritto nella rispettiva documentazione.

Qualora siano a conoscenza o sospettino la falsificazione di registri o libri contabili di Konecranes i dipendenti sono tenuti a riferirlo immediatamente al loro superiore diretto, al Compliance Officer o tramite canale di segnalazione confidenziale. Occultando eventuali informazioni alla direzione o al personale dell'auditing interno o esterno si possono causare gravi danni a Konecranes.

## **12. Conservazione dei registri**

Konecranes si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di conservazione dei registri. Tutti i registri devono essere conservati per un periodo di tempo pari o superiore a quello richiesto da tali leggi e regolamenti. I registri essenziali per le attività di Konecranes, inclusi quelli a livello corporate, gli originali dei contratti ecc. devono essere identificati e archiviati in un luogo sicuro presso la sede dell'azienda.

Qualora vengano a conoscenza di un mandato di comparizione, o di una controversia o un'indagine governativa pendente o contemplata, i dipendenti devono tenere e preservare TUTTI i registri potenzialmente oggetto di tale mandato di comparizione, rilevanti ai fini della controversia o relativi all'indagine fino a quando l'Ufficio legale non avrà indicato loro come procedere. Qualunque distruzione fisica di documenti deve essere autorizzata dall'Ufficio legale e dal Compliance Officer.

## **13. Diritti umani**

Konecranes rispetta i diritti umani, come definiti nella Dichiarazione universale delle Nazioni Unite e ne sostiene la tutela. Konecranes promuove l'assenza di qualunque discriminazione in base ad esempio alla razza, alla nazionalità, al sesso, alla religione e all'età, e si adopera per assicurare pari opportunità in tutto il Gruppo.

Konecranes sostiene la libertà di associazione e il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva. Essa non accetta l'uso di manodopera coatta o minorile. Analogamente, il Gruppo non tollera condizioni lavorative in conflitto con le normative e le procedure internazionali, e si aspetta che tutti i fornitori della sua rete di approvvigionamento adottino procedure aziendali conformi ai suoi principi.

## **14. Ambiente**

Le attività di Konecranes a livello ambientale si basano su considerazioni relative al ciclo di vita dei prodotti con l'obiettivo di sviluppare e produrre soluzioni e servizi avanzati sotto il profilo ambientale, in grado di soddisfare i requisiti vitali dei clienti. L'azienda assegna un'alta priorità allo sviluppo di prodotti e servizi con basse emissioni e elevata efficienza. Viene inoltre posto il massimo impegno per uno sviluppo sostenibile, anche nell'ambito delle attività interne dell'azienda, mediante una scelta

appropriata di materie prime, processi e prodotti, nonché la riduzione degli scarti e delle emissioni ottenuta sfruttando i più recenti progressi tecnologici.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla **Politica ambientale Konecranes (Konecranes Environmental Policy)**, disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 15. Pari opportunità e assenza di discriminazioni

Konecranes attua una politica di pari opportunità in relazione a assunzioni, procedure di promozione, benefit e salari. Konecranes non tollera alcuna discriminazione basata su razza, religione, colore della pelle, sesso, età, stato civile, Paese di origine, orientamento sessuale, cittadinanza o disabilità (ove il candidato o il dipendente siano in possesso delle qualifiche necessarie per svolgere le relative mansioni, con o senza ragionevoli adattamenti) o qualunque altra discriminazione vietata dalla legge in ambiti quali selezione del personale, assunzioni, assegnazioni, promozioni o in qualunque altra condizione di lavoro. I dipendenti hanno diritto a pari opportunità e trattamento in base al merito.

Konecranes non tollera l'uso di un linguaggio discriminatorio, né altri comportamenti, osservazioni o commenti che creino o promuovano un ambiente di lavoro offensivo o ostile.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla **Politica relativa al rispetto sul luogo di lavoro Konecranes (Konecranes Respect in the Workplace Policy)**, disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 16. Molestie sessuali e di altro genere

Konecranes proibisce rigorosamente qualunque forma di molestia sul luogo di lavoro, ivi incluse le molestie sessuali. Konecranes agisce in modo rapido e adeguato per prevenire e, ove appropriato, punire i comportamenti che costituiscono una molestia.

È parimenti vietato qualunque comportamento che configuri una molestia morale o fisica e qualsiasi altra forma di abuso di potere.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla **Politica relativa al rispetto sul luogo di lavoro Konecranes (Konecranes Respect in the Workplace Policy)**, disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 17. Salute e sicurezza

Konecranes mira a offrire ai suoi dipendenti un ambiente lavorativo interessante e stimolante, nel quale prevalgano franchezza, rispetto, fiducia e pari opportunità.

L'azienda sviluppa costantemente luoghi di lavoro sicuri e privi di pericoli per i propri dipendenti, appaltatori e altri enti attivi nelle varie aree della sua organizzazione.

