



KONECRANES[®]
UPPFÖRANDEKOD

Innehåll



VD:S FÖRORD	3
VISA VÄGEN	4
Syfte	5
Våra värderingar	6
Vi alla har en roll	7
ANSVAR FÖR MÄNNISKOR OCH MILJÖN	8
Mänskliga rättigheter	9
Mångfald, jämlikhet och inkludering	10
Hälsa och säkerhet	11
Dataskydd och integritetsskydd	13
Miljöansvar	14
BETRODD PARTNER	15
Korruptionsbekämpning och motverkande av mutor	16
Intressekonflikter	17
Rättvis konkurrens	18
Internationell handel	19
Våra kunder	21
Vår leveranskedja	22
VÅRT BOLAG	23
Användning av bolagets resurser	24
Cybersäkerhet	25
Sekretess och immateriell egendom	26
Redovisning och finansiell rapportering	27
Extern kommunikation	28
Insiderinformation	29
Lagring av register	30
SÖKA RÅD OCH RAPPORTERA PROBLEM	31
Det är viktigt att rapportera	32
Hur kan jag rapportera?	33

Bästa kollegor,

Efterlevnad och etiskt beteende utgör grunden för allt vi gör. Som bolag har vi åtagit oss att bedriva vår verksamhet med integritet och höga etiska standarder, utöver att uppfylla lagstadgade krav. Detta är nyckeln till våra resultat och framgångar som bolag.

Vår uppförandekod vägleder bolagets dagliga verksamhet genom att tydligt beskriva våra interna standarder och etiska värderingar samt våra juridiska förpliktelser i verksamheten. Jag uppmuntrar alla att bekanta sig med uppförandekoden. Den hjälper oss att agera på rätt sätt gentemot våra kunder, leverantörer och kollegor. Bekanta dig med koden, förstå dess innehåll och konsekvenserna av bristande efterlevnad. Standarderna gäller för alla anställda, styrelsemedlemmar, konsulter, agenter, leverantörer, underleverantörer och våra affärsenheter runt om i världen. De tillämpas tillsammans med lagar och förordningar i de jurisdiktioner där vi är verksamma.

Jag uppmuntrar delegering av ansvar, befogenheter och ansvarsskyldighet i organisationen, så att vi är agila och fattar beslut nära våra kunder. Därför är det ännu viktigare att vi arbetar med de högsta etiska standarderna.

Vi har alla ansvar för att omedelbart rapportera överträdelser eller potentiella överträdelser av koden. Att öka medvetenheten om dessa ämnen, klargöra frågor och lösa problem är viktigt i att göra Konecranes till en trygg och säker arbetsplats samt en fantastisk global organisation.

Din chef stöder dig om du har frågor. Du kan också kontakta Konecranes efterlevnads- och etikansvariga eller andra personer som identifieras i koden. Sök alltid hjälp om du är osäker.

Anders Svensson
Vd och koncernchef



Visa vägen

SYFTET MED KODEN
VÅRA VÄRDERINGAR
VI ALLA HAR EN ROLL



Uppförandekodens syfte

Ansvarsfull affärspraxis är viktigt för att säkerställa långsiktig konkurrenskraft och lönsamhet.

Konecranes uppförandekod redovisar de grundläggande kraven och riktlinjerna för hur vi bedriver vår verksamhet. Tillsammans med våra bolagspolicyer och värderingar hjälper koden dig att utföra ditt arbete på ett etiskt sätt och i enlighet med gällande lagar.

Våra värderingar är de grundläggande principerna som vägleder oss i beslutsfattande, uppförande och samarbete med interna och externa intressenter. Konecranes uppförandekod fastställer grundreglerna för vårt arbete.

Vi strävar efter att upprätthålla de högsta möjliga etiska standarderna. I uppförandekoden beskrivs de regler vi har förbundit oss att upprätthålla gentemot våra kunder, affärspartners, leverantörer, underleverantörer och personal samt även gentemot samhället och finansmarknaden i alla länder där vi bedriver verksamhet. Uppförandekodens principer beskriver också vad vi förväntar oss av vår leveranskedja och alla som agerar för oss. Konecranes följer de tio principerna i FN:s Global Compact och OECD:s riktlinjer för multinationella bolag.

Vi åtar oss att till fullo följa gällande lagar. Uppförandekoden är inte avsedd att ersätta eller åsidosätta nationella lagar, men den bör alltid ses som minimikrav för vad medarbetarna förväntas uppfylla.



Våra värderingar

VI HAR FOKUS PÅ KUNDEN

- Vi bygger upp pålitliga relationer och levererar lösningar som fungerar varje dag för att hjälpa våra kunder att vinna. Så enkelt är det.
- Varje interaktion har betydelse och varje detalj gör skillnad. Våra beslut är baserade på vad våra kunder behöver – både idag och imorgon.

ATT ALLTID GÖRA SITT BÄSTA

- Att vara ett ansvarsfullt och hållbart bolag är inte alltid lätt, och det kräver ofta mod. Vi gör det ändå, eftersom vi tror att det är rätt.
- Vi håller oss till de högsta etiska standarderna och tar ansvar för våra handlingar. Vi levererar säkra materialhanteringslösningar och möjliggör en koldioxidsnål och cirkulär värld.

VI FÖRBÄTTRAR STÄNDIGT

- Vi slutar aldrig att göra framsteg, lära oss nya saker och bli bättre. Vi är inspirerade att hela tiden hitta bättre sätt att göra saker på. Det ligger helt enkelt i vår natur.
- Och genom tekniskt ledarskap, innovationsanda och problemlösningsförmåga hittar vi nya sätt att förbättras varje dag.

VI VINNER TILLSAMMANS

- Allt börjar med våra medarbetare. Vi är ett mångfaldigt och globalt team, där alla bidrar till vår gemensamma framgång.
- Vi är mer än summan av våra delar – vi arbetar tillsammans, vinner tillsammans och stöttar varandra hela tiden.
- Vi litar på varandra, och på att alla gör det som är bäst för teamet.

