

KONECRANES UPPFÖRANDEKOD

Innehållsförteckning

Bästa kollegor.....	3
1. Allmän introduktion.....	4
2. Lagar och förordningar.....	4
3. Rättvis konkurrens och efterlevnad av konkurrenslagstiftning.....	4
4. Sekretess, skydd av personuppgifter och integritet.....	4
5. Skydd och korrekt användning av Konecranes tillgångar.....	5
6. Förbud mot insiderhandel och olagligt offentliggörande av insiderinformation.....	5
7. Lära känna din kund och säljare ("KYC").....	6
8. Ekonomiska sanktioner och embargon.....	6
9. Dator- och kommunikationsresurser.....	7
10. Ekonomisk rapportering.....	7
11. Konecranes bokföring och register.....	8
12. Lagring av register.....	8
13. Mänskliga rättigheter.....	8
14. Miljö.....	9
15. Lika möjligheter och icke-diskriminering.....	9
16. Sexuella och andra former av trakasserier.....	9
17. Hälsa och säkerhet.....	10
18. Intressekonflikter.....	10
19. Korruption eller mutor.....	11
20. Leverantörer och underleverantörer.....	11
21. Relationer med media.....	11
22. Implementering.....	12
23. Övervakning och rapportering.....	12
Kontaktinformation	13

Bästa kollega!

Efterlevnad och etiskt beteende utgör grunden för allt vi gör. Som bolag är vi fast beslutna att bedriva vår verksamhet med integritet och höga etiska standarder, utöver att uppfylla lagstadgade krav. Detta är nyckeln till våra resultat och framgångar som bolag.

Vår uppförandekod vägleder bolagets dagliga verksamhet genom att tydligt beskriva våra interna standarder, etiska värderingar och juridiska förpliktelser. Jag uppmuntrar oss alla att bekanta oss med uppförandekoden, eftersom den hjälper oss att göra rätt gentemot våra kunder, leverantörer och kollegor. Bekanta dig med koden, förstå dess innehåll och konsekvenserna av bristande efterlevnad. Standarderna gäller för alla anställda, chefer, konsulter, agenter, entreprenörer, underleverantörer och våra affärsenheter runt om i världen. De tillämpas tillsammans med lagar och förordningar i de jurisdiktioner där vi är verksamma.

Jag främjar delegering av ansvar, befogenheter och ansvarsskyldighet i organisationen, så att vi är flexibla och fattar beslut nära våra kunder. Därför är det ännu viktigare att vi arbetar med högsta möjliga etiska nivå.

Vi har alla ansvaret att omedelbart rapportera eventuella överträdelser eller potentiella överträdelser av koden. Att öka medvetenheten om dessa ämnen, klargöra frågor och lösa problem är en viktig del av Konecranes strävan att vara en trygg och säker arbetsplats och en fantastisk global organisation.

Om du har frågor finns din närmaste chef där för att stötta dig. Du kan också kontakta Konecranes efterlevnads- och etikansvariga eller andra personer som identifieras i denna kod. Sök alltid hjälp om du är osäker.

Vänliga hälsningar

Anders Svensson
VD & koncernchef

1. Allmän introduktion

Ansvarsfulla affärsmetoder är viktigt för att säkerställa långsiktig konkurrenskraft och lönsamhet. Affärskulturen inom Konecranes baseras på våra företagsvärden: tillit till människor, total satsning på service och varaktig lönsamhet. Ledningspraxis bygger också på de allmänna principerna för hållbar utveckling, som betonar integrationen av ekonomiska, sociala och ekologiska mål i vår affärsverksamhet. Konecranes deltar i FN:s globala strategiska initiativ för hållbar affärspraxis och stöder de tio universellt accepterade principerna inom områdena mänskliga rättigheter, arbetskraft, miljö och korruptionsbekämpning.

Konecranes uppförandekod redovisar de grundläggande kraven och riktlinjerna för hur vi bedriver vår verksamhet. Konecranes sätter etiskt beteende högt och med dessa principer beskriver vi de rättsliga och etiska normer som vi ska upprätthålla gentemot våra kunder, affärspartners, leverantörer och personal samt gentemot samhället och finansmarknaderna i alla de länder där vi bedriver verksamhet.

Varje anställd, oberoende av befattning i organisationen, förväntas främja och följa uppförandekoden, såvida inte obligatoriska lokala eller internationella lagar eller andra gällande förordningar anger något annat.