Konecranes adotta inoltre processi di sviluppo e fabbricazione dei prodotti, nonché metodi di garanzia della qualità, volti a ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza associati all'uso dei propri prodotti e servizi.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla **Politica di sicurezza Konecranes (Konecranes Safety Policy)**, disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

## 18. Conflitto di interessi<sup>2</sup>

I dipendenti di Konecranes devono evitare ogni situazione in cui i loro interessi personali<sup>3</sup> possano essere in conflitto con quelli dell'azienda o di altre parti coinvolte con essa. Ciò significa ad esempio che ai dipendenti non è consentito accettare o offrire regali, ospitalità o attività di rappresentanza, salvo qualora il loro valore nominale non superi i consueti standard di ospitalità. In caso di dubbi sul fatto che l'accettazione di un regalo o di un favore possa dare luogo a un conflitto di interessi, i dipendenti devono chiarire preventivamente la situazione con il Compliance Officer. Konecranes non fornisce supporto finanziario a partiti o altre organizzazioni di tipo politico, né alla campagna elettorale di singoli candidati.

Occorre prestare particolare attenzione ai casi in cui un dipendente o un suo affiliato ha un interesse diretto o indiretto in, o è in grado di esercitare un'influenza su, un'azienda con la quale Konecranes è in rapporti di affari o in concorrenza. Ai fini del presente Codice, il termine "affiliato" indica un coniuge, un partner convivente o un'altra figura di rilievo, un figlio, un genitore, un fratello, un cugino, un amico intimo personale o chiunque altro (incluse le persone designate) possa agire per conto del dipendente. Può ad esempio sussistere un conflitto di interessi quando un parente è direttamente subordinato a un altro.

I dipendenti hanno il dovere, nei confronti dell'azienda, di promuovere i legittimi interessi di Konecranes ogni volta se ne presenti l'occasione. Se un dipendente viene a conoscenza di opportunità di investimento o commerciali cui Konecranes

---

<sup>2</sup> Si verifica un "conflitto di interessi" quando l'interesse personale (diretto o indiretto) di un determinato dipendente influisce o è in grado di influire sullo svolgimento corretto delle sue mansioni lavorative e ciò dà o può dare origine a un conflitto fra l'interesse personale del dipendente in questione e i diritti e gli interessi di Konecranes, con la possibilità di danneggiare i diritti, gli interessi, i beni materiali e/o la reputazione aziendale di Konecranes.

<sup>3</sup> Un "interesse personale" di un dipendente è un suo interesse che comporta l'opportunità, per il dipendente in questione, durante lo svolgimento delle sue mansioni, di ricavare un determinato guadagno per sé, per i suoi familiari o per terzi, in termini di denaro, oggetti di valore oppure altri beni materiali o servizi e/o altri diritti di proprietà.

potrebbe essere interessata, o che rientrano in altro modo nella sua sfera di attività aziendale, ad esempio tramite un concorrente, un cliente esistente o potenziale, un fornitore o un partner commerciale di Konecranes, nonché tramite l'uso di beni o informazioni aziendali, oppure in virtù del ruolo che tale dipendente ricopre presso Konecranes, il dipendente in questione non è autorizzato a dare corso o a partecipare a tale opportunità senza la previa approvazione scritta del Compliance Officer. I dipendenti non sono autorizzati a utilizzare la propria posizione presso Konecranes o i beni o le informazioni dell'azienda per ottenere guadagni personali indebiti; essi non sono inoltre autorizzati a porsi in competizione con Konecranes.

## 19. Corruzione

Konecranes si impegna a combattere la corruzione in ogni sua forma, ivi comprese l'estorsione e l'offerta o l'accettazione di tangenti. Konecranes o i suoi dipendenti non possono accettare, offrire o chiedere tangenti o benefici finanziari di alcun genere. Questi ultimi includono denaro, benefit, attività di rappresentanza, servizi o qualsiasi altro beneficio materiale offerto a o ricevuto da funzionari pubblici o altri partner commerciali allo scopo di ottenere vantaggi personali o aziendali indebiti. Konecranes rifiuta in qualunque circostanza di sostenere o partecipare a attività di riciclaggio di denaro.

Fare riferimento alla [Politica anticorruzione Konecranes \(Konecranes Anti-Corruption Policy\)](#), disponibile accedendo a MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles, che definisce le responsabilità dei dipendenti per assicurarne il rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti anti-corruzione vigenti.

## 20. Fornitori e subappaltatori

Konecranes si aspetta che i suoi fornitori e subappaltatori svolgano le proprie attività in modo conforme ai medesimi alti principi legali, etici, ambientali e relativi al personale adottati dall'azienda. Tali principi rivestono grande importanza per l'avvio o lo svolgimento delle relazioni commerciali. Konecranes promuove l'adozione di tali principi presso i propri fornitori e subappaltatori e intende monitorare il loro operato in tale ambito.