Vi alla har en roll

Konecranes leds med öppenhet och i överensstämmelse med de regler, riktlinjer och principer för god bolagsstyrning som följer Konecranes åtagande för sina aktieägare, partners, kunder, leverantörer, medarbetare och samhället.

Denna uppförandekod har godkänts av Konecranes styrelse. Baserat på Konecranes efterlevnads- och etikkommittés rekommendation kommer Konecranes ledningsgrupp att regelbundet granska denna kod och vid behov föreslå ändringar av koden för godkännande av revisionskommittén och styrelsen.

“Alla Konecranes medarbetare, chefer och styrelsemedlemmar, oavsett position i organisationen, förväntas verka för och följa denna uppförandekod.

DIN ROLL

MEDARBETARE

- Läser, förstår och följer uppförandekoden och mer detaljerade riktlinjer.
- Genomför obligatoriska efterlevnadsutbildningar.
- Rapporterar orosmoment gällande efterlevnad.

CHEFER

- Hjälper medarbetarna att följa uppförandekoden.
- Säkerställer att medarbetarna genomgår de obligatoriska efterlevnadsutbildningarna.
- Främjar en sund samtalskultur och tar alla rapporterade efterlevnadsproblem på allvar.
- Informerar efterlevnads- och etikansvariga om rapporterade efterlevnadsproblem.
- Föregår med gott exempel: följer de regler och riktlinjer som gäller för medarbetarna.

LEDNINGEN

- Säkerställer att efterlevnad och etisk affärspraxis är inbäddade i våra arbetssätt.
- Känner till relevanta riskområden gällande efterlevnad som kan påverka den relevanta verksamheten och vidtar proaktiva åtgärder för att lindra sådana risker.
- Anställer och befordrar människor som delar vårt åtagande för integritet.
- Säkerställer att alla koncernbolag och andra enheter som Konecranes utövar förvaltningskontroll över följer uppförandekoden.

Ansvar för människor och miljön

A close-up, low-angle shot of a worker in a red safety suit and white hard hat. The worker is looking upwards, and their hands are visible, wearing grey work gloves. One hand is holding a blue lanyard attached to a metal hook. The background is a yellow metal structure, possibly a ladder or scaffolding, set against a dark red wall. The lighting is dramatic, highlighting the worker's face and the texture of the safety gear.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

MÅNGFALD, JÄMLIKHET OCH INKLUDERING

HÄLSA OCH SÄKERHET

DATASKYDD OCH INTEGRITETSSKYDD

MILJÖANSVAR

Mänskliga rättigheter

Konecranes respekterar mänskliga rättigheter enligt definitionen i det internationella regelverket för mänskliga rättigheter (International Bill of Human Rights) och Internationella arbetsorganisationens (ILO) deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet.

Vi följer FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. I linje med dessa principer genomför vi en due diligence-process för att identifiera, förebygga, mildra, hantera och vid behov åtgärda effekterna på mänskliga rättigheter.

Konecranes kompromissar inte med hälsa och säkerhet på arbetsplatsen och respekterar de anställdas integritetsskydd. Konecranes tolererar inte diskriminering, barnarbete eller tvångsarbete. Arbetstider hålls inom lagliga gränser. Koncernen tolererar inte heller arbetsförhållanden som bryter mot internationella lagar och praxis.

Konecranes upprätthåller föreningsfrihet och rätten till kollektivförhandlingar. Vi förbjuder alla former av ingrepp i fackförbund och förser fackliga företrädare med den information som krävs för meningsfulla förhandlingar i samband med förhandlingar i god tro.

Vi förväntar oss att hela vår leveranskedja bedriver sin verksamhet i enlighet med våra principer.

Du kan läsa mer om mångfald, jämlikhet och inkludering, integritetsskydd samt om hälsa och säkerhet längre fram i koden.



Resurser:

[Policy för mänskliga rättigheter](#)

[Ramverk för rättvisa arbetsförhållanden](#)



Mångfald, jämlikhet och inkludering

Konecranes strävar efter att skapa en mångfaldig och inkluderande arbetsmiljö där människor kan vara sig själva, känner sig betrodda och uppskattade för sina insatser och känner tillhörighet.

Målet är att se till att alla kan få möjlighet att lyckas, att deras olika bakgrunder värderas och att styrkorna i olikheter välkomnas och utnyttjas.

Som arbetsgivare främjar Konecranes lika möjligheter när det gäller anställningar, befordringar, förmåner och löner. Vi välkomnar och stöder mångfald i alla sammanhang och tolererar inte diskriminering mot en person på grund av exempelvis etnicitet, religion, hudfärg, kön, ålder, civilstånd, nationalitet, sexuell läggning, medborgarskap, politisk åsikt, fackligt medlemskap eller handikapp (där den sökande eller den anställde är kvalificerad att utföra de väsentliga arbetsuppgifterna med eller utan skälig anpassning), vid rekrytering, anställning, placering, befordran, uppsägning, eller något annat anställningsvillkor.



- Vi tolererar inte användning av diskriminerande språk eller andra kommentarer, skämt eller beteenden som skapar eller ger upphov till en offensiv eller fientlig arbetsmiljö.
- Hos oss är det strängt förbjudet med alla former av trakasserier på arbetsplatsen, inklusive sexuella trakasserier. Konecranes kommer att vidta snabba och lämpliga åtgärder för att förebygga och, vid behov, bestraffa beteende som utgör trakasserier. Med arbetsplats avses varje plats där affärs- eller arbetsrelaterade aktiviteter bedrivs.
- Vi förbjuder också strikt alla beteenden som utgör moraliska eller fysiska trakasserier eller någon annan form av maktmissbruk.



Resurser:

[Policyförklaring för mångfald, jämlikhet och inkludering](#)



// Alla anställda på Konecranes har rätt till lika möjligheter och likabehandling baserat i meriter.