2. Lagar och förordningar

Konecranes har åtagit sig att följa alla gällande nationella och internationella lagar. Här finns bland annat lagar och andra förordningar som gäller konkurrens, bolagsstyrning, beskattning, ekonomisk information, säkerhet, förebyggande av mutor, olagliga betalningar och korruption, anställdas rättigheter, miljöskydd och erkännande och skydd av företagstillgångar, upphovsrätt och andra former av immateriella rättigheter.

Konecranes kommer att ledas med öppenhet och i överensstämmelse med de regler, riktlinjer och principer för god företagsstyrning som följer Konecranes åtagande för sina aktieägare, partners, kunder, leverantörer, anställda och samhället.

3. Rättvis konkurrens och efterlevnad av konkurrenslagstiftning

Konecranes verkar för rättvis konkurrens och strävar efter att följa gällande konkurrenslagstiftning. Konecranes avstår från aktiviteter som kan begränsa rättvis konkurrens eller ifrågasätta konkurrenslagstiftningen, till exempel att med konkurrenter dela information om prissättning, marknadsandelar eller annan liknande icke-offentlig information.

Se Konecranes riktlinjer för efterlevnad av konkurrenslagstiftningen ([Competition Compliance Summary](#)) för mer information. Du hittar dem på [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

4. Sekretess, skydd av personuppgifter och integritet

Konfidentiell information om Konecranes och dess partners, kunder, leverantörer och personal måste hållas hemlig och skyddas mot obehörig åtkomst. Anställda som tar del

av konfidentiell information får inte använda den för personlig vinning och inte heller sprida sådan information till obehöriga.

Konecranes värnar om integriteten och sekretessen för sina intressenter och anställda och strävar efter att tillämpa strikta standarder vid behandling av personuppgifter. Konecranes samlar endast in och lagrar sådana personuppgifter som är tillåtna enligt lag och som är relevanta för de syften för vilka de har samlats in. Alla personuppgifter som samlas in och lagras av Konecranes ska behandlas korrekt, lagligt och noggrant och på ett sätt som värnar om integriteten hos vår personal och andra personer.

Anställda som samlar in eller behandlar personuppgifter, ansvarar för att lagra personuppgifter och anställda som beviljas åtkomst till sådana personuppgifter, får endast använda dem för de ändamål och inom de begränsningar som har fastställts för varje datafil. Mer information finns på MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection. Anställda får inte avslöja personuppgifter i strid med gällande lagar eller dessa instruktioner. Åtkomst till personregister är begränsad till personal med lämplig behörighet och ett klart och tydligt behov av dessa.

5. Skydd och korrekt användning av Konecranes tillgångar

Konecranes tillgångar

Denna uppförandekod kräver att alla anställda skyddar Konecranes tillgångar¹ och säkerställer att tillgångarna används effektivt för lagliga affärsändamål. Stöld, slarv och slöseri har en direkt inverkan på Konecranes lönsamhet. Anställda förväntas vidta åtgärder för att förhindra skador på och stöld eller missbruk av Konecranes egendom. När en anställd slutar på Konecranes måste all egendom som tillhör Konecranes lämnas tillbaka. Förutom specifikt godkända undantag får Konecranes tillgångar, inklusive utrustning, material, resurser och proprietär information, endast användas för affärsändamål. Alla anställda förväntas skydda Konecranes medel och egendom som det vore deras egen och skydda den mot missbruk, förlust, bedrägeri eller stöld.

6. Förbud mot insiderhandel och olagligt offentliggörande av insiderinformation

Konecranes respekterar och följer relevanta värdepapperslagar genom att säkerställa att vår interna information är säker och skyddad.

Insiderinformation är all information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som hör direkt eller indirekt till Konecranes eller annan emittent av offentligt handlade finansiella instrument eller finansiella instrument (inklusive aktier) som utfärdats av Konecranes eller sådan annan emittent, och som skulle, om de offentliggörs, sannolikt få en betydande inverkan på värdet för dessa finansiella instrument eller på värdet för relaterade

¹ Tillgångar definieras som egendom, fonder, information eller immateriella rättigheter som ägs av Konecranes samt utrustning som används individuellt, till exempel mobiltelefoner och datorer.

derivatinstrument. Effekten av insiderinformationen på värdet på värdepappret eller annat finansiellt instrument kan vara positiv eller negativ.