## 21. Relazioni con i mezzi di informazione

Soltanto i portavoce ufficiali di Konecranes o i dipendenti specificamente autorizzati dal CEO o dal CFO sono autorizzati a parlare come rappresentanti di Konecranes, o riguardo alle sue attività, con mezzi di stampa, analisti finanziari, altri membri della comunità finanziaria, azionisti o gruppi od organizzazioni. Le richieste di informazioni finanziarie su Konecranes provenienti dalla comunità finanziaria o dagli azionisti devono essere sottoposte al Vicepresidente per le Relazioni con gli investitori. Le richieste di informazioni finanziarie o di altro genere su Konecranes provenienti dai

mezzi di informazione, dalla stampa o dal pubblico devono essere sottoposte al Vicepresidente Marketing e Comunicazioni.

Le informazioni fornite ai mezzi di informazione e diffuse pubblicamente devono avere carattere informativo ed essere veritieri.

Qualunque informazione pubblica generata e comunicata da Konecranes deve essere conforme a tutte le leggi e i regolamenti applicabili. Qualsiasi informazione finanziaria pubblica su Konecranes deve presentare in modo completo, accurato e affidabile la situazione finanziaria di Konecranes alla data o per il periodo pertinenti, e deve essere stata preparata entro le tempistiche del caso.

Prima della pubblicazione del bilancio e dei rapporti trimestrali, Konecranes osserva un periodo di silenzio che decorre dalla fine del relativo trimestre. Durante tale arco di tempo i rappresentanti di Konecranes non forniscono commenti sulla situazione finanziaria dell'azienda.

Per ulteriori dettagli, fare riferimento alle [Linee guida per le comunicazioni esterne \(External Communication Guidelines\)](#), disponibili accedendo a MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

## **22. Attuazione**

Il presente Codice di condotta è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Konecranes. I suoi principi sono applicabili all'intero Gruppo Konecranes e in tutte le sue aree di attività. Sia la direzione, sia i dipendenti del Gruppo devono attenersi senza eccezioni alle norme stabilite nei presenti principi. Konecranes garantisce una comunicazione efficace di tali principi a tutti i dipendenti, e ne richiede l'adozione e l'attuazione pratica da parte di ciascuno. Ove necessario, il Codice di condotta Konecranes verrà integrato con principi e istruzioni più dettagliati.

In caso di problemi o quesiti relativi al rispetto o all'interpretazione del presente Codice di condotta, oppure a potenziali violazioni dei presenti principi, occorre rivolgersi al Compliance Officer, cui compete la responsabilità di valutare la gravità di qualunque potenziale violazione e di decidere in merito alle eventuali azioni successive. I dipendenti devono sempre sentirsi liberi di esaminare con la direzione tutti gli eventuali quesiti relativi ai presenti principi o le potenziali violazioni dei medesimi. È vietato impedire ai dipendenti di segnalare le violazioni dei presenti principi.

## **23. Monitoraggio e segnalazioni**

Basandosi sulle raccomandazioni del Compliance & Ethics Committee di Konecranes, il Konecranes Leadership Team (KLT) riesaminerà su base annuale il presente Codice,

sottponendo le modifiche del medesimo eventualmente necessarie all'approvazione del Collegio sindacale e del Consiglio di Amministrazione.

Il personale dell'audit interno e la direzione verificheranno a fronte di questa politica i comportamenti all'interno del Gruppo Konecranes.

La condotta oggetto della presente politica all'interno del Gruppo Konecranes sarà sottoposta a verifiche da parte del personale responsabile dell'audit interno e della direzione, che riferiranno con regolarità all'Audit Committee gli esiti e le conclusioni di rilievo di tutte le verifiche effettuate.

Qualsiasi segnalazione di sospette violazioni (presentata di persona, tramite il canale di denuncia delle irregolarità o in altro modo) sarà debitamente verificata dal Compliance Officer, e i risultati saranno riferiti al Compliance & Ethics Committee e all'Audit Committee del Consiglio di Amministrazione di Konecranes.

## **Informazioni di contatto**

In caso di dubbi o domande si prega di contattare la Sig.ra Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics.

Canale di denuncia delle irregolarità: <https://report.whistleb.com/Konecranes>

*Per il controllo interno della versione:*

*Creazione e revisione a cura di: Consiglio di Amministrazione del Gruppo*

*Approvazione da parte di: Consiglio di Amministrazione*

*Data di pubblicazione: 24 ottobre 2018*

*Vigente dal: 29 ottobre 2018*

*Aggiornato il: 25 gennaio 2023*