Hälsa och säkerhet

Konecranes strävar efter att erbjuda sina anställda en intressant, hälsosam och säker arbetsmiljö och att stödja våra anställdas fysiska och psykiska välbefinnande.

Hälsa och säkerhet är inbäddade i Konecranes verksamhet genom kontinuerlig förbättring, efterlevnad, spetskompetens i världsklass och initiativ från ledningen.

Vi arbetar för att utveckla en hälsosam och trygg arbetsplats för våra anställda, underleverantörer och andra som arbetar inom vår organisation. Vi strävar också efter att upprätthålla en kultur där alla tar ansvar för hälsa och säkerhet och vidtar åtgärder då de ser tillkortakommanden.

Konecranes tillämpar även sådana produktutvecklings- och tillverkningsprocesser samt kvalitetssäkringsmetoder som syftar till att minimera hälso- och säkerhetsrisker relaterade till användningen av bolagets produkter och tjänster.



Resurser:

[Policy för hälsa och säkerhet](#)

Beteenden som räddar liv



Innan något arbete påbörjas

Stanna upp ett ögonblick och tänk efter innan du börjar arbeta. Genomför en riskgranskning och se till att alla skydd och kontroller finns på plats för att säkerställa att alla kan utföra sitt arbete på ett säkert sätt.



Körning

Se till att fordonet är i gott skick. Följ samtliga trafiklagar, kör defensivt och ekonomiskt.



Lyft och rigging

Ha och följ alltid en lyftplan och/eller specifika arbetsinstruktioner. Utför alltid lyft och rigging med certifierad utrustning som du har utbildats i att använda. Gå aldrig under hängande last.



Slutna utrymmen

Gå aldrig in i ett slutet utrymme om du inte har ett särskilt arbetstillstånd, är utbildad och behörig att göra detta, om inte en räddningsplan har framställts innan uppgiften utförs eller om nödvändiga luftkvalitetstester inte har utförts.



Arbete på höjd

Använd skyliftar som är avsedda för ändamålet och inspektera utrustningen före användning. Använd fallskydd, isolera och märk ut arbetsområdet och blockera rörelserna hos intilliggande kranar.



Maskiner

Håll alltid händer, armar och ben borta från roterande maskiner och rörliga delar. Använd aldrig utrustning som saknar eller har defekta förreglingar eller skydd. Åsidosätt aldrig säkerhetsanordningar och använd lämpliga verktyg.



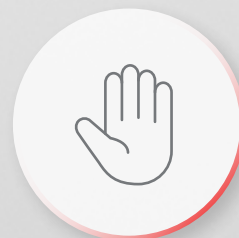
Arbete med energi

Spärra av, markera och testa (LOTOTO) alltid all utrustning innan du utför något arbete. Koppla från strömmen, spärra av och markera vid energikällan och testa på arbetsstället.



Mobil utrustning

Använd inte mobil utrustning om du inte är ordentligt utbildad och certifierad på den specifika enheten. Håll dig alltid på säkert avstånd från mobil utrustning.



Arbete med händerna

Håll alltid händer, armar och ben borta från roterande maskiner och rörliga delar. Använd aldrig utrustning som saknar eller har defekta förreglingar eller skydd. Åsidosätt aldrig säkerhetsanordningar och använd lämpliga verktyg.



Hälsa och välmående

Ta hand om dig – din hälsa och ditt välbefinnande är avgörande. Be om stöd direkt om du är orolig för din hälsa och ditt välbefinnande. Stå aldrig tyst om du är orolig för något eller någon. På Konecranes tolererar vi inte mobbning eller trakasserier i någon form.

Dataskydd och integritetsskydd

Konecranes respekterar integritetsskyddet och sekretessen hos sina intressenter och anställda, lägger stor vikt på dataskydd samt strävar efter att tillämpa strikta standarder vid behandling av personuppgifter.

Vi samlar och lagrar endast sådana personuppgifter som är nödvändiga för en effektiv verksamhet.

Alla personuppgifter som vi samlar in och lagrar ska behandlas korrekt, lagligt och noggrant och på ett sätt som värnar om integriteten hos vår personal och andra personer. Alla insamlade och behandlade personuppgifter ska vara relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt i förhållande till de affärssyften som uppgifterna behandlas för. Personuppgifter ska inte lagras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål som personuppgifterna behandlas för.

Konecranes dataskydd är baserat på och följer EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) samt tillämplig lokal lagstiftning.



Resurser:

[Intranätsidor om dataskydd](#)



DIN ROLL

Om du är ansvarig för att samla in, behandla eller upprätthålla personuppgifter eller har tillgång till sådana uppgifter:

- Samla in och behandla endast sådana personuppgifter som vi behöver för våra berättigade och identifierade affärssyften.
- Använd insamlade personuppgifter endast för de ändamål och i den utsträckning som krävs för den aktuella uppgiften.
- Avslöja eller dela inte personuppgifter i strid med gällande lagar eller instruktioner.
- Försäkra att åtkomst till personuppgifter är begränsad till personal med lämplig behörighet och ett klart verksamhetsrelaterat behov av dessa uppgifter.

Miljöansvar

Konecranes har åtagit sig att möjliggöra en koldioxidsnål och cirkulär värld.

Konecranes klimatambition är i linje med Parisavtalet om att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C – miljöansvar ska integreras i allt vi gör.



- Vi fokuserar på att erbjuda effektiva och koldioxidsnåla lösningar till våra kunder.
- Inom produktutveckling tar vi hänsyn till att underhåll och reparation är enkelt samt fokuserar på energieffektivitet och miljömedvetna materialval.
- Vi främjar cirkularitet genom att maximera lösningarnas livscykelvärde och eliminera avfall genom hela värdekedjan.
- I våra inköpsbeslut tar vi hänsyn till miljöpåverkan och strävar efter att samarbeta med leverantörer och underleverantörer som delar våra klimatambitioner.
- Vi arbetar för ansvarsfulla inköp av mineraler och minimerar användningen av farliga ämnen.
- Vi följer systematisk miljöledningspraxis i vår egen verksamhet med fokus på energi- och resurseffektivitet samt kemikalie- och avfallshantering och förväntar oss detsamma av våra leverantörer och underleverantörer.