När anställda utför sina arbetsuppgifter på Konecranes kan de få tillgång till insiderinformation eller annan icke-offentlig information om Konecranes, Konecranes leverantörer, kunder eller andra motparter. Anställda är förbjudna att köpa eller sälja Konecranes finansiella instrument eller värdepapper från ett börsföretag eller relaterat derivatinstrument om de är i besittning av insiderinformation eller väsentlig icke-offentlig information avseende eller gällande Konecranes eller detta företag, beroende på vad som är fallet. Att vidarebefordra sådan information till någon som kan köpa eller sälja värdepapper eller rekommendera att de köper eller säljer värdepapper på grundval av sådan information – så kallat “insidertips” – är också förbjudet, liksom avslöjande av insiderinformation, utom när avslöjandet är tillåtet enligt gällande lagar.

Se [Konecranes Insiderriktlinjer](#) för mer information. Du hittar dem på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

7. Lära känna din kund och säljare (“KYC”)

Konecranes har också antagit ett KYC-förfarande som ska hjälpa till att säkerställa att företaget endast gör affärer med företag och privatpersoner som delar företagets standarder för efterlevnad och integritet.

Anställda ska vägra att göra affärer med och inte stödja dem som engagerar sig i olagligt beteende relaterat till Konecranes varor eller som inte har klarat KYC-förfarandet såsom det beskrivs i Konecranes Credit Policy. Anställda måste dessutom rapportera eventuella överträdelser av KYC-förfarandet till Compliance Officer eller till den konfidentiella rapporteringskanalen. Alla anställda är skyldiga att bekanta sig med och följa KYC-förfarandet.

Se [Konecranes Group Credit Policy](#) för mer information. Du hittar den på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

8. Ekonomiska sanktioner och embargon

Konecranes följer alla nationella och internationella sanktioner tillämpliga på vår verksamhet. Konecranes utför lämpliga kontroller med avseende på företagets skyldigheter enligt gällande sanktionslistor. Anställda får inte göra affärer med personer och enheter som finns med på de sanktionslistor som Konecranes övervakar.

Se [Konecranes Instruktioner om sanktioner och exportkontroll](#) för mer information. Du hittar dem på MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

9. Dator- och kommunikationsresurser

Konecranes dator- och kommunikationsresurser, inklusive datorer, smarta telefoner, telefonsvarare, chatt och e-post är viktiga delar i ett företag, men de kan också medföra betydande säkerhets- och ansvarsrisker för både anställda och företaget. Det är mycket viktigt att anställda vidtar alla nödvändiga åtgärder för att säkra sina datorer och alla elektroniska enheter med lösenord och andra relevanta åtgärder. Detta gäller även situationer där en anställd använder sina egna enheter för att komma åt eller lagra Konecranes-information. All känslig, konfidentiell eller begränsad elektronisk information måste vara lösenordskyddad.

Om anställda har anledning att tro att deras lösenord eller säkerheten för en Konecranes-dator, smart telefon eller kommunikationsresurs eller personlig enhet som används för att komma åt eller lagra Konecranes-information har manipulerats, måste de omedelbart ändra sitt lösenord och rapportera händelsen till Konecranes IT kundtjänst.

När anställda använder Konecranes resurser för att skicka e-post, telefonsvarare eller direktmeddelanden eller komma åt internetjänster, agerar de som en representant för Konecranes. Eventuellt missbruk av dessa resurser kan skada Konecranes rykte och föranleda straffrättsligt ansvar.

Alla datorresurser som används för anslutning till organisationens datorer och nätverk tillhör Konecranes och är avsedda att användas av anställda när de utför sitt arbete på Konecranes. Oavsiktlig och tillfällig personlig användning av e-post och telefoner är tillåtet. Privata meddelanden får inte skickas med olagliga, obehöriga eller oetiska intentioner, och sådana meddelanden får inte heller innehålla något olagligt eller bryta mot tredje parts rättigheter. Det rekommenderas att privata meddelanden sparas i en separat mapp, märkt för detta ändamål. Detta gäller både inkommande och utgående meddelanden.

Se [Konecranes IT-säkerhetspolicy](#) för mer information. Du hittar den på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

10. Ekonomisk rapportering

Konecranes har enhetliga, allmänt accepterade bokföringsprinciper och definitioner som ska följas av alla enheter vid ekonomisk redovisning och rapportering. Koncernredovisning görs i enlighet med IFRS-standarder.