Resurser:

[Miljöpolicy](#)

[Beteenden som räddar planeten](#)

[Utlåtande om ansvarsfulla mineraler](#)

[Lista över begränsade ämnen](#)



DIN ROLL

- Förstå din roll i att stödja miljöansvar – agera för att minimera negativ påverkan och maximera positiv påverkan.
- Implementera miljötänkande inom ditt ansvarsområde.
- Minimera avfall och miljöpåverkan genom att till exempel ta i beaktande resurseffektivitet och noga överväga behovet av flygresor.
- Hantera och mildra miljörisiker och ta ansvar för det du ser.
- Rapportera eventuella avvikelser till din chef.

Betrodd partner

KORRUPTIONSBEKÄMPNING OCH MOTVERKANDE AV MUTOR
INTRESSEKONFLIKTER
RÄTTVIS KONKURRENS
INTERNATIONELL HANDEL
VÅRA KUNDER
VÅR LEVERANSKEDJA



Korrupsionsbekämpning och motverkande av mutor

Konecranes arbetar hängivet mot korrruption i alla dess former, inklusive utpressning, förskingring och mutor.

Korrupt affärspraxis är strängt förbjudna och du får aldrig be om, ta emot eller ge eller erbjuda, vare sig direkt eller via en tredje part, mutor, provisioner eller andra olämpliga betalningar. Olämpliga betalningar avser allt av värde som ges i syfte att erhålla eller behålla otillbörlig affärsnytta eller personlig vinning.

Mutor är förbjudna oavsett förmånens värde, dess resultat, uppfattningar om lokala sedvänjor, lokala myndigheters tolerans gentemot sådana betalningar, eller om betalningens påstådda nödvändighet för affärsverksamheten. Underlättande betalningar är även förbjudna, såvida det inte innebär en omedelbar risk för en persons liv, hälsa eller frihet att inte göra denna betalning. Läs mer i Konecranes antikorrupsionspolicy.

Konecranes tolererar inte under några som helst omständigheter deltagande i eller stöd för penningtvätt.



Resurser:

[Antikorrupsionspolicy](#)

[Policy för donationer, sponsring och marknadsföringssamarbeten](#)

[MySupport-portalen för gåvor och gästfrihet](#)

Arbete med försäljningsmellanhänder

Konecranes affärsverksamhet omfattar samarbeten med flera försäljningsmellanhänder, såsom försäljningsagenter, distributörer, konsulter och licenstagare. Det är viktigt att säkerställa sådana partners integritet. Därför måste vi alltid genomföra en due diligence-process och bakgrundskontroller för att säkra nödvändiga interna godkännanden innan vi anlitar sådana affärspartners. Vi måste också aktivt övervaka partners beteende.

Vi förväntar oss att våra försäljningsmellanhänder bedriver sin verksamhet i enlighet med samma etiska standarder som vi följer på Konecranes. Det är strängt förbjudet för någon försäljningsmellanhand att delta i korrupta aktiviteter för vår räkning eller på annat sätt.



DIN ROLL

Arbete med offentliga tjänstemän

- Var extra försiktig när du arbetar med offentliga tjänstemän. Reglerna är strängare gällande offentligt anställda, vilket innefattar även statligt ägda bolag, exempelvis när det gäller gåvor och gästfrihet samt anbudsförfaranden.

Gåvor och gästfrihet

- Säkerställ att alla erbjudanden eller mottaganden av gåvor, gästfrihet eller annan affärsmässig artighet är rimliga, transparenta och i linje med tillämplig lagstiftning.
- Följ Konecranes process för rapportering och förhandsgodkännande när du tar emot eller erbjuder gåvor och gästfrihet.
- Överväg alltid hur en gåva eller gästfrihet kunde uppfattas av andra.

Donationer och sponsring

- När du gör en donation eller sponsrar ska du agera öppet och i enlighet med Konecranes fastställda regler och processer.
- Ge aldrig bidrag till politiska partier eller andra politiska organisationer.

Intressekonflikter

Vi förväntar oss alltid att våra anställda ska agera i enlighet med Konecranes och våra intressenters bästa intresse.

Våra anställda ska undvika intressekonflikter och aldrig använda sin befattning eller Konecranes tillgångar för personlig vinning. Våra medarbetare ska arbeta för att undvika alla typer av konflikter. En intressekonflikt uppstår när dina personliga intressen stör ditt jobb på Konecranes eller din förmåga att fatta objektiva beslut för Konecranes.



Exempel på fall där en faktisk eller potentiell konflikt kan uppstå och som kan vara förbjuden:

- **Gåvo- och gästfrihetssituation**
Att ge eller ta emot gåvor eller gästfrihet som påverkar eller kan uppfattas påverka mottagarens bedömning till förmån för givaren genom att skapa en skyldighet för mottagaren och en förväntan på givaren.
- **Situation gällande närstående person**
Att köpa tjänster från en leverantör eller underleverantör som ägs av en släkting eller som arbetar inom samma rapporteringskedja som en släkting.
- **Fritidsaktiviteter**
Att donera till eller sponsra en idrottsförening där beslutsfattaren är styrelseledamot eller där beslutsfattaren direkt eller indirekt drar nytta av initiativet.
- **Affärsmöjligheter**
Att starta en verksamhet som konkurrerar med Konecranes.
- **Ekonomiska intressen**
Att ha ekonomiskt intresse eller ägandintresse i en leverantör eller underleverantör till Konecranes.