Konecranes förser sina intressenter med information om företagets aktuella status och resultat samtidigt och med samma innehåll, transparent och öppet, utan att prioritera eller favorisera någon grupp eller individ och i enlighet med lagstiftning, aktiebörsens regler och aktiemarknadens godkända praxis.

11. Konecranes bokföring och register

Konecranes måste registrera sina finansiella aktiviteter i enlighet med alla tillämpliga lagar och redovisningsrutiner. Alla transaktioner ska vara korrekt godkända, och noggrant och fullständigt registrerade. Det är strängt förbjudet med falska eller vilseledande bokföringsposter, register eller dokumentation. Anställda får aldrig skapa en falsk eller vilseledande rapport eller göra en betalning eller öppna ett konto å Konecranes vägnar under förutsättning att någon del av betalningen eller kontot ska användas för annat ändamål än vad som beskrivs i de medföljande dokumenten.

Om en anställd får reda på eller misstänker att någon förfalskar Konecranes bokföring och register, måste den anställda omedelbart rapportera detta till sin förman, till Compliance Officer eller den konfidentiella rapporteringskanalen. Att dölja information för företagsledningen eller från interna eller externa revisorer kan tillfoga Konecranes allvarlig skada.

12. Lagring av register

Konecranes har åtagit sig att följa gällande lagar och förordningar om lagring av register. Alla register ska lagras, åtminstone under den tid som krävs enligt sådana lagar och förordningar. Register som är viktiga för Konecranes verksamhet, inklusive företagsregister, original av avtal etc. måste identifieras och lagras på en säker plats i Konecranes lokaler.

Om en anställd får kännedom om en stämning eller en pågående eller planerad rättsprocess eller offentlig utredning, måste den anställda spara och lagra ALLA registerposter som kan gälla stämningen eller som är relevanta för tvisten eller som kan gälla utredningen tills han/hon underrättas av den juridiska avdelningen om nästa steg. Fysisk förstörelse av dokument måste godkännas av den juridiska avdelningen och Compliance Officer.

13. Mänskliga rättigheter

Konecranes stöder och respekterar skyddet av mänskliga rättigheter enligt definitionen i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna. Konecranes tolererar inte någon form av diskriminering på grund av ras, nationalitet, kön, religion och ålder och arbetar för samma möjligheter i hela koncernen.

Konecranes upprätthåller föreningsfrihet och rätten till kollektivavtal. Konecranes tolererar inte barnarbete eller tvångsmässigt arbete. Koncernen tolererar inte heller arbetsförhållanden som bryter mot internationella lagar och praxis. Vi förväntar oss att hela vårt leverantörsnätverk följer den affärspraxis som ligger i linje med våra principer.

14. Miljö

Konecranes miljöverksamhet bygger på livscykel tänkande. Målet är att utveckla och producera miljöanpassade lösningar och tjänster som uppfyller kundernas viktiga krav. Hög prioritet ges till utveckling av produkter och tjänster med låga utsläpp och hög effektivitet. Vi bemödar oss också om att uppnå en hållbar utveckling även i vår interna verksamhet där de senaste tekniska framstegen utnyttjas för allt från råvaror, processer och produkter till minskade avfallsmängder och utsläpp.

Se [Konecranes miljöpolicy](#) för mer information. Du hittar den på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

15. Lika möjligheter och icke-diskriminering

Som arbetsgivare har Konecranes ansvar för att främja lika möjligheter när det gäller arbetsuppgifter, förmåner och löner. Konecranes tolererar inte diskriminering mot en person på grundval av ras, religion, färg, kön, ålder, civilstånd, nationellt ursprung, sexuell läggning, medborgarskap eller funktionshinder (där sökanden eller den anställda är behörig att utföra de viktigaste arbetsuppgifterna (med eller utan rimliga hjälpmedel) eller annan orsak som är förbjuden enligt lag vid rekrytering, anställning, placering, befordran eller något annat anställningsvillkor. Anställda har rätt till lika möjligheter och likabehandling på grundval av meriter.

Konecranes tolererar inte användning av diskriminerande språk, ej heller andra kommentarer, skämt eller beteenden som skapar eller ger upphov till en offensiv eller fientlig arbetsmiljö.

Se [Konecranes policy för respekt](#) på arbetsplatsen ([Respect in the Workplace Policy](#)) för mer information. Du hittar den på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

16. Sexuella och andra former av trakasserier

På Konecranes är det strängt förbjudet med alla former av trakasserier på arbetsplatsen, inklusive sexuella trakasserier. Konecranes kommer att vidta snabba och lämpliga åtgärder för att förebygga och, i förekommande fall, bestraffa beteende som ses som trakasserier.

Allt beteende som ses som moraliska eller fysiska trakasserier, eller någon annan form av maktmissbruk, är lika förbjudet.

Se [Konecranes policy för respekt](#) på arbetsplatsen ([Respect in the Workplace Policy](#)) för mer information. Du hittar den på MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

17. Hälsa och säkerhet

Konecranes strävar efter att erbjuda sina anställda en intressant och utmanande arbetsmiljö där öppenhet, respekt, tillit och lika möjligheter råder. Företaget arbetar för att utveckla en trygg och hälsosam arbetsplats för sina anställda, underleverantörer och andra som arbetar inom vår organisation.

Konecranes tillämpar även sådana produktutvecklings- och tillverkningsprocesser samt kvalitetssäkringsmetoder som syftar till att minimera hälso- och säkerhetsrisker relaterade till användningen av våra produkter och tjänster.

Se Konecranes [Säkerhetspolicy](#) för mer information. Du hittar den på [My Konecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

18. Intressekonflikter²

Konecranes-anställda måste undvika alla situationer där deras personliga intressen³ kan krocka med Konecranes eller Konecranes intressenters intressen. Det innebär till exempel att anställda inte får ta emot eller ge en personlig gåva, gästfrihet eller underhållning, förutom personliga gåvor eller underhållning av nominellt värde som inte överstiger rimliga och sedvanliga standarder för gästfrihet. Om det finns tvivel om att mottagandet av en gåva eller tjänst kan leda till en eventuell intressekonflikt, måste den anställda i förväg klargöra situationen med Compliance Officer. Konecranes stöder inte politiska partier ekonomiskt eller andra politiska organisationer eller kandidater.

Särskild försiktighet bör tas om en anställd eller en anknuten person har ett direkt eller indirekt intresse för ett företag eller kan utöva inflytande över ett företag som Konecranes gör affärer med eller som är en konkurrent till Konecranes. I denna uppförandekod innebär "anknuten person" en maka, sambo eller viktig annan person, barn, förälder, syskon, kusin, nära personlig vän eller annan person (inklusive jobbsökande) som kan agera på den anställdas vägnar. En intressekonflikt kan till exempel också uppstå när en släkting är direkt underordnad en annan släkting.

Anställda är skyldiga Konecranes att prioritera Konecranes legitima intressen när helst möjligheten att göra så uppstår. Om anställd får kännedom om en affärs- eller

² En "intressekonflikt" inträffar när det personliga intresset (direkt eller indirekt) hos en anställd påverkar eller kan påverka det korrekta utförandet av hans/hennes arbetsuppgifter och som ger upphov till, eller kan ge upphov till, en konflikt mellan den anställdas personliga intresse och Konecranes rättigheter och intressen. Detta kan skada Konecranes rättigheter och intressen, egendom och/eller Konecranes affärsanseende.

³ En anställds "personliga intresse" är ett intresse hos en anställd som innebär möjligheten för den anställda att medan han/hon utför sina arbetsuppgifter tillskansa sig en vinst i form av pengar, värdesaker eller andra materiella föremål eller tjänster och/eller andra egendomsrättigheter, vare sig det gäller han/henne, hans/hennes familj eller tredje part.

investeringsmöjlighet där Konecranes kan ha intresse eller som ligger inom Konecranes affärsområde, genom till exempel användning av företagsegendom eller information eller den anställdas befattning i Konecranes, som från en konkurrent eller faktisk eller potentiell kund, leverantör eller affärspartner, får den anställda inte gå vidare eller ta del av denna möjlighet utan föregående skriftligt godkännande av Compliance Officer. Anställda får inte utnyttja företagets egendom eller information, eller deras tjänst på Konecranes för otillbörlig personlig vinning, och anställda får inte konkurrera med Konecranes.

19. Korruption eller mutor

Konecranes arbetar hängivet mot korruption i alla dess former, inklusive, utpressning och mutor. Konecranes eller företagets anställda får inte ta emot, skapa, söka eller erbjuda mutor eller penningförmåner av något slag. Detta omfattar pengar, förmåner, underhållning, tjänster eller andra materiella förmåner till eller från offentliga tjänstemän eller andra affärspartners, och som ges i avsikt att bedriva otillbörlig verksamhet eller nå personlig vinning. Konecranes tolererar inte under några som helst omständigheter deltagande i eller stöd av penningtvätt.