DIN ROLL

Fråga dig själv:

- Påverkar det här mitt arbete för Konecranes?
- Använder jag bolagets resurser, relationer eller min position för personlig vinning?
- Kan någon annan uppfatta detta som en intressekonflikt?
- Konkurrerar det här med Konecranes intresse?

Om du svarar ja på någon av dessa frågor:

- STOPP! Be din chef eller en efterlevnads- och etikansvarig om vägledning eftersom du kan behöva meddela om konflikten via MySupport-portalen för intressekonfliktdeklarationer.



Resurser:

[Instruktioner för intressekonflikter](#)

[MySupport-portalen för intressekonfliktdeklarationer](#)

Rättvis konkurrens

Konecranes verkar för rättvis konkurrens och har åtagit sig att följa gällande konkurrenslagstiftning.

Du måste avstå från aktiviteter som kan begränsa rättvis konkurrens eller skapa konkurrenslagstiftningsmässiga problem, till exempel genom att dela information med konkurrenter gällande prissättning, kunder, leverantörer eller annan liknande icke-offentlig information.



Resurser:

[Konecranes konkurrenspolicy](#)
[Konkurrensinstruktioner för arbete med underleverantörer](#)



DIN ROLL

- Känn till, följ och ta reda på vilka dina konkurrenter är. Alla bolag som kan konkurrera med oss inom en snar framtid ska betraktas som konkurrenter.
- Diskutera, kommunicera eller utbyt inte känslig information med någon konkurrent.
- Samtyck inte till eller gör något som potentiellt kan uppfattas som begränsande för konkurrensen tillsammans med en konkurrent.
- På grund av vår dubbla distributionsmodell måste du se till att det inte finns något utbyte av känslig information mellan Beta- och Alpha-kanalerna och att Beta-kanalen och Alpha-partners konkurrerar med varandra som självständiga konkurrenter.
- Följ och förstå din position på marknaden – fråga dig själv om vår position anses vara dominerande? Om du har en dominerande ställning ska du inte missbruka den, till exempel med orättvis eller diskriminerande prissättning, andra rabatter än volymrabatter baserade på kostnadsbesparingar eller vägra att leverera.
- Du ska inte vägra att sälja egna reservdelar, prissätta olika eller ge avvikande rabatter till kunder som är sinsemellan liknande.
- Använd inte konkurrens- eller värvningsförbud eller territoriella begränsningar i några avtal utan att först rådfråga Konecranes juridiska enhet.

Internationell handel

Konecranes följer alla nationella och internationella handelssanktioner och embargon samt all export- och importkontroll och tullagstiftning som är tillämpliga på vår verksamhet.

Därför granskar vi våra affärspartners gentemot sanktionslistor och granskar affärstransaktioner baserat på de krav som följer av exportkontroll och tullbestämmelser.



DIN ROLL

- Gör inga affärer med personer eller enheter som finns med på relevanta sanktionslistor eller som är bosatta i områden med embargo.
- Utför under inga omständigheter affärsaktiviteter som bryter mot exportkontroll- eller tullregler.



Resurser:

[Instruktioner om handelssanktioner och exportkontroll](#)
[Policy för isolering och återkallelse](#)
[Tullefterlevnadspolicy](#)



Handelssanktioner och exportkontroll

Efterlevnad med handelssanktioner och exportkontrollregler är en viktig del av internationell handel. För att göra detta måste du överväga flera aspekter. Utöver information om produkterna och det land till vilket de säljs eller transporteras kan även slutanvändning och slutanvändare av produkten vara relevant.

SLUTANVÄNDNING

Förbuds-/licenskrav för vissa avgörande slutanvändningar

Exempel

- Licenskrav vid militär slutanvändning i ett "Be-Extra-Careful"-land

SLUTANVÄNDARE

Förbuds-/licenskrav för bolag med slutanvändare som är listade på en sanktionslista

Exempel

- Totalt förbud att leverera våra produkter till enheter listade på tillämplig sanktionslista



Resurser:

[Instruktioner om handelssanktioner och exportkontroll](#)
[Policy för isolering och återkallelse](#)

PRODUKT

Förbud/licenskrav för listade varor med dubbla användningsområden/kontrollerade artiklar

Exempel

- Vissa frekvensomriktare är licensbelagda vid export

LAND

Förbud/licenskrav för bolag i vissa länder/regioner

Exempel

- No-go-länder/-regioner (från 2023):
Afghanistan, Belarus, Krim, Iran, Nordkorea, Ryssland, Syrien, Ukrainas icke-statligt kontrollerade områden i oblasterna Donetsk, Kherson, Luhansk och Zaporizhzhia



Våra kunder

Konecranes vill vara en betrodd partner som är känd för sin integritet.

Vi måste alltid agera sanningsenligt med våra kunder, och våra affärer ska alltid baseras på konkurrenskraftiga priser och förstklassiga produkter och tjänster. Vi har infört ett KYC-förfarande (Know Your Customer – lär känna din kund) för att hjälpa till att säkerställa att vi förstår de ekonomiska risker, efterlevnadsrisker och integritetsrisker som är förknippade med våra kunder.



DIN ROLL

- Vi ska behandla våra kunder på ett etiskt och rättvist sätt och se till att våra affärstransaktioner alltid följer gällande lagstiftning.
- Vi ska vägra att göra affärer med eller hjälpa någon som ägnar sig åt olagliga aktiviteter som rör Konecranes varor eller någon som inte har klarat vår KYC-rutin.



Resurser:
Konecranes kreditpolicy

Vår leveranskedja

Leverantörer och underleverantörer är en viktig del av Konecranes värdekedja för produkter och tjänster.

De rättsliga och etiska krav och principer som vi följer när det gäller våra leverantörer och underleverantörer beskrivs i Konecranes uppförandekod för leverantörer. Dessa principer är av stor betydelse när man kvalificerar, har kontakt och genomför affärer med leverantörer.