Se [Konecranes Antikorrupsionspolicy](#) som beskriver anställdas ansvar när det gäller efterlevnad av tillämpliga lagar, regler och bestämmelser som rör antikorrupsion. Du hittar den på [My Konecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

20. Leverantörer och underleverantörer

Konecranes förväntar sig att leverantörer och underleverantörer bedriver sin verksamhet enligt samma höga juridiska, etiska, miljömässiga och personalrelaterade principer som vi själva följer. Dessa principer är av stor betydelse när en affärsrelation skapas eller upprätthålls. Konecranes stöder tillämpningen av dessa principer bland våra leverantörer och underleverantörer och har som mål att övervaka deras åtgärder i detta avseende.

21. Relationer med media

Endast Konecranes officiella talespersoner eller anställda som är särskilt godkända av CEO eller CFO får kommunicera med media, värdepappersanalytiker, andra medlemmar av finansnäringen, aktieägare eller grupper eller organisationer som en representant för Konecranes eller om verksamheten inom Konecranes. Begäran om ekonomisk information om Konecranes från finansnäring eller aktieägare ska hänvisas till vice vd, Investerarrelationer. Begäran om ekonomisk information eller annan information om Konecranes från media, press eller allmänheten ska hänvisas till vice vd, Marknadsföring och kommunikation.

Information som lämnas ut till media och sprids offentligt måste vara informativ och sanningsenlig.

All offentlig information som skapas och kommuniceras av Konecranes måste följa alla tillämpliga lagar och regler. All offentlig ekonomisk information om Konecranes måste fullständigt, noggrant och tillförlitligt klargöra Konecranes ekonomiska situation vid det relevanta datumet eller perioden, och ha förberetts inom den tillämpliga tidsramen.

Konecranes iakttar en tyst period innan bokslut och delårsrapporter publiceras. Perioden börjar vid slutet av det aktuella kvartalet. Under denna period kommenterar Konecranes representanter inte Konecranes finansiella läge.

Se [External Communications Guideline](#) för mer information. Du hittar den på MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Implementering

Denna uppförandekod har godkänts av Konecranes bolagsstyrelse. Principerna ska tillämpas inom hela Konecranes-koncernen och inom alla områden för Konecranes verksamhet. Både koncernledningen och de anställda måste ovillkorligen och utan undantag följa de standarder som fastställs i dessa principer. Konecranes säkerställer att dessa principer kommuniceras effektivt till alla anställda och kräver att de tillämpas och praktiseras av alla. Vid behov kan Konecranes uppförandekod kompletteras med mer detaljerade principer och instruktioner.

Kontakta Compliance Officer vid eventuella tveksamheter eller frågor gällande efterlevnad eller tolkning av denna uppförandekod eller eventuella överträdelser av dessa principer. Compliance Officer ansvarar för att bedöma allvaret i eventuella överträdelser och beslutar om eventuella ytterligare åtgärder. Anställda ska alltid känna sig fria att diskutera alla slags frågor eller potentiella överträdelser mot dessa principer med ledningen. Det är förbjudet att förhindra att en anställd rapporterar överträdelser mot dessa principer.

23. Övervakning och rapportering

Baserat på Konecranes Compliance & Ethics Committees rekommendation kommer Konecranes Leadership Team (KLT) att granska uppförandekoden årligen och föreslå eventuella nödvändiga ändringar av den för revisionskommittéen och styrelsen.

Avdelningen för intern kontroll och ledningen kontrollerar regelbundet att policyn följs inom Konecranes-koncernen. Avdelningen för intern kontroll och ledande befattningshavare kommer att rapportera resultatet och relevanta resultat från eventuella genomförda revisioner till styrelsens revisionskommitté.

Alla rapporter om misstänkta tjänstefel (antingen personligen via den konfidentiella visseblåsningskanalen eller på annat sätt kommer att utredas av Compliance Officer och resultatet kommer att rapporteras till Konecranes Compliance & Ethics Committee och styrelsens revisionskommitté.

Kontaktinformation:

Om du har några frågor gällande uppförandekoden, ska du kontakta Kati Mattila, Head of Compliance & Ethics.

För intern kontroll av version:

Skapad och granskad av: Ledningsgruppen

Godkännande: Av styrelsen

Publicerat: 24.10.2018

I kraft: från och med 29.10.2018

Uppdaterad: 25.1.2023