- Vi förväntar oss att våra leverantörer och underleverantörer bedriver sin verksamhet i enlighet med samma höga juridiska krav, etiska krav och krav mänskliga rättigheter och miljön och principer som vi följer på Konecranes.
- Vi förväntar oss att våra leverantörer och underleverantörer uppfyller samma krav i sina egna leverantörskedjor.
- Innan vi väljer en leverantör eller underleverantör genomför vi en lämplig due diligence-process.
- Vi övervakar och granskar våra leverantörer och underleverantörer och vidtar lämpliga åtgärder om en leverantörs eller underleverantörs prestationer inte överensstämmer med de principer som anges i Konecranes uppförandekod för leverantörer.



DIN ROLL

Om du ansvarar för att välja eller hantera leverantörer eller underleverantörer:

- Innan du väljer en leverantör eller underleverantör ska du utföra en lämplig bakgrunds kontroll för att säkerställa att leverantören uppfyller våra standarder och har förbundit sig att följa samma rättsliga och etiska krav och principer som Konecranes. Var särskilt försiktig med risker relaterade till mänskliga rättigheter (se avsnittet Mänskliga rättigheter), korruption och mutor (se avsnittet Korruptionsbekämpning och motverkande av mutor), efterlevnad i internationell handel (se avsnittet Internationell handel) och miljöansvar (se avsnittet Miljöansvar).
- Säkerställ att alla inköp av produkter och tjänster sker i enlighet med våra upphandlingsprinciper och instruktioner.
- Övervaka leverantören eller underleverantören regelbundet och förnya regelbundet bakgrundkontrollerna.
- Om du får kännedom om att de principer som anges i Konecranes uppförandekod för leverantörer inte följs ska du vidta snabba och effektiva åtgärder.



Resurser:

[Uppförandekod för leverantörer](#)

Vårt bolag

ANVÄNDNING AV BOLAGETS RESURSER
CYBERSÄKERHET
SEKRETESS OCH IMMATERIELL EGENDOM
REDOVISNING OCH FINANSIELL RAPPORTERING
EXTERN KOMMUNIKATION
INSIDERINFORMATION
LAGRING AV REGISTER



Användning av bolagets resurser

Konecranes anställda måste skydda bolagets tillgångar och säkerställa att de används effektivt och endast för lagliga affärsändamål.

Bolagstillgångar definieras som fast egendom, tillgångar, information eller immateriella rättigheter som ägs av Konecranes samt utrustning som används individuellt, till exempel mobiltelefoner och datorer. Stöld, slarv och slöseri har en direkt inverkan på Konecranes lönsamhet.

Förutom specifikt godkända undantag får Konecranes tillgångar, inklusive utrustning, material, resurser och proprietär information, endast användas för affärsändamål. Alla IT-system och data i dessa system, inklusive, men inte begränsat till datorutrustning, mobila enheter, programvara, lagringsmedia och nätverkskonton, ägs av Konecranes.

När anställda använder Konecranes resurser för att skicka e-post, telefonsvarare eller direktmeddelanden eller komma åt internetjänster, agerar de som en representant för Konecranes. All missbruk av dessa resurser är förbjudet då det kan skada Konecranes rykte och föranleda straffrättsligt ansvar för Konecranes och resurserna.

Viss personlig användning av e-post är tillåtet. Dock får privata meddelanden inte skickas med olagliga, obehöriga eller oetiska intentioner, och sådana meddelanden får inte heller innehålla något olagligt eller bryta mot tredje parts rättigheter. Privata meddelanden och filer bör sparas i en separat mapp som namnges på ett sätt som gör det klart att den innehåller privata meddelanden. Detta gäller både inkommande och utgående meddelanden.



Resurser:

[Policy för cybersäkerhet](#)

[Standard för godtagbar användning av tillgångar](#)



DIN ROLL

- Vidta åtgärder för att förhindra skador på och stöld eller missbruk av Konecranes egendom.
- Använd endast programvara och tjänster som godkänts av Konecranes i arbetet.
- Skydda Konecranes medel och egendom som det vore din egen och skydda den mot felanvändning, förlust, bedrägeri eller stöld.
- Om din dator, mobila enhet eller externa lagringsmedier tappas bort eller blir stulna ska du omedelbart rapportera det till Konecranes IT Helpdesk.
- Använd inte Konecranes e-postadress för att anmäla dig till tjänster som inte är arbetsrelaterade.
- Använd inte privata e-postkonton (exempelvis Gmail eller Yahoo) för Konecranes affärsrelaterade aktiviteter.
- Om din anställning på Konecranes upphör måste all egendom som tillhör Konecranes lämnas tillbaka. Kom överens med din chef om hur relevant bolagsinformation på din Konecranes OneDrive, dator eller lagringsmedia överförs.
- Bekanta dig med och följ Konecranes informationssäkerhetspolicyer och riktlinjer.

Cybersäkerhet

Konecranes uppfyller regulatoriska och avtalsenliga cybersäkerhetskrav, skyddar bolaget mot cyberhot och hanterar cybersäkerhet enligt bästa branschpraxis.

Cybersäkerhet är avgörande för att vi ska kunna leverera säkra och trygga materialhanteringslösningar och för att vi ska kunna tillverka produkter och tjänster oavsett vilka cyberrelaterade incidenter som kan påverka vår normala verksamhet.

På Konecranes fattar vi beslut varje dag som påverkar cybersäkerhet. Dessa små och stora säkerhetsbeslut påverkar kvaliteten på vårt utbud, skyddet av Konecranes affärshemligheter, rykte och kontinuiteten i vår verksamhet.



Resurser:

[Cybersäkerhets policy](#)

[Cybersäkerhet på intranätet](#)



DIN ROLL

- Rapportera omedelbart alla eventuella cybersäkerhetsincidenter eller problem till Konecranes IT Helpdesk.
- Arbeta enligt Konecranes processer. Säkerhetskontrollerna är en del av våra gemensamt överenskomna arbetssätt.
- Det är förbjudet att kringgå eller begränsa effektiviteten hos Konecranes säkerhetskontroller.
- Delta i de cybersäkerhetsutbildningar som är relevanta för din roll och ditt ansvar.
- Håll alltid programvaran uppdaterad. Ladda bara ner applikationer från Konecranes programvarucenter eller via Konecranes IT Helpdesk.
- Det är förbjudet att ge obehörig åtkomst till Konecranes anläggningar, IT-system, datorer eller mobila enheter till en annan person, varken medvetet eller via försummelse.
- Rapportera alla eventuella obehöriga personer på Konecranes anläggningar i enlighet med lokala rutiner. Om din anläggning har Konecranes ID-brickor i bruk ska de hållas synliga.
- Inköp av alla IT-system eller tjänster (inklusive molnbaserade tjänster) måste genomföras i enlighet med Konecranes upphandlingsprocesser (se avsnittet Vår leveranskedja).
- Bekanta dig med och följ Konecranes informationssäkerhetspolicier, standarder och riktlinjer.

Sekretess och immateriell egendom

Konfidentiell information om Konecranes och dess partners, kunder, leverantörer och personal måste hållas hemlig och skyddas mot obehörig åtkomst.

Våra affärshemligheter är avgörande för vår framtida framgång, och det är mycket viktigt att skydda deras sekretess. Som bolagshemligheter räknas till exempel kommersiellt känslig information som rör kunder och leverantörer samt information som rör forskning och utveckling, fusioner och förvärv samt insiderprojekt.

Våra affärspartners kan dela med sig av sekretessbelagd information till oss. Det är viktigt att vi säkerställer att vi följer de åtaganden om konfidentialitet som vi har gentemot våra affärspartners.

Vi säkerställer att vi har de immateriella rättigheter som krävs för att bedriva vår verksamhet. Vi skyddar våra immateriella rättigheter och vidtar vid behov åtgärder för att försvara våra rättigheter.



Resurser:

[Klassificering av information](#)

[Patentpolicy](#)

[Varumärkespolicy](#)

[Domänpolicy](#)

[NDA-standard](#)



DIN ROLL

- Följ Konecranes policyer och instruktioner när du använder eller avslöjar konfidentiell information.
- Säkerställ att lämpliga sekretessåtaganden inkluderas i relevanta avtal med våra affärspartners.
- Klassificera Konecranes information i kategorierna Offentlig, Intern, Konfidentiell och Hemlig och följ de relaterade riktlinjerna för informationsdelning och informationsåtkomst.
- Använd inte konfidentiell information som du tar del av för personlig vinning, och sprid inte heller sådan information till obehöriga.
- Använd inte andras immateriella egendom utan tillstånd.
- Ge inte bort rättigheter till vår immateriella egendom utan tillstånd.
- Vidta nödvändiga åtgärder för att följa konfidentialitetskrav som har avtalats med våra affärspartners.



Redovisning och finansiell rapportering

Konecranes måste registrera sina finansiella aktiviteter i enlighet med alla tillämpliga lagar och redovisningsrutiner.

Konecranes följer enhetliga, allmänt accepterade bokföringsprinciper och definitioner som ska följas av alla enheter vid ekonomisk redovisning och rapportering. Koncernredovisningen görs i enlighet med IFRS- standarder medan lokal redovisning följer lokala redovisningsprinciper.

All offentlig ekonomisk information om Konecranes måste fullständigt, exakt och tillförlitligt klargöra Konecranes ekonomiska situation vid det relevanta datumet eller perioden, och ha förberetts inom den tillämpliga tidsramen.



Resurser:
[Controller's Manual](#)

Konecranes förser sina intressenter med information om bolagets finansiella status och prestanda samtidigt och med samma innehåll, transparent och öppet, utan att prioritera eller favorisera någon grupp eller individ och i enlighet med lagstiftning, börsens regler och aktiemarknadens godkända praxis.

Konecranes iakttar en tyst period innan bokslut och delårsrapporter publiceras. Perioden börjar vid slutet av kvartalet i fråga. Under denna period kommenterar Konecranes representanter inte Konecranes finansiella situation.



DIN ROLL

- Försäkra dig om att alla transaktioner är godkända och sanningsenligt och fullständigt registrerade. Det är strängt förbjudet att ange falska eller vilseledande bokföringsposter, register eller dokumentation.
- Du ska aldrig skapa en falsk eller vilseledande rapport eller göra en betalning eller öppna ett konto å Konecranes vägnar om du vet att någon del av betalningen eller kontot ska användas för annat ändamål än vad som beskrivs i de medföljande dokumenten.
- Om du upptäcker förfalskning i Konecranes bokföring eller tillhörande stöddokumentation ska du omedelbart rapportera detta. Att dölja information för bolagsledningen eller från interna eller externa revisorer kan tillfoga Konecranes allvarlig skada.
- Använd inte konfidentiell information som du tar del av för personlig vinning och sprid inte heller sådan information till obehöriga.

Extern kommunikation

Konecranes externa kommunikation garanterar att alla relevanta intressenter informeras om Konecranes i rätt tid via flera kanaler och media, vilket stöder våra bredare mål och vår strategi och skyddar vårt varumärke och anseende.

Endast Konecranes officiella talespersoner eller anställda som är särskilt godkända av vd och koncernchefen eller finanschefen får kommunicera med mediarepresentanter, värdepappersanalytiker, andra medlemmar av finansbranschen, aktieägare eller andra grupper eller organisationer om Konecranes verksamhet.

Information som lämnas ut till media och sprids offentligt måste vara informativ och sanningsenlig. All offentlig information som skapas och kommuniceras av Konecranes måste följa alla tillämpliga lagar och regler samt Konecranes allmänna varumärkes- och kommunikationsriktlinjer och -policyer. Detta gäller även allt marknadsföringsinnehåll och -material samt sociala medier.

På sociala medier är Konecranes anställda de mest effektiva ambassadörerna för bolaget och varumärket, och ditt deltagande hjälper bolaget att bygga upp och hantera sitt rykte online och sin starka digitala närvaro.



Resurser:

[Riktlinjer för extern kommunikation](#)

[Riktlinjer för sociala medier](#)



DIN ROLL

- Hänvisa alla begäranden om ekonomisk information om Konecranes från finansbranschen eller från aktieägare till vice vd för investerarrelationer.
- Hänvisa alla förfrågningar om finansiell information eller annan information om Konecranes från media eller allmänheten till direktören för koncernkommunikation och marknadsföring eller till chefen för extern kommunikation.
- Kom ihåg att du måste agera i enlighet med vår uppförandekod när du representerar Konecranes på sociala medier, även om du använder ett privat konto.

Insiderinformation

Konecranes respekterar och följer relevanta värdepapperslagar genom att säkerställa att vår interna information är säker och skyddad.

Insiderinformation är all information av specifik natur som inte har offentliggjorts, som hör direkt eller indirekt till Konecranes eller annan emittent av offentligt handlade finansiella instrument eller finansiella instrument (inklusive aktier) som utfärdats av Konecranes eller sådan annan emittent, och som skulle, om de offentliggörs, sannolikt få en betydande inverkan på värdet för dessa finansiella instrument eller på värdet för relaterade derivatinstrument. Effekten av insiderinformationen på värdet på värdepappret eller annat finansiellt instrument kan vara positiv eller negativ.

När våra anställda utför sina arbetsuppgifter kan de få tillgång till insiderinformation eller annan icke-offentlig konfidentiell information om Konecranes, våra leverantörer, underleverantörer, kunder eller andra motparter.



Resurser:

[Konecranes Abp insiderreglemente](#)



DIN ROLL

- Om du innehar insiderinformation eller väsentlig icke-offentlig information om Konecranes är du förbjuden att köpa eller sälja Konecranes finansiella instrument (exempelvis aktier), andra värdepapper eller relaterade derivatinstrument.
- Om du får insiderinformation eller annan icke-offentlig information om ett annat bolag gäller samma handelsförbud.
- Det är förbjudet att "tipsa" om insiderinformation eller vidarebefordra insiderinformation till någon som kan köpa eller sälja värdepapper eller rekommendera dem att köpa eller sälja värdepapper på grundval av sådan information.
- Du är också förbjuden att lämna ut insiderinformation, utom i de fall då utlämnandet är tillåtet enligt gällande lagstiftning.

Lagring av register

Alla register ska lagras åtminstone under den tid som krävs enligt sådana lagar och förordningar. Register som är kritiska för Konecranes verksamhet, inklusive men inte begränsat till bolagsregister, måste identifieras och lagras på en säker plats i Konecranes lokaler eller i Konecranes godkända system/databaser.



DIN ROLL

- Om du informeras av Konecranes juridiska enhet om en stämning eller pågående eller hotad rättsprocess eller statlig utredning och får instruktion om att avbryta förstörelsen av handlingar som är relevanta för stämningen, rättsprocessen eller utredningen, måste du spara och lagra ALLA registerposter som kan vara relevanta för stämningen, rättsprocessen eller utredningen tills du underrättas av den juridiska funktionen om att sådana handlingar inte längre behövs.



Söka råd och rapportera problem

DET ÄR VIKTIGT ATT RAPPORTERA
HUR KAN JAG RAPPORTERA?



Det är viktigt att rapportera

Du kan alltid kontakta oss om du har frågor eller funderingar.

Vi har flera kanaler för att ta upp problem och ställa frågor. Du får stöd i att fatta rätt beslut och att lyfta frågor.

Konecranes efterlevnads- och etikteam ansvarar för interna utredningar om efterlevnadsöverträdelser och de måste informeras om misstänkta överträdelser. Alla utredningar ska genomföras konfidentiellt i enlighet med koncernens utredningsprinciper och policyer.

Resultaten av granskningarna rapporteras regelbundet till Konecranes kommitté för etik och efterlevnad och Konecranes styrelses revisionskommitté.

Anställda som bryter mot lagen, denna uppförandekod eller andra bolagspolicyer blir föremål för disciplinära åtgärder, vilket kan inkludera uppsägning i enlighet med tillämplig lagstiftning.



Resurser:

[Instruktioner för visseblåsning](#)
[SpeakUp-portalen på intranätet](#)
[Visseblåsningsskanal](#)



DIN ROLL

- Om du har frågor eller funderingar kan du kontakta din närmaste chef eller en annan medlem av den lokala ledningen.
- Du kan också kontakta en representant för vår HR-avdelning eller den juridiska enheten, eller någon av våra efterlevnads- och etikansvariga antingen direkt (compliance@konecranes.com) eller genom att använda Konecranes konfidentiella visseblåsningsskanal.



Vi har en tydlig policy mot repressalier: Konecranes tolererar inte repressalier av något slag mot personer som rapporterar problem i god tro.



Hur kan jag rapportera?

PRATA MED DIN CHEF

Oftast det snabbaste
och effektivaste sättet
att lösa ärendet

PRATA MED HR-AVDELNINGEN, DEN JURIDISKA ENHETEN ELLER DIN LOKALA LEDNING

Ditt lokala team
finns till för att hjälpa

KONTAKTA EFTERLEVNADS- OCH ETIKTEAMET

Kontakta direkt våra efterlevnads-
och etikansvariga eller använd
koncernens visseblåsningskanal

VISSELBLÅSNINGSKANAL

- Konfidentiellt
- Anonym rapportering då detta tillåts enligt lokala lagar
- Mer information finns på Speak Up-portalen på intranätet och compliance@konecranes.com

<https://report.whistleb.com/en/Konecranes>



Resurser:

[Instruktion för visseblåsning](#)
[SpeakUp-portalen på intranätet](#)
[Visseblåsningskanal](#)

KONECRANES®
www.konecranes.com